



Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN) - Italia

<http://www.altogardaeledro.tn.it>

mail: segreteria@altogardaeledro.tn.it

Servizio AFFARI GENERALI

Protocollo

Data 30 giugno 2020

Oggetto Allegato 3 alla delibera ANAC n. 213/2020.

Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe,
alla data del 30.06.2020.

Data di svolgimento della rilevazione

La rilevazione ha avuto inizio in data 08.06.2020 e si è conclusa in data 30.06.2020.

Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici)

Il caso non sussiste.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Il responsabile ha svolto nel periodo sopra indicato le attività di verifica possibili e necessarie, al fine di riscontrare gli adempimenti relativi, tra le quali in particolare:

- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- eventuali colloqui e verifiche secondo necessità presso i diversi uffici competenti, in relazione ai dati di relativo interesse/competenza e stato delle procedure;
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati, secondo necessità;
- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo dei supporti informatici disponibili;
- verifica della graduale implementazione nel tempo dei dati che devono essere pubblicati;
- promozione e verifica delle attività di formazione in materia e sensibilizzazione.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Alcune difficoltà sono state rilevate nella compilazione, in relazione al fatto che la disciplina di alcuni obblighi oggetto di attestazione (esempio: Consulenti e collaboratori, Attività e procedimenti, Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, ecc.), risultano non direttamente applicabili, e/o diversamente disciplinati, in ragione delle specifiche previsioni di cui alla diversa normativa regionale applicabile (L.R. 29.10.2014 n. 10, come modificata dalla L.R. 15.12.2016 n. 16).

Per meglio consentire la comprensione di tale specificità è stato compilato, secondo quanto effettivamente necessario, il campo "note", evidenziando i riferimenti e le ulteriori valutazioni necessarie.

Particolari criticità che devono essere evidenziate derivano dalla complessità ed articolazione degli adempimenti formali necessari e delle procedure amministrativo-informatiche che sono correlate, con le conseguenti difficoltà che il RPCT ed il personale dipendente incontrano per poter ottemperare in misura completa e nei tempi prescritti (l'emergenza Covid in corso, pure se con l'opportuno posticipo delle scadenze intervenuto, ha ulteriormente aggravato le possibili difficoltà).

Ciò anche in relazione alla restante mole degli adempimenti relativi alle attività istituzionali con le relative scadenze, rientranti nelle relative dirette competenze.

Deve essere considerato che il Responsabile opera in assenza di personale dedicato disponibile, essendo lo stesso stato assegnato per tutto il 2019 a supporto del Servizio Socio Assistenziale, in relazione agli adempimenti nella relativa competenza istituzionale che sono svolti a favore dei cittadini – utenti, valutati dall'Amministrazione prioritari.

Eventuale documentazione da allegare

Nessuna.



firma RPCT
dott. Copat Paulo N.