

**Curriculum Vitae
Europass****Informazioni personali**

Cognome(i)/Nome(i) **Vicari Letizia**
Indirizzo(i) **Via San Marcello 1D, 38062 Arco (TN)**
Telefono(i) **345/2115193**
Fax
E-mail **Letiziav81@hotmail.it**

Cittadinanza **italiana**

Data di nascita **17 Agosto 1981**

Sesso **Femmina**

Settore professionale **Agente in mediazione immobiliare in proprio – lavoratore autonomo**

Esperienza professionale

Date **Dal 1 Luglio 2011 ad oggi** Titolare di impresa – agente in mediazione immobiliare iscr rea 208344

Lavoro o posizione ricoperti **Titolare lavoratore autonomo**

Principali attività e responsabilità **Relazione con i clienti, visite in cantiere, consegna appartamenti, redazione contratti locazione e compravendita, consulenze immobiliari.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ditta Vicari Letizia Via San Marcello 1/D 38062 Arco (TN)**

Tipo di attività o settore **Settore immobiliare**

Date **Dal 17 Giugno 2009 al 20/06/2011** apprendista coordinatrice ufficio agenzia immobiliare

Lavoro o posizione ricoperti **Coordinatrice agenzia immobiliare – organizzazione appuntamenti – pubblicità – archivio.**

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Lazise srl Malcesine**

Tipo di attività o settore **Settore immobiliare**

Date **Dal 12 Maggio 2008 al 26/05/2009**

Lavoro o posizione ricoperti **Apprendista ufficio vendite comparto immobiliare impresa di costruzioni**

Principali attività e responsabilità **Consegna appartamenti, verifiche prima delle consegne delle eventuali problematiche, rapporto con i clienti.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Gestioni Immobiliari**

Tipo di attività o settore **Settore immobiliari**

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

Lingua

	BUONO		BUONO		BUONO		BUONO		BUONO
--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------

Capacità e competenze sociali Relazione con i clienti, predisposizione all'ascolto, gestione delle lamentele, organizzazione del lavoro.

Capacità e competenze organizzative Organizzazione della propria giornata lavorativa. (lavoratore autonomo)

Capacità e competenze tecniche Redazione contratti di locazione e compravendita.

Capacità e competenze informatiche Ecdl università

Capacità e competenze artistiche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Altre capacità e competenze Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Patente Patente tipo B.

Istruzione **Diploma di geometra conseguito nel 2000 con votazione 100/100 presso itcg G. Floriani Riva del Grda**

Allegati Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

ARCO 17 LUGLIO 2025