

COMUNITÀ AUTONOMA TRENINO ALTO ADIGE
RIVA DEL GARDA (TN)

AVVISO PUBBLICO, PER LA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, DA PARTE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI, PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, PER COLLOQUIO, PREVISTA DALL'ARTICOLO 12 DELLA L.P. 03.08.2018, N. 15 E DALL'ARTICOLO 13 DELLA L.P. 08.08.2023, N. 9 PER N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D, LIVELLO BASE

(ai sensi dell'art. 678 comma 9 e dell'articolo 1014 comma 4 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm. La riserva per i volontari delle Forze Armate)

IL SEGRETARIO REGGENTE

Visto:

- il decreto del Presidente della Comunità n. 34 di data 05.04.2024;
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. ii.;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- il C.C.P.L. 2016-2018 del personale del comparto autonomie locali sottoscritto il 01.10.2018;
- il "Protocollo d'intesa sulla riduzione del ricorso ai contratti a termine e per la valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato", sottoscritto il 28.06.2018;
- la legge provinciale 03.08.2018, n. 15, articolo 12, comma 2 bis lettere a), b) e c);
- le deliberazioni della Giunta Provinciale n. 1863 del 12.10.2018, n. 2331 del 21.12.2023 e n. 50 del 25.01.2024;

RENDE NOTO

che è bandita la procedura per la copertura a tempo indeterminato di **n. 2 posti** vacanti presso il Servizio Socio Assistenziale, con la seguente qualifica:

FIGURA PROFESSIONALE	ASSISTENTE SOCIALE
CATEGORIA	D
LIVELLO	Base
POSIZIONE RETRIBUTIVA	1[^]

mediante stabilizzazione di cui all'art. 12 comma 2 bis, L.P. 03.08.2018, n. 15 e ss.mm.ii. e secondo i criteri definiti dalla Giunta Provinciale con deliberazioni n. 1863 del 12.10.2018, n. 2331 del 21.12.2023 e n. 50 del 25.01.2024.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura coloro che possiedono **tutti i requisiti** come espressamente previsti dall'articolo 12, comma 2 bis, lettere a), b) e c) della Legge Provinciale 3 agosto 2018, n. 15 e ss.mm.ii. e dall'articolo 13 della Legge Provinciale 8 agosto 2023, n. 9:

a) risultano essere o essere stati in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;

b) siano stati assunti a tempo determinato dall'amministrazione che procede all'assunzione attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbiano maturato, entro il termine previsto per la presentazione delle domande di cui alla presente procedura, alle dipendenze delle amministrazioni indicate nel comma 3, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, secondo quanto previsto dal comma 3.

Al fine della determinazione dell'anzianità triennale minima di servizio, in ragione dell'Amministrazione che procede all'assunzione si considerano solo i servizi prestati con contratto a tempo determinato presso uno o più enti locali della Provincia di Trento, in attività svolte o riconducibili alla medesima categoria professionale (nella fattispecie categoria D) e alla medesima area professionale (nella fattispecie Assistente Sociale) del posto per il quale si procede all'assunzione.

Alla data di avvio della presente procedura di assunzione a tempo indeterminato e/o alla scadenza del termine per la presentazione delle domande o per la nomina, il soggetto potrebbe anche non essere in servizio presso la Comunità Alto Garda e Ledro.

Posto che l'articolo 12 della L.P. n. 15/2018 riguarda misure per il superamento del precariato, non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che, all'atto della scadenza del presente avviso pubblico o al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, risultino assunti con contratto a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni pubbliche della Provincia.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

I candidati dovranno, inoltre, risultare in possesso dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla categoria professionale per la quale si chiede la stabilizzazione, come si seguito specificati:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale di cui trattasi;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2022, n. 313, ne danno notizia la momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria;
7. idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
9. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
10. possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

- diploma di Assistente Sociale rilasciato da una scuola diretta a fini speciali o titoli equipollenti con valore abilitante;
 - diploma universitario in Servizio Sociale;
 - laurea triennale di 1° livello (L) in Servizio Sociale (classe L-39 ex classe 6);
 - laurea specialistica (LS) in Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali (classe 57/S);
 - laurea magistrale (LM) in Servizio Sociale e politiche sociali (classe LM-87);
11. abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
12. possesso della patente categoria B.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

La patente di guida deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura nonché all'atto dell'assunzione.

