



Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

Via Rosmini, 5/b - 38066 RIVA DEL GARDA (TN)
Centralino: 0464 571711 - Fax: 0464 553254
PIVA e C.F. 02 190 130 225

sito internet: <https://www.altogardaeledro.tn.it>
e-mail-PEC: info@pec.altogardaeledro.tn.it
e-mail: segreteria@altogardaeledro.tn.it

Allegato D al Decreto del Presidente n. 90 dd. 31.10.2024 – IL SEGRETARIO REGGENTE F.to dott.ssa Donatini Michela

BANDO PER LA CONCESSIONE DELLE **FACILITAZIONI DI VIAGGIO** DI CUI ALL'ART. 72, COMMA 1, LETT. G) DELLA L.P. N. 5/2006 SULLA SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2024/2025

1. DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Possono beneficiare della facilitazione di viaggio gli studenti del secondo ciclo di istruzione e formazione, in possesso dei requisiti di ammissione di seguito specificati ed in relazione alle spese sostenute.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

- A. Possono fruire della facilitazione di viaggio gli studenti del secondo ciclo di istruzione e formazione residenti nel territorio della Comunità Alto Garda e Ledro e di età non superiore ai vent'anni a conclusione dell'anno scolastico o formativo cui si riferisce l'intervento, intendendosi, convenzionalmente, quale data di conclusione dell'anno scolastico e formativo il giorno 31 agosto 2025 (pertanto possono accedere al contributo gli studenti che, a quella data, non abbiano ancora compiuto il ventunesimo anno di età).
- B. La facilitazione di viaggio è concessa nel caso di impossibilità di fruizione, da parte dello studente, di un servizio di trasporto pubblico ai fini della frequenza scolastica.
- C. La facilitazione di viaggio può essere concessa se il percorso non coperto da servizio pubblico è superiore ai 2 chilometri; tale misura costituisce franchigia ai fini della determinazione dell'ammontare del contributo.

3. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

La facilitazione è riconosciuta agli studenti ai quali risulta impossibile fruire giornalmente, in tempo utile, di un servizio di trasporto pubblico dalla propria residenza alla sede scolastica e viceversa, consiste in un contributo forfetario rapportato alla distanza tra il luogo di residenza o di domicilio dello studente e il più vicino punto di raccolta del mezzo pubblico usufruibile per il raggiungimento della sede scolastica o formativa.

Nel caso di carenza di un idoneo servizio di trasporto pubblico per l'intero tragitto, il contributo forfetario è rapportato alla distanza tra il luogo di residenza o di domicilio dello studente e la sede dell'istituzione scolastica o formativa frequentata.

Le facilitazioni di viaggio non sono concesse per necessità correlate ai rientri periodici in famiglia degli studenti convittori.

La facilitazione di viaggio è riconosciuta sia nel caso di trasporto effettuato direttamente dalla famiglia con mezzo proprio, sia nel caso di trasporto effettuato a mezzo vettore.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di facilitazione di viaggio, sottoscritta dal richiedente per autocertificazione secondo la vigente normativa, è redatta avvalendosi del modulo predisposto dalla Comunità Alto Garda e Ledro e presentata compilata alla stessa.

La domanda può essere presentata entro le **ore 12.00 del giorno lunedì 09 dicembre 2024**, dal genitore, anche adottivo o affidatario, o da altro soggetto avente la rappresentanza legale; può essere presentata dallo studente maggiorenne. La domanda deve contenere oltre ai dati identificativi del richiedente e del beneficiario, se diverso dal richiedente, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 2.

5. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CONCESSIONE DELLA FACILITAZIONE DI VIAGGIO

- A) Nel caso di **trasporto con mezzo proprio**, il contributo spettante per l'anno scolastico di riferimento è calcolato sulla base dei seguenti parametri:
 - distanza chilometrica coperta con mezzo proprio, al netto della franchigia di cui al punto 2, considerata per il viaggio di andata e per quello di ritorno;
 - numero complessivo di trasporti effettuati: è considerata la durata in giorni dell'anno scolastico di riferimento, come indicata nel calendario annuale approvato con delibera della Giunta provinciale;
 - rimborso chilometrico pari a 10 centesimi o a 5 centesimi in relazione alla condizione economica familiare ICEF.
- B) Nel caso di **trasporto a mezzo vettore**, la facilitazione di viaggio è erogata, in via ordinaria, sulla base della spesa a carico della famiglia, come certificata da idonea documentazione fiscale, applicando il seguente criterio: rimborso pari all'80% della spesa o al 40% della spesa in relazione alla condizione economica familiare ICEF.
La facilitazione di viaggio per il trasporto a mezzo vettore è comunque erogata in base al parametro chilometrico di cui alla lettera A), se con tale criterio risulta inferiore a quella che sarebbe erogata in via ordinaria.

