



Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

Via Rosmini, 5/b - 38066 RIVA DEL GARDA (TN)
Centralino: 0464 571711 - Fax: 0464 553254
RIVA e C.F. 02 190 130 225

sito internet: <https://www.altogardaeledro.tn.it>
e-mail-PEC: info@pec.altogardaeledro.tn.it
e-mail: segreteria@altogardaeledro.tn.it

Pagina 1

Servizio: **SOCIO ASSISTENZIALE**

E-mail servizio/ufficio:
sociale@altogardaeledro.tn.it
sociale@pec.altogardaeledro.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, articolo 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files assegnati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo riportata in alto a sinistra.

Spett.le
SOGGETTO PROPONENTE

OGGETTO: RISPOSTE CHIARIMENTI AVVISO PUBBLICO (PROT. n. 14545 di data 03.12.2024) PER L'ISCRIZIONE AD ELENCHI APERTI DI SOGGETTI PRESTATORI ACCREDITATI CON I QUALI STIPULARE CONVENZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E DI CONTESTO A FAVORE DI CITTADINI RESIDENTI NEI COMUNI DELLA COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO.

Con la presente si provvede a fornire chiarimenti rispetto ai quesiti pervenuti prot. Comunità n. 14657 di data 06.12.2024 e prot. Comunità n. 14731 di data 09.12.2024, in merito all'Avviso pubblico in oggetto, di cui si riportano interamente i testi.

In neretto le risposte:

QUESITO 1) richiesta chiarimenti del 06.12.2024 prot. Comunità n. 14657

L'iscrizione agli elenchi 2 e 3 può essere effettuata in un momento successivo a quella all'elenco 1 (anche se siamo tenuti all'iscrizione entro il 13/12/2024)?

L'iscrizione agli Elenchi aperti 2 e 3 può essere effettuata successivamente rispetto a quella relativa all'Elenco 1 (13/12/2024 per Arcobaleno Scs in quanto soggetto che alla data di pubblicazione dell'Avviso ha già in essere interventi di assistenza domiciliare e di contesto nell'ambito territoriale della Comunità Alto Garda e Ledro vedi art. 2 – comma 3 - dell'Avviso pubblico), per tutto il termine del periodo di efficacia degli Elenchi.

QUESITO 2) richiesta chiarimenti del 06.12.2024 prot. Comunità n. 14657

A pag. 9 dello "schema di convenzione", in merito al punto E "Servizio accessorio di lavanderia", elenco punto 4: "sono ricomprese le attività di: ritiro e consegna indumenti dal domicilio dell'utente alla sede della lavanderia centralizzata della Comunità e viceversa, con mezzi di trasporto del Soggetto prestatore". Ad oggi noi abbiamo provveduto al ritiro e consegna degli indumenti utilizzando un pullmino della Comunità di Valle.

Dovremmo dotarci di un mezzo a partire dal 1 gennaio 2025 o sono previsti delle deroghe almeno temporanee?

Il Soggetto prestatore così come stabilito nello schema di convenzione all'art. 6 – lettera E. Servizio accessorio di lavanderia – punto 4 – è tenuto ad utilizzare propri mezzi di trasporto per le attività di ritiro e consegna indumenti dal domicilio dell'utente alla sede della lavanderia centralizzata presso la Comunità e viceversa.

QUESITO 3) richiesta chiarimenti del 06.12.2024 prot. Comunità n. 14657

A pag.1 dell'accordo di contitolarità ARCOBALENO è indicata come ente gestore, a pag.3, la prima azione, prevede che il soggetto gestore non solo utilizzi la cartella sociale informatizzata, ma sia anche colui che fa la raccolta dei dati in sede di attivazione. E' un refuso?

