

Servizio: **SEGRETERIA e AFFARI GENERALI**  
Ufficio: **Patrimonio**

E-mail servizio ufficio:  
segreteria@altogardaeledro.tn.it  
info@pec.altogardaeledro.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, articolo 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files assegnati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo riportata in alto a sinistra.

### **AVVISO DI GARA MEDIANTE ASTA PUBBLICA**

**PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR INTERNO  
ALLA SEDE DELLA COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO E DELL'AZIENDA PROVINCIALE PER  
I SERVIZI SANITARI- RIVA DEL GARDA.**

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:  
giovedì 29 febbraio 2024 – ore 12:00**

**LA COMUNITÀ ALTO GARDA E LEDRO**

#### **RENDE NOTO**

previa autorizzazione a procedere rilasciata dal competente Servizio Amministrazione Ospedale Territorio – Distretto Sud – dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento, in quanto Ente comproprietario della sede sita in Riva del Garda, Via Rosmini 5/b, l'indizione di una gara pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del bar interno alla suddetta sede, per la durata di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di rinnovo per un periodo massimo di ulteriori 4 (quattro) anni.

Il presente bando (comprensivo di tutti gli allegati) è pubblicato sul sito istituzionale [www.altogardaeledro.tn.it](http://www.altogardaeledro.tn.it) e sul Sistema informativo contratti della Provincia Autonoma di Trento (SICOPAT).

#### **1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Le clausole e le condizioni previste dal presente avviso riguardano l'asta pubblica che verrà esperita dalla Comunità Alto Garda e Ledro per la scelta del Soggetto gestore al quale affidare la gestione in concessione del bar interno alla struttura sita in Via Rosmini 5/b – Riva del Garda, di proprietà della stessa Comunità Alto Garda e Ledro e dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (d'ora in poi: le due Amministrazioni), come dettagliatamente specificato nel Capitolato Speciale allegato al presente avviso.

#### **2. NORME DI RIFERIMENTO**

La procedura di gara è disciplinata dal presente bando, dall'allegato Capitolato Speciale e, per quanto negli stessi non previsto, da:

- L.P. n. 9, di data 14 luglio 2000 "Disciplina dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e dell'attività alberghiera";
- L.P. n. 23 di data 19 luglio 1990 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" ed il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. di data 22 maggio 1991, n. 10-40;
- il D.lgs. n. 36 dd. 31 marzo 2023, in quanto applicabile.

#### **3. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi alla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici come individuati dall'art 65 co. 2 lettere a), b), c), d), e), f) del Codice appalti, purché in possesso, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, dei requisiti di qualificazione sottolencati. Gli offerenti sono inoltre tenuti a rendere le dichiarazioni di seguito richieste, utilizzando gli allegati Moduli di dichiarazione.

L'Amministrazione potrà procedere alla verifica dei requisiti morali e speciali dichiarati dagli interessati mediante accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese dagli stessi.

Sia per le imprese individuali sia in caso di società, i requisiti professionali per l'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande devono essere posseduti dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante dell'impresa che eseguirà la prestazione, in caso di imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande e/o dal rappresentante (istitore) ai sensi del T.U.L.P.S, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale, ai sensi degli artt. 5 e 16 della L.P. 14.07.2000 n. 9 e dall'art. 15 del D.P.P. 14.06.2001 n 21-72/Leg.

Qualora il titolare non provveda direttamente alla conduzione dell'esercizio o quando ne conduca direttamente già altri due, è necessaria la nomina di un rappresentante (istitore) per l'attività (delegato con procura institoria). Il rappresentante deve possedere e dichiarare i requisiti morali e professionali previsti dall'art. 5 della L.P. 9/2000.

In caso di nomina di preposto: i requisiti professionali e morali di seguito riportati devono sussistere in capo al preposto, che li dichiara direttamente.

L'eventuale figura di preposto o rappresentante deve ricoprire il ruolo di socio/dipendente o istitore dell'offerente (ossia del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante dell'impresa che eseguirà la prestazione, in caso di imprese raggruppate/raggruppande/consorziate/consorziande).

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'art 65 co. 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65 co. 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di domanda di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato: In caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del codice penale. In alternativa, i consorzi di cui all'articolo 65 co. 3 lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 65 co. 2 lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di domanda di partecipazione, i consorziati per i quali concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65 co. 2 lettere b) e c).

Tutti i concorrenti che risultino partecipare in violazione dei suddetti divieti saranno esclusi dalla gara.

In dettaglio, per essere ammessi alla gara, i soggetti interessati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti, attestati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante (o di persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa), resa ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), accompagnata da copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore attestante, a pena di esclusione:

- a) Assenza dei motivi di esclusione ai sensi degli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023.

