

## PERSONALE

1. Un dipendente che lavora da più di 20 anni nel servizio lavori pubblici come funzionario tecnico, viene trasferito dal segretario comunale al servizio edilizia privata per ragioni organizzative. Il dipendente si oppone allo spostamento sostenendo che lo stesso corrisponderebbe ad un demansionamento. Sostiene, inoltre, che lo spostamento di sede è illegittimo poiché un familiare con lui convivente è disabile. Come ritiene di dover operare?
2. La Comunità intende procedere ad una modifica dell'assetto organizzativo dell'ente con l'istituzione di alcune figure dirigenziali e l'assunzione di personale di staff alle dipendenze del Presidente. Dopo una valutazione di fattibilità di quanto richiesto, qualora positiva, ci può dire quali sono gli aspetti normativi e procedurali principali su cui sarà necessario porre attenzione e quali i principali passaggi operativi che ritiene dovrebbero essere attivati?

## **DIRITTO AMMINISTRATIVO**

1. Illustri la candidatura quali sono le tutele per un soggetto che effettua una richiesta di accesso documentale e di accesso civico generalizzato in caso di rifiuto o mancata risposta dell'amministrazione.

2. Illustri la candidatura l'istituto dell'invalidità dell'atto amministrativo, soffermandosi in particolare sulla differenza fra revoca e annullamento.

**SERVIZI PUBBLICI E ORDINAMENTO DELLE COMUNITA' (L.P. n. 3/2006)**

1. La candidata, dopo aver definito la nozione di servizio di interesse economico generale, illustri l'istituto e le diverse tipologie di partenariato in materia di contratti pubblici, evidenziandone finalità e opportunità, con particolare riferimento ai servizi e alle attività culturali.
2. La candidata illustri le modalità di nomina del Comitato esecutivo della Comunità e le relative funzioni.