Comunità Alto Garda e Ledro
Riva del Garda (TN)
Via Rosmini, 5/b - 38066 RIVA DEL GARDA (TN)
Centralino: 0464 571711 - Fax: 0464 553254
P.IVA e C.F. 02 190 130 225
sito internet: https://www.altogardaeledro.tn.it
e-mail-PEC: info@pec.altogardaeledro.tn.it
e-mail: segreteria@altogardaeledro.tn.it

Allegato D al Decreto del Presidente n._____ di data - __ 2026

BANDO PER LA CONCESSIONE DELLE **FACILITAZIONI DI VIAGGIO** DI CUI ALL'ART. 72, COMMA 1, LETT. G) DELLA L.P. N. 5/2006 SULLA SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2026/2027

1. DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Possono beneficiare della facilitazione di viaggio gli studenti del secondo ciclo di istruzione e formazione, in possesso dei requisiti di ammissione di seguito specificati ed in relazione alle spese sostenute.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

A. Possono fruire della facilitazione di viaggio gli studenti del secondo ciclo di istruzione e formazione residenti nel territorio della Comunità Alto Garda e Ledro e di età non superiore ai vent'anni a conclusione dell'anno scolastico o formativo cui si riferisce l'intervento, intendendosi, convenzionalmente, quale data di conclusione dell'anno scolastico e formativo il giorno 31 agosto 2027 (pertanto possono accedere al contributo gli studenti che, a quella data, non abbiano ancora compiuto il ventunesimo anno di età).

B. La facilitazione di viaggio è concessa nel caso di impossibilità di fruizione, da parte dello studente, di un servizio di trasporto pubblico ai fini della frequenza scolastica.

C. La facilitazione di viaggio può essere concessa se il percorso non coperto da servizio pubblico è superiore ai 2 chilometri; tale misura costituisce franchigia ai fini della determinazione dell'ammontare del contributo.

3. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

La facilitazione è riconosciuta agli studenti ai quali risulti impossibile fruire giornalmente, in tempo utile, di un servizio di trasporto pubblico dalla propria residenza alla sede scolastica e viceversa, consiste in un contributo forfetario rapportato alla distanza tra il luogo di residenza o di domicilio dello studente e il più vicino punto di raccolta del mezzo pubblico usufruibile per il raggiungimento della sede scolastica o formativa.

Nel caso di carenza di un idoneo servizio di trasporto pubblico per l'intero tragitto, il contributo forfetario è rapportato alla distanza tra il luogo di residenza o di domicilio dello studente e la sede dell'istituzione scolastica o formativa frequentata.

Le facilitazioni di viaggio non sono concesse per necessità correlate ai rientri periodici in famiglia degli studenti convittori.

La facilitazione di viaggio è riconosciuta sia nel caso di trasporto effettuato direttamente dalla famiglia con mezzo proprio, sia nel caso di trasporto effettuato a mezzo vettore.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di facilitazione di viaggio, sottoscritta dal richiedente per autocertificazione secondo la vigente normativa, è redatta avvalendosi del modulo predisposto dalla Comunità Alto Garda e Ledro e presentata compilata alla stessa.
La domanda può essere presentata entro le **ore 12.00 del giorno 09 dicembre 2026**, dal genitore, anche adottivo o affidatario, o da altro soggetto avente la rappresentanza legale; può essere presentata dallo studente maggiorenne. La domanda deve contenere oltre ai dati identificativi del richiedente e del beneficiario, se diverso dal richiedente, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 2.

5. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CONCESSIONE DELLA FACILITAZIONE DI VIAGGIO

A) Nel caso di **trasporto con mezzo proprio**, il contributo spettante per l'anno scolastico di riferimento è calcolato sulla base dei seguenti parametri:
- distanza chilometrica coperta con mezzo proprio, al netto della franchigia di cui al punto 2, considerata per il viaggio di andata e per quello di ritorno;
- numero complessivo di trasporti effettuati: è considerata la durata in giorni dell'anno scolastico di riferimento, come indicata nel calendario annuale approvato con delibera della Giunta provinciale;
- rimborso chilometrico pari a 10 centesimi o a 5 centesimi in relazione alla condizione economica familiare ICEF.

B) Nel caso **di trasporto a mezzo vettore**, la facilitazione di viaggio è erogata, in via ordinaria, sulla base della spesa a carico della famiglia, come certificata da idonea documentazione fiscale, applicando il seguente criterio: rimborso pari all'80% della spesa o al 40% della spesa in relazione alla condizione economica familiare ICEF.
La facilitazione di viaggio per il trasporto a mezzo vettore è comunque erogata in base al parametro chilometrico di cui alla lettera A), se con tale criterio risulta inferiore a quella che sarebbe erogata in via ordinaria.