Per il dettaglio dei motivi di esclusione si rinvia agli allegati DGUE e modulo di dichiarazione (all. C1 e C2).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

**Tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo devono possedere i requisiti generali di cui al punto a).**

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65 co. 2 lettere b) e c) del Codice. I requisiti di cui al punto a. sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Altre cause di esclusione: si ricorda che, a norma dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs 30.03.2011 n. 165 e ss.mm., i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati a essi riferiti.

In applicazione della disposizione normativa sopra citata, sono esclusi della gara i concorrenti che nei tre anni precedenti la pubblicazione del presente bando hanno concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, laddove concorrenti siano stati destinatari dell'attività della pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

- b) Iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente, o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per lo specifico ambito della somministrazione di alimenti e bevande, come risultante dall'oggetto sociale.
- c) Possesso in capo al legale rappresentante dell'impresa che eseguirà la prestazione o all'istitutore (delegato con procura institoria) o al preposto di almeno uno dei requisiti specifici professionali per lo svolgimento dell'attività di esercizio pubblico di somministrazione alimenti e bevande previsti dal sesto comma dell'articolo 71 del D. Lgs 26.03.2010, n. 59 – articolo richiamato dall'art. 5 della Legge provinciale 14.07.2000, n. 9:
  - aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti fra quelli istituiti o riconosciuti dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento e di Bolzano;
  - avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
  - essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.
- d) Possesso da parte dei soggetti di cui al suddetto punto c) (legale rappresentante, istitutore delegato con procura institoria, preposto) dei requisiti morali;
  - l'esenzione dalle cause ostative al rilascio delle autorizzazioni di pubblico esercizio previste dagli artt 11 e 92 del T.U. Leggi P.S. approvato con R.D. n 773/1931;
  - l'inesistenza nei propri confronti e nei confronti dei soggetti indicati dall'art 85 del D.Lgs 159/2011 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del medesimo d.lgs 159/2011;
  - il possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 71, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs 26.03.2010, n. 59.

Si precisa che, ai sensi del comma 5 dell'art 71 del D. Lgs. 26.03.2010, n. 59 : "In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252 (ora D. Lgs 9 settembre 2011 n. 159)". Nel caso in cui il legale rappresentante non abbia diretta conoscenza rispetto agli altri soggetti della società, i requisiti devono essere dichiarati da ciascun soggetto con autocertificazione.

Anche l'assenza dei motivi di esclusione ai sensi degli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs 36/2023 deve essere indicata per i soggetti di cui al comma 3 dell'art 94 del D.Lgs 36/2023. In caso, il legale rappresentante non abbia diretta conoscenza rispetto agli altri soggetti della società, i requisiti devono essere dichiarati da ciascun soggetto con autocertificazione.

Si precisa altresì che ai sensi del comma 6-bis dell'art 71 del D. Lgs 26.03.2010, n. 59, "Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali di cui al comma 6 devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale".

- e) (qualora il titolare non abbia provveduto a nominare un rappresentante per la conduzione dell'esercizio, ai sensi degli articoli 8 e 93 del R.D. 18 giugno 1931, n 773) di non condurre, direttamente o in qualità di rappresentante del titolare, altri pubblici esercizi, oltre al pubblico esercizio oggetto del presente Avviso, oppure di condurre, direttamente o in qualità di rappresentante del titolare, oltre al pubblico esercizio oggetto del presente Avviso, un solo ulteriore pubblico esercizio, situato nel medesimo Comune del primo o in un Comune immediatamente confinante.
- f) di aver ricevuto un addestramento o una formazione in materia di igiene alimentare in relazione al tipo di attività svolta, come previsto dal regolamento (CE) n 852/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio del 28 aprile 2004, sull'igiene dei prodotti alimentari.
- g) Requisito di esperienza professionale maturata rappresentato da:
  - avere svolto l'attività di esercente di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande per almeno tre anni, anche non consecutivi, come:
    - a) titolare di autorizzazione nel caso di impresa individuale;
    - b) legale rappresentante o delegato con procura institoria, nel caso di società intestatarie di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
  - oppure
    - a) aver svolto lavoro dipendente in qualità di addetto alla somministrazione o preposto o posizioni equivalenti per almeno tre anni, anche in maniera discontinua, negli ultimi cinque anni, presso pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande.

