



# Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN) - Italia

<http://www.altogardaeledro.tn.it>  
mail: [segreteria@altogardaeledro.tn.it](mailto:segreteria@altogardaeledro.tn.it)

Servizio AFFARI GENERALI

Protocollo

Data

Oggetto      Allegato 3 alla delibera ANAC n. 141/2018.  
                  Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe.

### ***Data di svolgimento della rilevazione***

La rilevazione ha avuto inizio in data 20.03.2018 e si è conclusa in data 20.04.2018.

### ***Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici)***

Il caso non sussiste.

### ***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

Il responsabile ha svolto nel periodo sopra indicato le attività di verifica possibili e necessarie, al fine di riscontrare gli adempimenti relativi, tra cui in particolare:

- esame preliminare della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- colloqui e verifiche presso i diversi uffici competenti, in relazione ai dati di relativo interesse/competenza;
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati, secondo necessità;
- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo dei supporti informatici disponibili;
- verifica della graduale implementazione nel tempo dei dati che devono essere pubblicati.

### ***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

Alcune difficoltà sono state rilevate nella compilazione, in relazione al fatto che la disciplina di alcuni obblighi oggetto di attestazione (esempio: Consulenti e collaboratori, Contributi, Sussidi e vantaggi economici, Controlli e rilievi sull'Amministrazione, Pianificazione e governo del territorio, ecc.), risultano non direttamente applicabili/diversamente disciplinati in ragione delle specifiche previsioni di cui alla diversa normativa regionale applicabile (L.R. 29.10.2014 n. 10, come modificata dalla L.R. 15.12.2016 n. 16).

Per meglio consentire la comprensione di tale specificità è stato compilato, secondo quanto effettivamente necessario, il campo "note", evidenziando i riferimenti e le ulteriori valutazioni necessarie.

Particolari criticità che devono essere evidenziate derivano dalla complessità ed articolazione degli adempimenti formali necessari e delle procedure, con le conseguenti difficoltà che il RPCT ed il personale dipendente incontrano per poter ottemperare in misura completa e nei tempi prescritti. Ciò anche in relazione alla restante mole degli adempimenti relativi alle attività istituzionali con le relative scadenze, rientranti nelle relative dirette competenze.

### ***Eventuale documentazione da allegare***

Nessuna.

Data: 20 aprile 2018.



Firma RPCT  
dott. Copat Paulo N.