Le misure del beneficio sono stabilite con le seguenti modalità:
se lo studente appartiene ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica – ICEF Famiglia compreso tra 0,00 e 0,40 (ICEF_sup), la facilitazione di viaggio è calcolata in Fascia 1, applicando, nel caso di

trasporto con mezzo proprio il rimborso chilometrico pari a 10 centesimi, nel caso di trasporto a mezzo vettore il rimborso pari all'80% della spesa sostenuta;

- se lo studente appartiene ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica – ICEF Famiglia superiore a 0,40CEF_sup), la facilitazione di viaggio è calcolata in Fascia 2, applicando, nel caso di trasporto con mezzo proprio il rimborso chilometrico pari a 5 centesimi, nel caso di trasporto a mezzo vettore il rimborso pari al 40% della spesa sostenuta;
- la facilitazione di viaggio è comunque calcolata in Fascia 2 se non è presentato il documento di valutazione della condizione economica familiare ICEF Famiglia.

Il beneficio è concesso fino all'importo massimo di euro 400,00 ad anno scolastico per studente.
La facilitazione di viaggio verrà corrisposta solo nel caso in cui lo studente porti a termine l'anno scolastico o formativo cui si riferisce la domanda con la promozione, salvo il caso di problemi di salute debitamente comprovati.

6. MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA FACILITAZIONE DI VIAGGIO

La Comunità Alto Garda e Ledro, verificata la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalla legge e dai presenti criteri, approva la graduatoria e concede la facilitazione di viaggio nel termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
La facilitazione di viaggio è liquidata a seguito dell'accertamento della spesa riconosciuta effettivamente sostenuta.

7. UTILIZZO DEI FONDI STANZIATI PER LA CONCESSIONE DELLE FACILITAZIONI DI VIAGGIO

Si stabilisce che qualora i fondi stanziati per la concessione delle facilitazioni di viaggio non fossero sufficienti a soddisfare tutte le domande valide, gli importi spettanti agli studenti siano proporzionalmente ridotti fino a consentire l'accoglimento di tutte le domande valide.

La domanda di facilitazione di viaggio per gli studenti residenti nel territorio della Comunità **va compilata dall'interessato, utilizzando gli appositi moduli,** e **successivamente sottoscritta presso l'Ufficio Istruzione della Comunità Alto Garda e Ledro**, II piano, Via Rosmini 5/b – 38066 Riva del Garda (TN), previo **apposito appuntamento**: al **numero telefonico 0464/571703** entro le:

ORE 12.00 DEL GIORNO MERCOLEDÌ 09 DICEMBRE 2026

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

MATTINO:	**DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ**	**9.00 /**	**12.00**
POMERIGGIO:	**MERCOLEDÌ -GIOVEDÌ**	**14.30 /**	**16.00**

(Per la presentazione delle domande è importante non aspettare l'ultimo giorno utile !)

Allo scopo l'interessato dovrà presentarsi al competente Ufficio Istruzione alla data concordata con copia della seguente documentazione:

a. la dichiarazione sostitutiva ICEF, informazioni aggiuntive per il calcolo dell'indicatore Famiglia per tutti i componenti del proprio nucleo familiare, attestante la condizione economica e patrimoniale riferita all'anno 2025. Nel caso in cui non sia presentata la dichiarazione sostitutiva ICEF, informazioni aggiuntive per il calcolo dell'indicatore Famiglia la facilitazione di viaggio sarà comunque erogata in fascia 2;
b. il modulo raccolta dati compilato in ogni sua parte;
c. un documento di identità valido ed il codice fiscale;
d. eventuale copia della documentazione comprovante le spese sostenute o che si prevede di sostenere.

L'interessato dovrà compilare il "modulo raccolta dati" disponibile presso l'espositore appositamente predisposto e posizionato nell'atrio all'ingresso del II piano della sede della Comunità oppure scaricabile dal sito internet (www.altogardaeledro.tn.it), dove è disponibile tutta la documentazione necessaria, per esporre in via preliminare i dati che saranno di seguito inseriti nella domanda telematica "Facilitazione di viaggio" a cura dell'ufficio Istruzione della Comunità.

La Segretario Generale
- dott.ssa Michela Donatini -