Le misure del beneficio sono stabilite con le seguenti modalità:

- se lo studente appartiene ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica compreso tra 0,00 e 0,3529 (ICEF_sup), la facilitazione di viaggio è calcolata in Fascia 1, applicando, nel caso di trasporto con mezzo proprio il rimborso chilometrico pari a 10 centesimi, nel caso di trasporto a mezzo vettore il rimborso pari all'80% della spesa sostenuta;
- se lo studente appartiene ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica superiore a 0,3529 (ICEF_sup), la facilitazione di viaggio è calcolata in Fascia 2, applicando, nel caso di trasporto con mezzo proprio il rimborso chilometrico pari a 5 centesimi, nel caso di trasporto a mezzo vettore il rimborso pari al 40% della spesa sostenuta;
- la facilitazione di viaggio è comunque calcolata in Fascia 2 se non è presentato il documento di valutazione della condizione economica familiare ICEF.

Il beneficio è concesso fino all'importo massimo di euro 400,00 ad anno scolastico per studente.

La facilitazione di viaggio verrà corrisposta solo nel caso in cui lo studente porti a termine l'anno scolastico o formativo cui si riferisce la domanda con la promozione, salvo il caso di problemi di salute debitamente comprovati.

6. MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA FACILITAZIONE DI VIAGGIO

La Comunità Alto Garda e Ledro, verificata la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalla legge e dai presenti criteri, approva la graduatoria e concede la facilitazione di viaggio nel termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La facilitazione di viaggio è liquidata a seguito dell'accertamento della spesa riconosciuta effettivamente sostenuta.

7. UTILIZZO DEI FONDI STANZIATI PER LA CONCESSIONE DELLE FACILITAZIONI DI VIAGGIO

Si stabilisce che qualora i fondi stanziati per la concessione delle facilitazioni di viaggio non fossero sufficienti a soddisfare tutte le domande valide, gli importi spettanti agli studenti siano proporzionalmente ridotti fino a consentire l'accoglimento di tutte le domande valide.

La domanda di facilitazione di viaggio per gli studenti residenti nel territorio della Comunità **va compilata dall'interessato, utilizzando gli appositi moduli, e successivamente sottoscritta presso l'Ufficio Istruzione della Comunità Alto Garda e Ledro**, Il piano, Via Rosmini 5/b – 38066 Riva del Garda (TN), previo **apposito appuntamento**: al numero telefonico **0464/571703** entro le:

ORE 12.00 DEL GIORNO LUNEDÌ 09 DICEMBRE 2024

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

MATTINO:	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ	9.00 / 12.00
POMERIGGIO:	LUNEDÌ - GIOVEDÌ	14.30 / 16.00

(Per la presentazione delle domande è importante non aspettare l'ultimo giorno utile !)

Allo scopo l'interessato dovrà presentarsi al competente Ufficio Istruzione alla data concordata con copia della seguente documentazione:

- la dichiarazione ICEF, per tutti i componenti del proprio nucleo familiare, attestante la condizione economica e patrimoniale riferita all'anno 2023. Nel caso in cui non sia presentata la dichiarazione ICEF la facilitazione di viaggio sarà comunque erogata in fascia 2;
- il modulo raccolta dati compilato in ogni sua parte;
- un documento di identità valido ed il codice fiscale;
- eventuale copia della documentazione comprovante le spese sostenute o che si prevede di sostenere.

L'interessato dovrà compilare il "modulo raccolta dati" disponibile presso l'espositore appositamente predisposto e posizionato nell'atrio all'ingresso del II piano della sede della Comunità oppure scaricabile dal sito internet (www.altogardaeledro.tn.it), dove è disponibile tutta la documentazione necessaria, per esporre in via preliminare i dati che saranno di seguito inseriti nella domanda telematica "Facilitazione di viaggio" a cura dell'ufficio Istruzione della Comunità.

Il Segretario Reggente
- dott.ssa Michela Donatini -