

In carta libera (L. 370/88)

Alla Comunità Alto Garda e Ledro
Ufficio Personale
Via Rosmini, 5/b
38066 – Riva del Garda (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER
ESAMI PER IL POSTO A TEMPO PIENO DI**

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

presso il Servizio finanziario

categoria C - livello evoluto, 1^a posizione retributiva

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in via _____

presa visione dell'avviso per n. 1 progressione verticale approvato con la deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità n. 73 del 25.08.2020,

c h i e d e

di poter partecipare alla stessa.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità in cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. sulla documentazione amministrativa, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

dichiara

(barrare e completare obbligatoriamente le caselle che interessano)

1) di essere dipendente a tempo indeterminato della Comunità Alto Garda e Ledro, inquadrato/a nella figura professionale di assistente amministrativo, contabile o assistente amm.vo/contabile, categoria C livello base;

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ ;
conseguito presso _____ nell'anno _____ ;

3) di essere in possesso di un'anzianità di servizio di almeno 5 anni, maturata a tempo indeterminato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (non sono computati i periodi di servizio non utili alla progressione giuridica ed economica):

Ente	Dal	Al	Figura professionale categoria e livello

4) di non aver riportato nei due anni precedenti la data della scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione indicata nell'avviso di progressione verticale sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;

5) di non aver riportato valutazioni annuali negative;

6) di essere in possesso del seguente titolo/i di precedenza e/o preferenza all'assunzione previsto/i dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.;

lett: _____ - _____;

7) di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 104/1992 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI NO

se SI specificare quali _____
_____;

(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio);

8) di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità n. 73 del 25.08.2020;

9) di essere consapevole che le comunicazioni e gli avvisi relativi alla presente procedura verranno rese note tramite pubblicazione sul sito internet della Comunità all'indirizzo www.altogardaeledro.tn.it e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;

10) di indicare il seguente preciso recapito ai fini della selezione, se diverso dalla residenza:

Via/Piazza/Loc. _____ n. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

impegnandosi a comunicare con lettera raccomandata, posta certificata o mediante fax le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso.

11) di autorizzare la Comunità Alto Garda e Ledro ad inviare eventuali comunicazioni relative alla procedura di progressione verticale al seguente indirizzo email o PEC.:

12) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. Ricevuta versamento tassa di concorso;
3. Eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza alla nomina;
4. Ulteriore documentazione ritenuta utile (specificare):

- _____
- _____
- _____