Nel caso i requisiti siano da ricondurre ad attività di durata stagionale sia come esercente che come lavoratore dipendente o equivalente, si precisa che al fine del riconoscimento del periodo di esperienza professionale, lo stesso va riferito ad un periodo di almeno 90 giorni continuativi nell'anno solare (periodi inferiori non si considerano), mentre il periodo di attività superiore a 183 giorni nell'anno solare, anche non continuativo, verrà convenzionalmente riconosciuto come 1 anno di attività.

h) Ulteriori dichiarazioni:

- aver effettuato il sopralluogo obbligatorio presso la struttura, e di aver preso conoscenza dell'immobile, delle dotazioni di arredi, degli impianti e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'attività commerciale;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere a proprie cura e spese all'acquisto di quanto altro necessario per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- di aver preso visione degli atti di gara e relativi allegati e di aver giudicato le condizioni contrattuali, nel loro complesso, remunerative e tali da consentire l'offerta che viene effettuata e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni ivi contenute.

#### INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI

I soggetti di cui all'art. 65, c. 2, lettere e) ed f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante (mandataria di un raggruppamento temporaneo) sia un consorzio costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di cui al punto b), iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente, o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per lo specifico ambito della somministrazione di alimenti e bevande come risultante dall'oggetto sociale, deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio anche da costituire.

I requisiti professionali di cui al punto c) devono essere posseduti dal legale rappresentante di almeno un'impresa che eseguirà il servizio di ristorazione/bar in caso di imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande.

Il requisito di cui al punto g) – capacità tecnico – professionali dell'impresa è computato cumulativamente in capo all'ATI o al consorzio ancorché posseduto dalle singole raggruppate/consorziate.

#### INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

Il requisito di cui al punto b), iscrizione alla C.C.I.A.A. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti professionali di cui al punto c) devono essere posseduti dal legale rappresentante di almeno una delle imprese che eseguirà la prestazione.

Il requisito di cui al punto g) – capacità tecnico – professionali dell'impresa deve essere posseduto nei seguenti termini:

- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i requisiti delle consorziate che li costituiscono.
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice, i requisiti di capacità tecnico-professionali sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduti dalle singole consorziate.

#### AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto g) e/o per migliorare la propria offerta.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (punti a), b), c) e d) ).

Nel contratto di avvalimento, le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario sia l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti generali di cui agli artt. 94, 95 e 98 del Codice, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti della capacità tecnico-professionali dell'impresa oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto dell'avvalimento.

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente, il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione dalla gara – la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procedere a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario, per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

#### **4. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO E RICHIESTA INFORMAZIONI/CHIARIMENTI**

Preventivamente e ai fini della presentazione dell'offerta, il concorrente deve effettuare il sopralluogo obbligatorio all'immobile presso cui è ubicato il locale oggetto della presente concessione, sito in Via Rosmini 5/b – Riva del Garda (TN).

In quanto obbligatorio, la mancata effettuazione del sopralluogo costituisce causa di esclusione dalla gara.

La visita deve essere effettuata dal legale rappresentante del concorrente (o altro incaricato a ciò espressamente delegato mediante dichiarazione in carta semplice sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da documento d'identità in corso di validità), formulando apposita richiesta da trasmettere a mezzo PEC all'indirizzo [info@pec.altogardaeledro.tn.it](mailto:info@pec.altogardaeledro.tn.it) entro e non oltre il giorno **venerdì 23 febbraio 2024 – ore 12:00**.

Gli adempimenti di cui sopra non possono essere effettuati dalla stessa persona per conto di più concorrenti.

Al termine del sopralluogo, l'incaricato della Comunità Alto Garda e Ledro, rilascerà copia del verbale di avvenuto sopralluogo.

Al fine di consentire l'esatta individuazione dei soggetti che hanno svolto il sopralluogo e del corretto rilascio della relativa attestazione, è onere del concorrente sottoscrivere in presenza dell'incaricato della Comunità il suddetto verbale, allegando eventuale delega; in assenza di sottoscrizione, l'incaricato della Comunità non rilascerà l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

Nel corso del sopralluogo non verranno fornite informazioni di alcune genere diverse e/o ulteriori rispetto a quelle contenute negli atti di gara.

Le richieste di informazioni e chiarimenti in ordine al presente procedimento, tanto di carattere amministrativo, quanto di carattere tecnico, devono pervenire esclusivamente per iscritto a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [info@pec.altogardaeledro.tn.it](mailto:info@pec.altogardaeledro.tn.it).

Non verrà dato seguito a richieste di chiarimenti effettuate con altri mezzi.

Le informazioni relative alla gara, di comune interesse, verranno fornite a tutti i concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.altogardaeledro.tn.it](http://www.altogardaeledro.tn.it) e sul Sistema informativo contratti della Provincia Autonoma di Trento (SICOPAT). Si invitano pertanto i soggetti interessati a monitorare costantemente la presenza di eventuali aggiornamenti.