La Comunità si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti di ammissione e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28.03.1991, n. 120 la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, ai fini della verifica della sussistenza dell'idoneità psico – fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Nel caso l'interessato non si presenti o si rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario sia sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINI E MODALITA'

Gli interessati potranno presentare domanda con la manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione, debitamente sottoscritta, in carta semplice (preferibilmente utilizzando l'apposito modello che viene reso disponibile),

presso la **sede della Comunità Alto Garda e Ledro**
Via Rosmini n. 5/b, ufficio protocollo - 2° piano,
38066 Riva del Garda (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno Venerdì 10 maggio 2024

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano o mediante corriere specializzato, negli orari di apertura degli uffici al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00; il venerdì dalle ore 09.00 alle 12.00). In tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale;
- spedita a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata, inviata esclusivamente dalla casella personale PEC del candidato, al seguente indirizzo PEC della Comunità Alto Garda e Ledro: **info@pec.altogardaeledro.tn.it**.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato: ciò potrà avvenire mediante la "firma digitale" del documento, oppure mediante la classica sottoscrizione in calce e successiva scannerizzazione del documento firmato che dovrà essere allegato al messaggio di posta elettronica certificata. L'invio a mezzo "posta elettronica certificata" ha lo stesso valore legale di una

raccomandata con ricevuta di ritorno. Nel caso di utilizzo di questa modalità, la data/ora di consegna saranno determinate dal momento di deposito del messaggio PEC nella casella istituzionale della Comunità.

Saranno considerate irricevibili e non valide, le domande spedite da una casella di posta non certificata o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare, verso la casella PEC della Comunità o verso caselle non certificate della Comunità (il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale, con la conseguente non ammissibilità della domanda);

- spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento alla Comunità Alto Garda e Ledro – Via Rosmini n. 5/B – 38066 Riva del Garda (TN). In tale caso, ai fini dell'ammissione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale dell'ufficio postale accettante risulterà rispettata la data e l'orario del termine ultimo di scadenza per la presentazione, sopra indicato, delle ore 12:00 del giorno venerdì 10 maggio 2024). La domanda dovrà poi in ogni caso pervenire presso la sede della Comunità al medesimo indirizzo sopra indicato, entro e non oltre il termine ultimo delle ore 12:00 del giorno mercoledì 15 maggio 2024). Si raccomanda nel caso si opti per la modalità tramite raccomandata di effettuare la spedizione con congruo anticipo.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

La presentazione della domanda alla procedura di stabilizzazione equivale all'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso.

I termini sopra stabiliti per la presentazione delle domande e dei documenti sono perentori e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, o dipendenti da qualsiasi disfunzione collegata alle modalità di trasmissione, giungeranno oltre il termine stabilito.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento delle domande, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o informatici/telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla procedura di stabilizzazione. Alla stessa deve essere **obbligatoriamente allegata fotocopia** in carta semplice di **documento di identità in corso di validità** (ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione).

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio:

- di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti alla procedura e dei documenti allegati;
- di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione o di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di convenienza gestionale o di pubblico interesse.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare alla procedura di stabilizzazione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 e 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);

2. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini dell'Unione europea, ovvero il possesso della cittadinanza di Stati terzi con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97);

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale relativa alla presente procedura;

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso;

5. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;

6. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

7. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;

9. il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso, specificando l'Istituto, la data di rilascio, la votazione conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

10. l'abilitazione alla professione di Assistente Sociale;

11. il numero di iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali;

12. il possesso della patente categoria B;

13. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso;

14. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;

15. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza, così come previsto dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

16. l'appartenenza alla categoria di riserva per le Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 co. 4 del D. Lgs 66/2010 e ss.mm.;

17. di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 10.08.2018, n.101;

18. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente avviso pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni ed esclusioni.