L'accordo di contitolarità determina le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal Regolamento (EU 2016/679) nonché dalle disposizioni di legge vigenti con riguardo al trattamento dei dati personali. L'accordo stabilisce tra le Parti anche i rispettivi obblighi in merito all'esercizio dei diritti degli interessati. Nello specifico per quanto richiesto, l'Ente e il Soggetto gestore

trattano i dati per ragioni connesse all'affidamento del servizio di assistenza domiciliare e di contesto così come precisamente declinato all'art. 1 comma 5, dell'Accordo di contitolarità. Se il Soggetto gestore durante la gestione del servizio entra in possesso di dati personali relativi alle categorie degli interessati, è tenuto a conservare i dati come da normativa e a trasmetterli all'Ente pubblico anche tramite i gestionali provinciali in vigore (GA che deriva dalla CSI).

Si conferma altresì che spetta all'Ente pubblico la valutazione della domanda per il servizio di assistenza domiciliare e di contesto e la relativa raccolta di tutti i dati personali utili per la gestione dell'istruttoria e il monitoraggio della situazione. I dati personali raccolti dall'Ente sono trasmessi per la parte utile alla gestione del piano assistenziale individualizzato al Soggetto gestore.

Lo schema di contitolarità è stato fornito dal Consorzio dei Comuni Trentini con sede a Trento in Via Torre Verde, n. 23, che risulta per la Comunità Alto Garda e Ledro il Responsabile della protezione dei dati (RPD).

Non si tratta quindi di un refuso.

QUESITO 4) richiesta chiarimenti del 06.12.2024 prot. Comunità n. 14657

a pag. 30 dello schema di convenzione, punto n. 6, si parla dell'addebito in moduli aggiuntivi di 15 minuti, questo significa che ogni ora erogata va rimodulata in moduli di 15 minuti?

Il buono di servizio è riconosciuto al Soggetto prestatore per ogni ora di intervento prestato. Per il servizio di assistenza domiciliare erogato in forma individualizzata sono addebitabili mensilmente alla Comunità le ore o frazioni di ore secondo moduli aggiuntivi di 15 minuti, tenendo conto che per ciascuna ora corrisponde l'erogazione di un buono di servizio.

All'articolo 10 dello schema di convenzione allegato all'Avviso pubblico viene altresì specificato che la durata di ogni singolo accesso al servizio non potrà essere di norma inferiore ai trenta minuti, salvo eccezioni previamente concordate tra Servizio socio assistenziale e Soggetto prestatore, per accessi di minore durata, fino ad un minimo di 15 minuti e potrà variare secondo moduli aggiuntivi di 15 minuti.

QUESITO 1) richiesta chiarimenti del 09.12.2024 prot. Comunità n. 14731

Per noi risulta difficile immaginare nell'immediato una organizzazione che possa contemplare la copertura di servizi h 24 (elenco n. 3 - dimissioni protette). E' possibile escludere l'iscrizione al solo elenco n. 3, procedendo invece a fare 1 e 2 ?

Ogni Soggetto prestatore può scegliere l'iscrizione rispetto ai 3 Elenchi aperti previsti dall'Avviso pubblico.

QUESITO 2) richiesta chiarimenti del 09.12.2024 prot. Comunità n. 14731

La gestione dei servizi con queste caratteristiche organizzative (buoni di servizio) riconoscerebbe alla nostra organizzazione anche la capacità di concertare attivazioni e orari?

Spetta all'Ente pubblico tramite il Servizio socio assistenziale gestire direttamente la procedura di ammissione alla fruizione del servizio di assistenza domiciliare e di contesto. L'Ente pubblico autorizza l'attivazione dei servizi di assistenza domiciliare mediante comunicazione formale al Soggetto prestatore, allegando anche il Piano di Assistenza Individuale - PAI.

Il PAI contiene il tipo, l'intensità e la fascia oraria delle prestazioni da erogare per ciascun destinatario ed è elaborato dal Servizio socio assistenziale della Comunità di concerto con la persona interessata, la famiglia ed eventuali ulteriori servizi e definito in base alle necessità della persona e/o del suo nucleo familiare. Vedi artt. 6, 7 e 9 dello schema di convenzione allegato all'Avviso pubblico.

LA RESPONSABILE DEL
SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE
dott.ssa Costanza Fedrigotti