Tali richieste devono pervenire entro il termine perentorio del giorno **venerdì 23 febbraio - ore 12.00**.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla mancata risposta a richieste non formulate per iscritto e/o pervenute oltre il termine indicato.

#### **5. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la dichiarazione di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della Dichiarazione di partecipazione – Allegati A1 e A2 e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le

inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della Dichiarazione di partecipazione – Allegati A1 e A2 sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della Dichiarazione di partecipazione – Allegati A1 e A2 e delle altre dichiarazioni richieste e dell'offerta non è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di massimo dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **6. MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla presente procedura, i soggetti offerenti devono far pervenire, secondo le modalità illustrate nel prosieguo del presente bando e al seguente indirizzo:

**UFFICIO SEGRETERIA-PROTOCOLLO (SECONDO PIANO)**

**COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO**

**Via Rosmini 5/b – 38066 – Riva del Garda (TN)**

**entro le ore 12:00 del giorno giovedì 29 febbraio 2024**

un plico debitamente sigillato con nastro adesivo (o altro strumento idoneo a garantirne l'integrità) sui lembi di chiusura, controfirmato dall'offerente sui lembi di chiusura, contenente - a pena di esclusione - la seguente documentazione:

- **BUSTA A – “documentazione amministrativa”:** una busta con nastro adesivo (o altro strumento idoneo per garantire l'integrità) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante esternamente la dicitura “Documentazione Amministrativa”, contenente:
  - La domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva, utilizzando i Modelli di dichiarazione allegati al presente Avviso, così come specificato al successivo paragrafo 7
  - la documentazione necessaria in caso di avvalimento di cui al successivo paragrafo 7
  - la documentazione per i soggetti associati di cui al successivo paragrafo 7
- **BUSTA B “offerta tecnica”:** una busta con nastro adesivo (o altro strumento idoneo per garantire l'integrità) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante esternamente la dicitura “Offerta Tecnica”, contenente la relazione inerente al progetto di gestione consistente nella produzione di elaborato in forma scritta che deve essere sottoscritto in ogni pagina da parte del legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata ad impegnare validamente l'impresa. Gli elementi del progetto di gestione oggetto di valutazione sono specificati nel successivo paragrafo 8;
- **BUSTA C “offerta economica”:** una busta con nastro adesivo (o altro strumento idoneo per garantire l'integrità) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante esternamente la dicitura “Offerta Economica” contenente il modulo per l'offerta economica come specificato nel successivo paragrafo 9 del presente bando.

La domanda di partecipazione - dichiarazione dei requisiti deve essere resa in carta legale o resa legale (marca da bollo € 16,00), redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) e sottoscritta dall'offerente o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente, in qualità di legale rappresentante o procuratore dell'offerente medesimo. Tale soggetto deve risultare dalla dichiarazione resa ovvero da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale no in copia autenticata.

Il termine sopra indicato è stabilito a norma degli artt 18 e 19 della L.P. 23/1990 e s.m. e il suo mancato rispetto comporta l'esclusione dall'asta.

Al fine di agevolare la partecipazione alla gara, in allegato al presente avviso sono messi a disposizione degli interessati i modelli delle dichiarazioni da rendere secondo le modalità di cui all'art 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m..

I modelli allegati al bando sono reperibili sul sito istituzionale [www.altogardaeledro.tn.it](http://www.altogardaeledro.tn.it) e sul Sistema informativo contratti della Provincia Autonoma di Trento (SICOPAT).

Il recapito del plico è a esclusivo rischio del mittente: non saranno ammessi alla procedura gli offerenti i cui plichi perverranno all'amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla procedura, l'Amministrazione invita esplicitamente gli offerenti a inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato.

Il plico deve recare all'esterno la denominazione o ragione sociale dell'offerente e la dicitura "NON APRIRE – OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR DELLA COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO E DELL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI - RIVA DEL GARDA".

Sono ammesse le seguenti modalità di consegna:

- raccomandata del servizio postale statale indirizzata alla Comunità Alto Garda e Ledro, Via Rosmini 5/b – 38066 – Riva del Garda (TN) – Uff. Segreteria-Protocollo (secondo piano);

- plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati e indirizzato alla Comunità Alto Garda e Ledro, Via Rosmini 5/b – 38066 – Riva del Garda (TN) – Uff. Segreteria-Protocollo (secondo piano);

- consegna a mano all'Ufficio Segreteria-Protocollo della Comunità Alto Garda e Ledro, Via Rosmini 5/b – 38066 – Riva del Garda (TN).