19. il preciso recapito del candidato (anche se diverso dalla residenza) ai fini della procedura di stabilizzazione e delle relative comunicazioni, con l'impegno a rendere note le variazioni del recapito che si dovessero verificare fino all'esaurimento della procedura stessa.

Saranno esclusi dalla procedura di stabilizzazione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di notorietà.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla stessa, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla manifestazione di interesse deve essere allegata fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal citato D.P.R. n. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'Amministrazione procedente.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988, n. 370 i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente al recapito o all'indirizzo PEC da loro indicato nella domanda.

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno manifestato interesse alla presente procedura e il calcolo dell'anzianità di servizio sarà effettuato dall'Ufficio Personale.

MODALITA' SVOLGIMENTO PROVA ORALE

Il colloquio selettivo, previsto dall'art. 2 bis della L.P. 03.08.2018 n. 15 e ss.mm.ii., consisterà nella verifica delle capacità e delle competenze pratiche e teoriche del candidato riferite alla figura professionale oggetto di stabilizzazione, con riferimento ai seguenti contenuti:

- disposizioni relative all'ordinamento dei servizi socio-assistenziali ed all'integrazione socio-sanitaria nella Provincia di Trento;
- legislazione nazionale e provinciale di carattere generale e di settore, relativamente alle politiche sociali e socio-sanitarie;
- nozioni in materia di privacy, trasparenza e di anticorruzione;
- nozioni in materia di procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
- nozioni sull'Ordinamento della Regione Trentino Alto Adige, della Provincia Autonoma di Trento, delle Comunità e dei Comuni.

La prova si intenderà superata con una valutazione di idoneità o non idoneità senza assegnazione di un punteggio.

DATA DI EFFETTUAZIONE DEL COLLOQUIO

Colloquio selettivo	Giovedì 23 maggio 2024	14.00	Sala Riunioni 2° piano sede della Comunità Alto Garda e Ledro Via Rosmini 5/b 38066 Riva del Garda (TN)
------------------------	------------------------	-------	--

L'ammissione alla procedura, le eventuali modifiche alle date, al luogo ed all'orario di effettuazione della prova d'esame, saranno preventivamente comunicate a tutti i candidati interessati, mediante pubblicazione nella sezione dedicata del sito della Comunità (www.altogardaeledro.tn.it), avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ciascun candidato dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, in originale, provvisto di fotografia.

COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA

Alla valutazione del colloquio ed alla predisposizione dell'elenco dei candidati risultati idonei provvederà la Commissione esaminatrice. Successivamente con apposito provvedimento della Comunità saranno approvati gli atti conseguenti.

Se tra i candidati idonei al colloquio selettivo, risultasse un numero di soggetti – in regola con tutti i requisiti richiesti – superiore al numero di posti da stabilizzare, l'Amministrazione ordina i soggetti, in senso decrescente, secondo i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio
servizi prestati presso l'Amministrazione che assume nel periodo 11 maggio 2016 – 10 maggio 2024	punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in categoria/livello*/area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/i contratto/i a tempo determinato. <i>*per i posti di livello base, sono computati anche i servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria e area professionale</i>
servizi prestati presso Amministrazioni di una delle lettere a), b) o c), comma 3, art.12, L.P. n.15/2018, individuate con riguardo all'Amministrazione che assume, nel periodo 11 maggio 2016 – 10 maggio 2024	punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in categoria/livello*/area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/i contratto/i a tempo determinato. <i>*per i posti di livello base, sono computati anche i servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria e area professionale</i>

Se vi sono più candidati a parità di punteggio, si ha riguardo ai criteri di preferenza dei concorsi pubblici.

L'Amministrazione procede all'assunzione dei candidati seguendo l'ordine decrescente dei punteggi derivanti dai predetti criteri, nel limite dei posti da stabilizzare.

Per le candidature eccedenti i n. 2 posti stabilizzati, non si fa luogo a graduatorie di idonei.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione dovrà accertare il possesso dei requisiti richiesti per l'immissione in servizio e acquisire la seguente documentazione:

1. dichiarazione di accettazione alla nomina al posto;
2. autocertificazione relativamente a :
 - a) cittadinanza;
 - b) godimento dei diritti politici;
 - c) titoli specifici richiesti per l'ammissione;
 - d) stato di famiglia;
 - e) posizione in ordine agli obblighi di leva.

