

In carta libera (L. 370/88)

Alla Comunità Alto Garda e Ledro
Servizio per il Personale
Via Rosmini, n. 5/b
38066 RIVA DEL GARDA (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO PER LA COPERTURA DI DUE
POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE Area 3 Funzionari – livello base, 1^a posizione
retributiva, di cui uno presso il Servizio Segreteria e Affari Generali ed uno presso il
Servizio Finanziario**

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Area 3 Funzionari - livello base

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in via _____
codice fiscale _____

presa visione del bando di concorso indetto da codesta Amministrazione come dal decreto del Presidente della Comunità n. 92 del 02.10.2026,

c h i e d e

di essere ammesso/a al concorso per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Funzionario amministrativo contabile Area 3 Funzionari – livello base, 1^a posizione retributiva.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità in cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. sulla documentazione amministrativa, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

dichiara

(Barrare e completare le caselle che interessano. Ai punti contrassegnati da * deve essere barrata obbligatoriamente l'alternativa che interessa)

1) * di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____ ;

2) * di essere:

- ☐ di stato libero con n. _____ figli
☐ coniugato/a con n. _____ figli
☐ separato legalmente con n. _____ figli;

3) * ☐ di essere cittadino/a italiano/a;

☐ ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____, o di essere familiare di un cittadino, pur non essendo in possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea, e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di un paese terzo e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per i cittadini membri di uno degli Stati dell'Unione Europea:

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) * ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;

☐ ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

_____ ;

5) * di essere in possesso del seguente titolo di studio:

☐ diploma di laurea in _____

conseguito presso _____ nell'anno _____

con durata del corso in anni _____ riportando la votazione finale di _____ / _____

a) Se il titolo di studio sopra riportato è stato conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano:

estremi del certificato di avvenuta equipollenza: _____

OPPURE

b) di essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente concorso, (indicare gli estremi della disposizione che stabilisce l'equivalenza): _____

OPPURE

c) di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla normativa in data _____ (in tal caso il provvedimento di equivalenza dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione);

6) * ☐ di godere dei diritti civili e politici;

8) * ☐ di non avere riportato condanne penali;

☐ ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali _____ ;

9) * ☐ di non avere procedimenti penali pendenti;

☐ ovvero, di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____ ;

10) * ☐ di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

11) *(per i cittadini soggetti a tale obbligo)

☐ di aver adempiuto agli obblighi militari;

☐ ovvero, di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

_____ ;

☐ di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226);

12) * ☐ di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

☐ ovvero di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

13) * ☐ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;

☐ ovvero di essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi _____;

14) * ☐ di aver prestato/prestare servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente	Profilo professionale	Data di inizio (gg/mm/aaaa)	Data di fine (gg/mm/aaaa)	Cause di risoluzione

☐ di non aver prestato/prestare servizio presso la Pubblica Amministrazione

15) di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi:

☐ preferenza per _____ ;

☐ n. figli a carico _____ ;

(La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio)

16) ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge n. 104/1992 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI ☐ NO ☐

se SI specificare quali _____ ;
_____ ;

(I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio);

17) ☐ di aver concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 18, comma 4), del D.Lgs. 0/2017 modificato dall'art. 1 comma 9-bis del D.Lgs. 44/2023, in qualità di operatore volontario (è escluso il servizio civile universale provinciale (SCUP) della Provincia Autonoma di Trento);

18) ☐ di appartenere alla categoria di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, e di richiedere strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere le prove d'esame o, per i candidati portatori di una grave e documentata disgrafia e disortografia, la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare:

SI ☐ NO ☐

se SI specificare quali _____

(I candidati dovranno allegare la certificazione datata relativa ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio);

19) ☐ di non essere tenuto a sostenere il test preselettivo e di essere ammesso direttamente alla prova scritta in quanto affetto da invalidità uguale o superiore all'80% come previsto dall'art. 20, L. 05.02.1992 n. 104 e ss.mm. ed ii. *(I candidati dovranno allegare la certificazione datata rilasciata dalla Commissione medica competenti);*

20) * ☐ di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso per Funzionario Amministrativo Contabile della Comunità Alto Garda e Ledro e di essere consapevole che le comunicazioni e gli avvisi relativi alla presente procedura concorsuale verranno rese note tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente (<https://www.altogardaeledro.tn.it> – nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;

21) * di chiedere che il codice identificativo attribuito in sede di richiesta di partecipazione al concorso, nonché eventuali comunicazioni, vengano trasmesse con la seguente modalità (scegliere una delle due opzioni):

☐ comunicazione attraverso all'indirizzo pec _____ @ _____

☐ comunicazione attraverso all'indirizzo non pec _____ @ _____

22) * di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti interessati ad assunzioni:

☐ SI ☐ NO

22) * di essere in possesso di patente di guida di categoria B;

23) * ☐ di prestare consenso – ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 - al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al concorso pubblico e di impegnarsi inoltre a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati stessi;

- 24) * ☐ di essere informato della possibilità di poter esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003 e che l'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13, del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Servizio Affari Generali della Comunità e sul sito istituzionale.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Via/Piazza/Loc. _____ n. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ / _____ , _____ / _____ ,

e-mail _____@_____ , pec _____@_____

impegnandosi a comunicare con lettera raccomandata o posta certificata le variazioni che si verificassero fino al completamento della procedura di cui al presente bando di pubblico concorso.

Con riferimento al Regolamento UE n. 2016/679 sulla tutela della Privacy, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti verranno utilizzati al fine dell'espletamento del concorso pubblico per l'assunzione di personale con qualifica Funzionario amministrativo contabile e dell'eventuale costituzione del rapporto lavorativo che ne potrebbe conseguire; l'eventuale opposizione al conferimento degli stessi comporterà l'impossibilità di partecipare al concorso pubblico.

I dati saranno trattati dal Servizio Segreteria e Affari Generali della Comunità Alto Garda e Ledro – Via Rosmini n. 5/B, Riva del Garda, e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione del concorso pubblico in argomento. Saranno altresì forniti ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni nella figura professionale di Funzionario amministrativo contabile.

I dati richiesti saranno trattati sia in modalità cartacea che automatizzata.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali.

Il candidato ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come essi vengono utilizzati. Ha anche diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento. La cancellazione e il blocco riguardano dati trattati in violazione di legge. Per l'integrazione occorre vantare un interesse. L'opposizione presuppone un motivo legittimo. Per esercitare questi diritti potrà rivolgersi al Segretario Generale della Comunità presso la sede dell'Ente.

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. ☐ Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. ☐ Ricevuta versamento tassa di concorso;
3. ☐ Eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza alla nomina;
4. ☐ Eventuali altri documenti (es. curriculum vitae in formato europeo);
5. ☐ Elenco in carta libera dei documenti presentati firmato in calce dal candidato;

- _____

- _____