

Rif. prot. n. \_\_\_\_\_

Al Comune di Lona – Lases  
Via Maseri 2  
38040 LONA – LASES

[COMUNELONALASES@PEC.IT](mailto:COMUNELONALASES@PEC.IT)

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami a tempo indeterminato e orario pieno al posto di “Assistente amm.vo”, cat. C livello base, 1<sup>a</sup> p.r.

Il/la sottoscritto/a:

Cognome		Nome	
Luogo di nascita	Prov.	Data di nascita	
Residenza	Prov.	Via	n. civico
C.A.P.	Codice fiscale		
Telefono	Cellulare		
e-mail	PEC		

presa visione del bando di concorso pubblico per esami prot. n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_,

**c h i e d e**

di essere ammesso/a al medesimo per l'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato e orario pieno (36 ore settimanali) nel profilo professionale di:

**“ASSISTENTE AMM.VO” categoria C – livello base – 1<sup>a</sup> posizione retributiva**

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli art. 75 e 76 dello stesso decreto,

**d i c h i a r a**

**(barrare e completare le caselle che interessano)**

1.  di essere cittadino/a italiano/a;

2.  età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

3.  di godere dei diritti civili e politici;

4.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

**ovvero:**

di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi:

5.  di godere dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai pubblici uffici, non aver riportato condanne e pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;

6. *(per i cittadini soggetti a tale obbligo)*

di aver adempiuto agli obblighi di leva;

di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

\_\_\_\_\_;  
 di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della L. 23.08.2004, n.226);

6.  di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità):

denominazione istituto e sede \_\_\_\_\_

titolo di studio conseguito: \_\_\_\_\_

votazione \_\_\_\_\_ data di rilascio del diploma: \_\_\_\_\_;

*Se conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.*

7.  di essere in possesso della Patente di Guida Cat. B, in corso di validità;

8.  di non avere riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento);

**ovvero**

di aver riportato le seguenti condanne penali, procedimenti penali in corso o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(citare gli estremi del provvedimento);*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo.*

9.  di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, dichiarato decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi;

**ovvero:**

di essere stato/a dispensato/a, destituito/a, dichiarato decaduto/a o licenziato/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:

10.  non essere cessato dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Lona – Lases nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;

11.  non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

12.  di non avere procedimenti penali pendenti;

**ovvero:**

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

estremi del procedimento

\_\_\_\_\_  
tipo di reato: \_\_\_\_\_

organo giudiziario presso il quale è pendente

\_\_\_\_\_  
sito in \_\_\_\_\_ (luogo);

*(citare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario);*

13.  di non prestare/aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;  
oppure  
 di prestare/aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

	Ente	dal (g/m/a)	al (g/m/a)	figura professionale categoria/livello orario di lavoro
1				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro: _____			
2				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro: _____			
3				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro: _____			
4				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro: _____			
5				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro: _____			
6				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro: _____			
7				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro: _____			

14.  di appartenere alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992, n. 104, e che per l'espletamento delle prove necessita di eventuali ausili e di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame (si allega certificato rilasciato dalla Commissione medica competente):

---



---



---

15.  di aver diritto alla riserva di posti ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs.2010/66 e ss.mm. e i. in quanto appartenente a appartenuto alle seguenti categorie:

volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di un anno e di quattro anni), i volontari VFB in ferma breve;

ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D.Lgs. 2010/66.

16.  di aver diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, in quanto operatore volontario che ha concluso il servizio civile universale senza demerito.

17.  di essere in possesso del/i seguente titolo/i di precedenza all'assunzione o alla preferenza (a parità di punteggio) previsto/i ai sensi del co. 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 (NB: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio):

precedenza: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Preferenza: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

18.  di essere informato che il trattamento dei dati personali avviene secondo le modalità previste ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m. e di aver consultato a tal fine l'Informativa Privacy al seguente link del sito istituzionale del Comune di Lona – Lases reperibile sul sito comunale

19.  di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti lo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del Comune di Lona – Lases ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;

20. di essere di stato civile:

celibe/nubile       coniugato/a       separato/a       divorziato/a       vedovo/a

21.  di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere (N.B. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120 la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per lo svolgimento delle mansioni di cui al presente concorso);

22.  di essere a conoscenza che, al momento dell'assunzione, è richiesta l'immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto (sono comunque da considerarsi indisposizioni fisiche quelle specificate dal D.M. 30 giugno 2003 n. 198);

23.  di non essere in quiescenza;

24.  di essere consapevole che ai fini dell'eventuale assunzione non devono sussistere situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39

25.  di autorizzare espressamente la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria finale di merito per eventuali assunzioni a tempo indeterminato/determinato;

**SI**       **NO**

26.  di prendere atto che il diario dell'eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno esposti all'Albo pretorio on – line e sul sito internet del Comune di Lona – Lases all'indirizzo [www.comune.lonalases.tn.it](http://www.comune.lonalases.tn.it) e che la pubblicazione all'Albo pretorio on – line e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove medesime.

27.  di eleggere domicilio, ai fini del concorso, presso il seguente indirizzo:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

eventuale indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

eventuale indirizzo PEC \_\_\_\_\_

e di impegnarsi fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento del concorso pubblico, mediante lettera raccomandata, PEC o mediante fax, riconoscendo che il Comune di Lona – Lases non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

**NB: La presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la presente dichiarazione è stata:

sottoscritta in presenza dell'addetto al ricevimento della domanda (firma dell'addetto):

\_\_\_\_\_

già sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante

Allega alla domanda i seguenti documenti (barrare le caselle interessate):

- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è apposta davanti al funzionario autorizzato a ricevere la domanda);
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (in caso di parità di punteggio finale);
- elenco in carta libera dei documenti presentati firmato in calce dal candidato;
- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 5,16;
- eventuali altri allegati, se non già autocertificati: \_\_\_\_\_