## **7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Busta A "Documentazione Amministrativa" deve contenere, a pena di esclusione, la documentazione di seguito descritta:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (all. A1 o in alternativa A2) resa in carta legale o resa legale (marca da bollo € 16.00) successivamente verificabile, resa dall'offerente in caso di persona fisica o dal legale rappresentante dell'offerente o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. 445/2000 e s. m., accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore e da copia conforme all'originale della procura, in caso di firma del procuratore.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sono sottoscritte:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE (all. B)

3) DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (all. C1 e C2)

attestante i requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo 3



#### 4) PROPOSTA DI ALLESTIMENTO DEI LOCALI

Il concorrente deve presentare una proposta di allestimento dei locali consistente in una breve relazione, corredata da disegni e/o documentazione fotografica/depliant, che permetta una valutazione di massima in ordine all'adeguatezza rispetto alla natura specifica e alla localizzazione del servizio. In sede di aggiudicazione tale proposta sarà soggetta a verifica ed approvazione da parte della Comunità, con riserva di imporre delle eventuali integrazioni che fossero ritenute indispensabili per la funzionalità del servizio ed il decoro dell'ambiente.

#### 5) SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO

L'Impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento deve essere allegato all'offerta tecnica.

#### 6) SOLO PER SOGGETTI ASSOCIATI - DOCUMENTAZIONE ULTERIORE

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che sono eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che sono eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti:

- dichiarazioni rese da ciascun concorrente attestanti:
  - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, è conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipula il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che sono eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto obbligo a ciascun operatore economico riunito o consorziato di assumere l'esecuzione della concessione in misura non superiore ai requisiti posseduti, pena l'esclusione dell'operatore economico.

### 8. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

La Busta B "Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, la relazione inerente la proposta di progetto di gestione consistente nella produzione di elaborato in forma scritta che deve essere sottoscritto in ogni pagina da parte del legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata ad impegnare validamente l'impresa.

La relazione deve essere articolata in paragrafi e sotto paragrafi corrispondente ai seguenti argomenti:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	N.	SUB CREITERIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE	MAX PUNTI D	MAX PUNTI Q	MAX PUNTI T
Elementi di sostenibilità ambientale	1.1	Con riferimento alle categorie indicate, utilizzo di prodotti provenienti da:	Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:  offerta di prodotti provenienti da: <b>A) produzione biologica:</b>			12

		<p>A) produzione biologica; B) circuito di produzione della "filiera trentina" o "interamente trentina".</p> <p>Le definizioni di prodotti provenienti dalle categorie sopra indicate sono riportate in calce alla seconda tabella.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- succhi di frutta: almeno un'alternativa sempre presente (1 punto - specificare quale);</li> <li>- verdura: almeno un'alternativa sempre presente (1 punto - specificare quale);</li> <li>- frutta: almeno un'alternativa sempre presente (1 punto - specificare quale);</li> </ul> <p><b>B) dal circuito di produzione della "filiera trentina" o "interamente trentina":</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- latte: 100% sul totale (si 2 punti);</li> <li>- pane: 100% sul totale (si 2 punti);</li> <li>- succhi di frutta: almeno un'alternativa sempre presente (si 1 punto - specificare quale)</li> <li>- formaggi: almeno un'alternativa sempre presente (si 1 punto - specificare quale);</li> <li>- affettati: almeno un'alternativa sempre presente (si 1 punto - specificare quale)</li> <li>- verdure: almeno un'alternativa sempre presente (si 1 punto - specificare quale)</li> <li>- frutta: almeno un'alternativa sempre presente (si 1 punto specificare quale).</li> </ul> <p>Nel caso di offerta di singoli prodotti che presentino cumulativamente più caratteristiche oggetto di valutazione, sarà attribuito un punto per ogni caratteristica (ad esempio, in caso di offerta di succo di frutta proveniente da produzione biologica e da circuito della produzione della "filiera trentina", verranno attribuiti 2 punti).</p>			
	1.2	Stop monouso Requisiti degli imballaggi di alimenti e bevande in vendita	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> <p>a) acqua minerale per l'asporto: vendita di acqua minerale per l'asporto con imballaggio in vetro: 1 punto;</p> <p>b) imballaggi: I panini e gli altri analoghi prodotti a banco sono conservati all'interno di sacchetti di carta con finestra di carta semitrasparente o in sacchetti di carta semitrasparente: 1 punto;</p> <p>c) sacchetti per l'asporto: per l'asporto, i prodotti sono collocati all'interno di bustine di carta o negli stessi sacchetti di carta con finestra di carta semitrasparente o nei sacchetti di carta semitrasparente utilizzati per la conservazione: 1 punto.</p>		3	
	1.3	Possesso di almeno	Possesso di almeno una			1

