



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



## Allegato B

Imposta di bollo se dovuta

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AD ELENCHI APERTI DI SOGGETTI PRESTATORI ACCREDITATI PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE BUONI DI SERVIZIO (L.P. 27 luglio 2007 n.13 art. 22, co.3, lett.b) DEI SERVIZI DI:**

- 1 ASSISTENZA DOMICILIARE E DI CONTESTO (comprensivo del servizio accessorio di lavanderia);**
- 2. RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE CUP C44H22000470006**
- 3 DIMISSIONI PROTETTE CUP C44H22000470006;**

**A FAVORE DI PERSONE RESIDENTI NEI COMUNI DELLA COMUNITÀ ALTO GARDA E LEDRO**

*(da inviare a [info@pec.altogardaeledro.tn.it](mailto:info@pec.altogardaeledro.tn.it))*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DIC. 2000, N. 445**

### IL SOTTOSCRITTO

*consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

### DICHIARA I SEGUENTI DATI ANAGRAFICI:

NOME  COGNOME

NATO A  IL

RESIDENTE A

INDIRIZZO  N.

COD. FISCALE

### NELLA SUA QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTATE DEL SEGUENTE SOGGETTO PRESTATORE

DENOMINAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE

COD. FISCALE  P. IVA

SEDE LEGALE  VIA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



N°  CAP  COMUNE  PROV.

SEDE OPERATIVA  VIA

N°  CAP  COMUNE  PROV.

pec

### CHIEDE

**L'iscrizione all'ai seguenti Elenco/Elenchi aperti** di Soggetti prestatori accreditati per la realizzazione di servizi di assistenza domiciliare e di contesto a favore di persone residenti nell'ambito territoriale della Comunità Alto Garda e Ledro:

- 1) ASSISTENZA DOMICILIARE E DI CONTESTO (comprensivo del servizio accessorio di lavanderia);
- 2) RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE CUP C44H22000470006;
- 3) DIMISSIONI PROTETTE CUP C44H22000470006;

### a tal fine DICHIARA I SEGUENTI REQUISITI GENERALI:

- di essere in possesso dell'autorizzazione e dell'accreditamento definitivi ad operare in ambito socio-assistenziale per l'area Età anziana, aggregazione funzionale DOMICILIARE E DI CONTESTO, ai sensi del vigente Catalogo dei servizi socio assistenziali:

CON ATTO N°  DEL

### DICHIARA ALTRESI' DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI SPECIFICI:

- assenza di interruzioni di servizi socio-assistenziali, svolti in convenzione con Enti pubblici, causate da inadempimenti contrattuali del soggetto prestatore e ad esso imputabili, nei 10 (dieci) anni precedenti alla richiesta di iscrizione all'Elenco;
- disponibilità ad utilizzare strumenti per il monitoraggio e la valutazione dei servizi offerti, anche con il coinvolgimento dei beneficiari e delle loro famiglie, condivisi con il Servizio socio assistenziale della Comunità.



### PER L'ISCRIZIONE AGLI ELENCHI APERTI 2 E 3 SI IMPEGNA INOLTRE:

- ad assicurare una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per la realizzazione dei servizi, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile;
- a comunicare tempestivamente alla Comunità le eventuali nuove assunzioni cui abbia proceduto ai fini dell'esecuzione delle prestazioni.

### DICHIARA INOLTRE DI:

- accettare le condizioni contenute nelle "Linee Guida in materia di gestione degli interventi socio-assistenziali tramite corresponsione di rette, tariffe o voucher ai soggetti accreditate", allegato D alla deliberazione della Giunta provinciale n. 174 del 7 febbraio 2020;
- accettare le condizioni degli interventi specificate nell' Avviso e nella convenzione Allegato A1 dell'Avviso;
- accettare le tariffe definite nell' art. 10 dell'Avviso e nell'art. 30 "Valore del buono di servizio" della convenzione;
- dichiara di avere preso completa e piena conoscenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, entrambi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

Il/La dichiarante

*(sottoscrizione mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure, se sottoscritto con firma autografa, la domanda è scansionata e inviata via pec unitamente a copia del documento di identità)*

Luogo e data

**Allegati:** *(tutti i moduli indicati devono essere allegati alla domanda ai fini dell'ammissibilità)*

- All. B1 Dichiarazione assenza di cause di esclusione**
- All B2 Comunicazione antimafia**
- All B3 Informazione antimafia**
- All B4 modulo conto corrente dedicato**



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



## SOLO PER L'ISCRIZIONE AGLI ELENCHI N. 2 E 3

- All C1 dichiarazione assenza conflitto di interessi
- All C2 comunicazione titolare effettivo
- COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE (per i soggetti prestatori che occupano oltre cinquanta dipendenti)
- ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ del rapporto a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



## Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è la Comunità Alto Garda e Ledro con sede a Riva del Garda, Via Rosmini, 5 B  
info@altogardaenedro.tn.it - www.altogardaenedro.tn.it;
- Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini con sede a Trento, via Torre Verde n. 23  
(email [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), - [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it));
- i dati vengono raccolti e trattati ai fini della procedura di cui al presente Avviso;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente in materia di amministrazione trasparente;
- è esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero ma la pubblicazione degli esiti su internet può essere vista anche all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile della Protezione dei Dati personali, dal Referente privacy e dagli incaricati del Servizio Socio Assistenziale e dagli incaricati del Servizio Segreteria Generale e del Servizio Finanziario della Comunità;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Servizio socio assistenziale possa provvedere agli elenchi di interesse pubblico e comunque in termini di legge;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- il trattamento riguarda anche dati giudiziari, relativi a condanne penali, procedimenti giudiziari pendenti e/o sottoposizione a misure di prevenzione per delitti contro la P.A., ai sensi dei Regolamenti sopracitati;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e dai soggetti pubblici tramite la cui collaborazione si procede all'accertamento e alla verifica del contenuto dell'istanza e delle dichiarazioni ricevute dall'amministrazione, in particolare: Uffici giudiziari, Agenzia delle Entrate, Organi di Polizia, I.N.P.S. ed eventuali altre amministrazioni certificanti;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.