I candidati appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999, n. 68 dovranno produrre il relativo certificato.

Il nominato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnatogli, decade dalla nomina.

L'assunzione a tempo indeterminato è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo con riferimento al tempo pieno di 36 ore settimanali, al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di Assistente sociale – Categoria D – livello base – 1^a posizione retributiva sarà il seguente:

- | | |
|---|-------------|
| - stipendio tabellare annuo | € 18.876,00 |
| - assegno annuo | € 3.360,00 |
| - indennità integrativa speciale | € 6.545,06 |
| - I.V.C. | € 144,12 |
| - tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle vigenti norme; | |
| - assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante; | |
| - ogni altra competenza di legge e/o di contratto. | |

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE TRASPARENTE

Nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale saranno pubblicati il nome e cognome dei candidati che sono stati ammessi a partecipare alla procedura di stabilizzazione indetta dalla Comunità e di coloro che sono stati ammessi a partecipare al colloquio selettivo di cui si compone la predetta procedura.

I dati di cui al comma precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alla prova, rimarranno pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale sarà pubblicata, riportando il nome e cognome dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge. In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.

Il presente avviso vale quale convocazione per la prova, a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati ammessi sono invitati a presentarsi (senza ulteriori comunicazioni) nella data individuata in precedenza.

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è la Comunità Alto Garda e Ledro;
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 03.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico Generale del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/1999 e ss.mm. e ii., il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati alla prova orale, l'esito del colloquio, la graduatoria finale di merito;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio competenti;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della legge regionale 3.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento Organico; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che la Comunità Alto Garda e Ledro possa procedere all'ammissione dei candidati alla procedura, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, alle altre disposizioni di legge in materie ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente.

INFORMAZIONI

Ogni comunicazione relativa allo svolgimento della procedura sarà effettuata mediante pubblicazione nella sezione dedicata del sito della Comunità Alto Garda e Ledro all'indirizzo www.altogardaeledro.tn.it.

Nota bene: tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta od altro, circa lo svolgimento della procedura.

Ogni altra informazione relativa alla procedura potrà essere richiesta al Servizio Personale della Comunità Alto Garda e Ledro (telefono: 0464 – 571718).

Il presente avviso nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione alla procedura sono pubblicati sul sito della Comunità raggiungibile all'indirizzo www.altogardaeledro.tn.it.

Riva del Garda, 05 aprile 2024

IL SEGRETARIO REGGENTE
- dott.ssa Michela Donatini -

In carta libera (L. 370/88)

Alla Comunità Alto Garda e Ledro
Ufficio Personale
Via Rosmini, n. 5/b
38066 RIVA DEL GARDA (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 12 DELLA L.P. 3 AGOSTO 2018, N. 15 PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" - CATEGORIA D - LIVELLO BASE.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

presa visione dell'avviso pubblico di data 05.04.2024,

chiede

di essere ammesso/a alla procedura di stabilizzazione per colloquio, prevista dall'articolo 12 della L.P. 03.08.2018, n. 15 e dall'articolo 13 della L.P. 08.08.2023, n. 9. per n. 2 posti di Assistente sociale, categoria D livello base, 1^a posizione retributiva, approvata con decreto del Presidente della Comunità n. 34 del 05.04.2024.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità in cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. sulla documentazione amministrativa, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

dichiara

(Barrare e completare le caselle che interessano. Ai punti contrassegnati da * deve essere barrata obbligatoriamente l'alternativa che interessa)

1) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ Via _____ nr. _____
tel _____ cel _____ codice fiscale _____

2) di essere:

di stato libero, con n. _____ figli

coniugato/a, con n. _____ figli

separato legalmente, con n. _____ figli;

3) * di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____, o di essere familiare di un cittadino, pur non essendo in possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea, e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di un paese terzo e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per i cittadini membri di uno degli Stati dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) * di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
 ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:
 _____ ;

5) * di non avere riportato condanne penali;
 ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali _____ ;

6) * di non avere procedimenti penali in corso o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibile nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313;
 ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibile nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313:
 _____ ;