			una certificazione in corso di validità inerente il sistema di gestione ambientale (certificazione UNI EN ISO 14001 o equivalenti) o la registrazione ambientale EMAS o equivalenti.	certificazione in corso di validità inerente il sistema di gestione ambientale (certificazione UNI EN ISO 14001 o equivalenti) o la registrazione ambientale EMAS o equivalenti.			
				<b>TOTALE ELEMENTO 1</b>			<b>16</b>
	<b>Organizzazione del servizio</b>	2.1	Possesso di almeno una certificazione in corso di validità inerente il sistema di gestione per la qualità dell'organizzazione (ISO 9001 o equivalenti).	<p>Il punteggio verrà attribuito al concorrente in possesso di certificazione come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possesso di certificazione: 1 punto</li> <li>- Mancato possesso di certificazione: 0 punti</li> </ul> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi, il punteggio è attribuito solo se la certificazione è posseduta rispettivamente da tutte le Imprese aderenti la costituenda ATI e sia dal Consorzio che da tutte le Imprese indicate come esecutrici.</p>			1
		2.2	Possesso di certificazione in materia di conciliazione famiglia/lavoro (Family Audit® o Family Audit Executive® o equivalenti)	<p>Il punteggio verrà attribuito al concorrente come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- possesso di certificazione: 1 punto per Family Audit e 2 punti per Family Audit Executive®</li> <li>- mancato possesso di certificazione: 0 punti</li> </ul> <p>Punti non cumulabili: in caso di possesso del certificato Family audit Executive si attribuiscono solo i punti previsti per quest'ultimo (2 punti).</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi, il punteggio è attribuito solo se la certificazione è posseduta rispettivamente da tutte le Imprese aderenti la costituenda ATI e sia dal Consorzio che da tutte le Imprese indicate come esecutrici.</p>			2
		2.3	Possesso della certificazione della certificazione ISO 45001 (Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro) o equivalenti	<p>Il punteggio verrà attribuito al concorrente in possesso di certificazione come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possesso di certificazione: 1 punto</li> <li>- Mancato possesso di certificazione: 0 punti</li> </ul> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi, il punteggio è attribuito solo se la certificazione è posseduta rispettivamente da tutte le Imprese</p>			1

			aderenti la costituenda ATI e sia dal Consorzio che da tutte le Imprese indicate come esecutrici.			
			Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi, il punteggio è attribuito solo se la certificazione è posseduta rispettivamente da tutte le Imprese aderenti la costituenda ATI e sia dal Consorzio che da tutte le Imprese indicate come esecutrici.			
		2.4	<p>Possesso della certificazione SA8000:2014 (Certificazione del sistema di gestione della responsabilità sociale d'impresa) o equivalenti.</p>	<p>Il punteggio verrà attribuito al concorrente in possesso di certificazione come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- possesso di certificazione: 1 punto</li> <li>- mancato possesso di certificazione: 0 punti</li> </ul> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi, il punteggio è attribuito solo se la certificazione è posseduta rispettivamente da tutte le Imprese aderenti la costituenda ATI e sia dal Consorzio che da tutte le Imprese indicate come esecutrici.</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi, il punteggio è attribuito solo se la certificazione è posseduta rispettivamente da tutte le Imprese aderenti la costituenda ATI e sia dal Consorzio che da tutte le Imprese indicate come esecutrici.</p>		1
		2.5	<p>Esperienza del Responsabile coordinatore del servizio ulteriore rispetto a quella richiesta in capitolato, in attività di somministrazione di alimenti e bevande.</p>	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) &lt; 3 anni: 0 punti;</li> <li>b) almeno 3 anni: 1 punto;</li> <li>c) almeno 4 anni: 2 punti;</li> <li>d) almeno 5 anni: 3 punti.</li> </ul>		3
		2.6	<p>Disponibilità ad effettuare servizio di consegna pasti verso strutture afferenti al territorio della Comunità Alto Garda e Ledro in casi di necessità straordinaria e per brevi periodi</p>	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) si: 2 punti;</li> <li>b) no: 0 punti.</li> </ul>		2
			<b>TOTALE ELEMENTO 2</b>			<b>10</b>
	<b>Prodotti Offerti</b>	3.1	<p>Presenza di alternative vegetariane, per diabetici e per celiaci</p>	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) "latte vegetale": 1 punto;</li> <li>b) brioches vegana: 1 punto;</li> </ul>		4

