

Al Comune di TRENTO  
 Servizio Risorse Umane  
 Sportello Polifunzionale  
 Torre Mirana  
 Via Belenzani, 3  
 38122 - TRENTO

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO , CATEGORIA B EVOLUTO, N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C BASE E DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C EVOLUTO, ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2 DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE.**

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nat \_ a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso n° C\_L378/RFS007/58046 pubblicato il 20.02.2024,

### CHIEDE

di essere ammess\_\_\_ alla procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2, del vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di coadiutore amministrativo, categoria B evoluto, n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C base e di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di collaboratore amministrativo/contabile, categoria C evoluto, presso il Comune di Trento.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto, come modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto legge 34/2020, e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

### DICHIARA:

(BARRARE LA CASELLA INTERESSATA)

1)  di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella figura professionale di \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_, livello \_\_\_\_\_

presso un ente pubblico cui si applica il vigente CCPL (Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro) del personale del Comparto Autonomie locali – Area non dirigenziale, e precisamente:

\_\_\_\_\_ indicare l'ente di appartenenza

oppure

di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella figura professionale di \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_, livello \_\_\_\_\_

presso altro ente pubblico di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, in condizioni di reciprocità,

\_\_\_\_\_ indicare l'ente di appartenenza

- 2)  di aver superato il periodo di prova;
- 3)  di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
- 4)  di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale messa a selezione;
- 5)  di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere:  
l'ausilio di \_\_\_\_\_  
tempo aggiuntivo di \_\_\_\_\_  
per l'espletamento del colloquio così come attestato da certificazione medica che si allega;
- 6) di avere diritto a:  
 preferenza per: \_\_\_\_\_ indicare la categoria  
 n. figli a carico \_\_\_\_\_
- 7)  di non aver già ottenuto trasferimento in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria  
 di aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria ma più di 5 anni fa:  
\_\_\_\_\_  
specificare ente di provenienze e data del trasferimento
- 8)  di aver inoltrato in data \_\_\_\_\_ all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della presente domanda di partecipazione alla procedura di mobilità;
- 9)  di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 679/2016);
- 10) di prendere atto che:**  
- l'elenco dei candidati ammessi al colloquio nonché la data in cui si svolgerà il colloquio, il cui ordine di convocazione sarà dato dall'ordine alfabetico dei candidati ammessi al colloquio, verranno comunicati entro il giorno 5 aprile 2024 tramite apposito avviso che verrà pubblicato:  
sul sito internet del Comune di Trento nella sezione concorsi "Bandi di concorso/In fase di svolgimento/Bando di mobilità volontaria n. 2 posti di assistente amministrativo/contabile, categoria C base, e di n. 2 posti di collaboratore amministrativo/contabile, categoria C evoluto, presso il Comune di Trento", nel rispetto del preavviso di almeno 15 giorni prima del colloquio e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento del colloquio;  
- le comunicazioni relative all'ammissione/alla non ammissione al colloquio, agli esiti del colloquio e alla posizione di graduatoria saranno pubblicate nella suddetta sezione concorsi del sito istituzionale del Comune di Trento e che dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge alla/al candidata/o;  
- alla/al candidata/o pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale relativamente a:  
ammissione alla procedura  
convocazione al colloquio  
esito del colloquio  
posizione di graduatoria
- 11) allega i seguenti documenti:**  
 **nulla osta preventivo** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza per il passaggio diretto in caso di esito favorevole della procedura; non saranno considerate e pertanto non saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati le cui domande sono pervenute senza il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;  
 **curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione/di atto di notorietà;

**fotocopia semplice di un documento d'identità valido, a pena di esclusione.** In alternativa la domanda deve essere inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.

**Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:**

**indirizzo PEC:** \_\_\_\_\_

**oppure**

**indirizzo di posta elettronica ordinaria :** \_\_\_\_\_

In alternativa al seguente indirizzo di casa:

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

PRESSO FAMIGLIA (nome indicato sul campanello) \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_  
**(l'assenza di firma comporta l'esclusione)**

**Riservato all'ufficio:**

ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n., 445:

io sottoscritto \_\_\_\_\_ dipendente del Servizio Risorse umane del Comune di Trento, incaricato a ricevere la domanda, verificata l'identità dell'interessato, mediante:

\_\_\_\_\_ (indicare documento di riconoscimento)

conoscenza diretta

attesto che la firma del richiedente è stata posta in mia presenza.

Trento, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**il dipendente incaricato**