7) di aver maturato nel periodo 11 maggio 2016 - 10 maggio 2024, ai sensi della L.P. 3 agosto 2018, n. 15 e della deliberazione della G.P. attuativa n. 1863 di data 12 ottobre 2018, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, alle dipendenze delle amministrazioni indicate al comma 3, art. 12 L.P. 15/2018, con contratti a tempo determinato:

ENTE Denominazione e indirizzo	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	ORE Sett.li	QUALIFICA	INQUADRAMENTO qualifica/livello	CAUSA RISOLUZIONE

8) * di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;

ovvero di essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi _____
_____;

9) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

10) * (per i cittadini soggetti a tale obbligo)

di aver adempiuto agli obblighi militari;

ovvero, di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

_____;

di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226);

11) * di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di Assistente Sociale rilasciato da una Scuola diretta a fini speciali (o titoli equipollenti con valore abilitante) conseguito in data _____ presso l'Istituto _____ con sede a _____

riportando la votazione finale di _____ su _____;

diploma universitario in Servizio Sociale conseguito in data _____ presso _____ con sede a _____ riportando la votazione finale di _____ su _____;

diploma di laurea triennale di 1° livello in Servizio Sociale (classe L) conseguito in data _____ presso _____ con sede a _____ riportando la votazione finale di _____ su _____;

diploma di laurea specialistica (LS) in _____ (classe _____) conseguito in data _____ presso _____ con sede a _____ riportando la votazione finale di _____ su _____;

diploma di laurea magistrale (LM) in _____ (classe _____) conseguito in data _____ presso _____ con sede a _____ riportando la votazione finale di _____ su _____;

12) * di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;

di essere iscritto/a all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione _____ con il numero _____;

13) * di essere in possesso di patente di guida di categoria B;

14) di essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione previsti dall'art. articolo 12, comma 2 bis lettere a), b) e c) della legge provinciale 03.08.2018, n. 15, come riportati dall'Avviso di data 05.04.2024;

15) di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge n. 104/1992 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI NO
se SI specificare quali _____

(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio);

16) di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi:

preferenza per _____

n. figli a carico _____;

17) di appartenere alla categoria di riserva per le Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 co. 4 del D. Lgs 66/2010 e ss.mm.;

18) * di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 10.08.2018, n.101;

19) di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso pubblico approvato con decreto del Presidente della Comunità n. 34 del 05.04.2024. In particolare dichiara di essere consapevole che le comunicazioni e gli avvisi relativi alla presente procedura verranno rese note tramite pubblicazione sul sito internet della Comunità all'indirizzo www.altogardaeledro.tn.it e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Via/Piazza/Loc. _____ n. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ / _____ , _____ / _____

e-mail _____@_____ pec _____@_____

impegnandosi a comunicare con lettera raccomandata, posta certificata o mediante fax le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso.

Con riferimento al Regolamento UE n. 2016/679 sulla tutela della Privacy, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti verranno utilizzati al fine dell'espletamento dell'avviso pubblico relativo alla procedura di stabilizzazione per l'assunzione di personale con qualifica di assistente sociale e dell'eventuale costituzione del rapporto lavorativo che ne potrebbe conseguire; l'eventuale opposizione al conferimento degli stessi potrebbe comportare l'impossibilità di partecipare alla procedura.

I dati saranno trattati dal Servizio Segreteria generale, Personale ed Organizzazione della Comunità Alto Garda e Ledro – Via Rosmini n. 5/B, Riva del Garda, e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione della procedura in argomento.

I dati richiesti saranno trattati sia in modalità cartacea che automatizzata.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Segreteria generale, Personale ed Organizzazione.

Il candidato ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come essi vengono utilizzati. Ha anche diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento. La cancellazione e il blocco riguardano dati trattati in violazione di legge. Per l'integrazione occorre vantare un interesse. L'opposizione presuppone un motivo legittimo. Per esercitare questi diritti potrà rivolgersi al Segretario Reggente della Comunità presso la sede dell'Ente.

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. Eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza;
3. Ulteriore documentazione ritenuta utile (specificare):

- _____
- _____
- _____