			(sempre presenti), con riferimento alle categorie indicate.	c) biscotti e bibite senza zucchero: 1 punto - indicare quali; d) prodotti per celiaci: 1 punto - indicare quali.			
		3.2	Offerta gelati migliorativa rispetto al periodo minimo indicato in capitolato (dal 1 maggio al 30 settembre)	Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato: a) offerta per 12 mesi all'anno: 1 punto; b) offerta solo periodo minimo da capitolato: 0 punti.			1
		3.3	Qualità dei caffè offerti che presentino singolarmente o cumulativamente le caratteristiche di seguito indicate: caffè 100% qualità arabica caffè Biologico caffè Equo e Solidale	Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:  a) almeno 1 caratteristica: 1 punto; b) almeno 2 caratteristiche: 2 punti; c) tutte le caratteristiche: 3 punti.  Specificare le caratteristiche offerte.			3
		3.4	Varietà settimanale del menù proposto per il servizio di erogazione pasti	Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:  a) 3 primi - 2 secondi - 3 contorni: 3 punti; b) 4 primi - 3 secondi - 4 contorni: 4 punti; c) 5 primi - 4 secondi - 5 contorni: 5 punti.			5
				<b>TOTALE ELEMENTO 3</b>			<b>13</b>
	<b>Elementi di sostenibilità sociale</b>	4.1	Con riferimento alla presente concessione, monte ore svolto su base settimanale da un collaboratore con comprovata disabilità inquadrato con contratto annuale o pluriennale	Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato: a) 18 ore: 1 punto; b) 24 ore: 2 punti; c) 36 ore: 3 punti.			3
		4.2	Numero collaboratori affetti da comprovata disabilità impiegati nell'ambito della presente concessione per periodi di tempo limitati all'interno dell'anno.	Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:  a) 8 collaboratori per due settimane/anno: 2 punti; b) 6 collaboratori per un mese/anno: 4 punti; c) 4 collaboratori per un trimestre/anno: 6 punti.			6
		4.3	Presentazione di un progetto di inserimento lavorativo per il personale con comprovata	Verranno valutate positivamente le proposte mirate alla valorizzazione, alla crescita professionale e all'integrazione del personale coinvolto affetto da disabilità.	4		

			disabilità impiegato nell'ambito della presente concessione (composto da massimo n. 4 facciate A4 , ognuno con un massimo di 50 righe con carattere non inferiore a 10)			
		4.4	Collaborazioni con cooperative operanti nel settore sociale.	a) collaborazione con cooperative aventi sede al di fuori della Provincia di Trento: 2 punti. b) collaborazione con cooperative aventi sede nella Provincia di Trento: 3 punti; c) collaborazione con cooperative aventi sede nel territorio afferente alla Comunità Alto Garda e Ledro: 4 punti.		4
				<b>TOTALE ELEMENTO 4</b>		<b>17</b>
	<b>Proposte migliorative</b>	5.1	Sconto applicato a favore del personale delle Amministrazioni proprietarie sui prodotti elencati alla lettera a) del paragrafo "Varietà minima" dell'art. 7 del Capitolato Speciale, somministrati al di fuori del pasto/pranzo:	Il punteggio sarà assegnato sulla base dell'importo effettivo di sconto rispetto ai prezzi di listino applicati ai prodotti elencati alla lettera a) del paragrafo "Varietà minima" dell'art. 7 del Capitolato Speciale, somministrati al di fuori del pasto/pranzo:  € 0,10 di sconto = 2 punti € 0,20 di sconto = 4 punti	4	
		5.2	Disponibilità ad installare distributori automatici per l'erogazione di bevande calde e fredde, snack negli orari di chiusura del bar, nel rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM) in vigore e delle indicazioni dell'amministrazione concedente.	Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato: a) si: 6 punti b) no: 0 punti		6
		5.3	Incremento orario di apertura bar rispetto a quanto stabilito dall'art. 10 del Capitolato Speciale	Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato: a) apertura da lunedì a venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.00 = 2 punti b) apertura da lunedì a venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.30 = 3 punti c) apertura da lunedì a venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.00 = 4 punti		4
				<b>TOTALE ELEMENTO 5</b>		<b>14</b>
				<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>30</b>

Le soluzioni proposte nei suddetti punti non devono comportare alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione, ulteriore rispetto a quelli espressamente previsti in sede di gara.

La relazione tecnica dovrà essere redatta con le seguenti modalità:

- articolata in paragrafi e sotto-paragrafi corrispondenti ai suddetti argomenti da valutare;
- composto da massimo n. 8 facciate A4 , ognuno con un massimo di 50 righe con carattere non inferiore a 10;
- con pagine numerate progressivamente;
- essere completa, incondizionata e redatta in lingua italiana;
- deve essere datata e sottoscritta in calce e su ogni pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma, come segue:
- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Si precisa che, ai fini della valutazione, la commissione giudicatrice dell'offerta tecnica non prenderà in considerazione le proposte contenute nelle pagine eccedenti il predetto numero massimo.

Nel predetto numero massimo di pagine non sono compresi i Curriculum Vitae delle varie figure professionali proposte per il servizio.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla procedura di gara.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica formerà oggetto di precisa obbligazione contrattuale. L'offerta tecnica sarà allegata al contratto quale parte integrante e sostanziale e vincolerà l'aggiudicatario al rispetto di quanto ivi contenuto.

Si evidenzia che l'Amministrazione, in ogni momento nel corso dell'esecuzione del contratto, potrà verificare la sussistenza di tutti i contenuti (caratteristiche qualitative, specifiche attività etc.) nessuno escluso, indicati dall'aggiudicatario nella propria offerta tecnica. La riscontrata mancanza di ciascuna di tali caratteristiche per cause dipendenti dalla volontà del concessionario comporterà, oltre all'obbligo di ripristinarla, le penali di seguito indicate a carico del concessionario, così come previste dall'art. 21 del Capitolato Speciale.

## 9. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La Busta C "Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta in calce in forma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma come segue:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Si invita a utilizzare il modulo allegato al presente bando (all. D), senza recare correzioni che non siano a loro volta controfirmate e sottoscritte.

Il concorrente dovrà indicare:

una percentuale in aumento da applicare sul canone annuo posto a base di gara e pari ad € 5.000,00.- (cinquemilaeuro/00) oltre ad IVA 22%.

Nel caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si ritiene prevalente quello indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte in diminuzione con riferimento alla base d'asta e deve essere presentata una e una sola offerta.

Costituisce causa di esclusione dalla gara la formulazione dell'offerta con modalità diverse da quelle sopra indicate e/o la mancata sottoscrizione della stessa, esclusa ogni regolarizzazione.

Non sono ammesse eventuali offerte sottoposte a condizione di qualsiasi tipo. La loro apposizione comporta l'automatico annullamento dell'offerta con esclusione del concorrente dalla procedura ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

#### 10. PROCEDURA DI GARA – CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara è disciplinata dal presente avviso, dalla L.P. 09.03.2016, n. 2, dalla L.P. 19.07.1990, n. 23 e dal relativo regolamento di attuazione (DPGP 22.05.1991 n. 10-40/Leg) e dal D.Lgs 36/2023 per quanto applicabile rispetto alla normativa provinciale sopra richiamata.

La procedura è altresì disciplinata dalla normativa vigente in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (L.P. 9/20000 e ss. mm ed ii.).

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 17 della L.P. 09 marzo 2016, n. 2. L'asta sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo maggiore secondo i criteri esplicitati di seguito. A tal fine, saranno utilizzati esclusivamente il metodo matematico ed i parametri indicati nel presente bando.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

Il punteggio riferito all'offerta tecnica è attribuito dalla Commissione tecnica sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sopra riportata tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione di tutti i punteggi e coefficienti, si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico, come segue:

$$P \text{ offerta} = P \text{ offerta economica} + P \text{ offerta tecnica}$$

Risulterà vincitore il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di parità di punteggio, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

La Commissione tecnica nominata per la valutazione dell'offerta tecnica potrà assegnare un punteggio compreso tra "Zero" e quello massimo stabilito, per ciascun sub-elemento sopra indicato. Ciascuna offerta tecnica dovrà raggiungere una valutazione minima di 40 punti: pertanto, la Commissione di valutazione escluderà dall'asta le offerte con un punteggio inferiore a 40. Successivamente, qualora nessuna offerta tecnica avrà raggiunto la valutazione massima (ossia 70 punti) la Commissione effettuerà la riparametrazione dei punteggi, assegnando detto punteggio massimo alla migliore offerta tecnica (o, in caso di parità, alle migliori) e proporzionando linearmente le valutazioni assegnate alle altre offerte tecniche.

Si precisa che la riparametrazione non andrà effettuata in relazione alle offerte che non avranno raggiunto la valutazione minima sopra indicata, le quali rimarranno escluse dalla gara.

La Commissione apprezzerà la sinteticità e la chiarezza espositiva dell'elaborato presentato quale criterio di valutazione degli elementi descrittivi sopra indicati.

Laddove si tratti di elementi la cui valutazione non discende da un criterio oggettivo o matematico, l'attribuzione del punteggio ad opera della Commissione sarà motivato.

Delle operazioni compite dalla Commissione in seduta riservata viene redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale del quale verrà data lettura nella successiva seduta pubblica di gara.



Il Presidente di gara, alla presenza di due testimoni, procede alle operazioni di valutazione delle offerte economiche presentate, assegnando il relativo punteggio secondo le seguenti modalità:

- punteggio massimo 30 (trenta) punti al soggetto che avrà presentato la migliore offerta economica, espressa in percentuale in aumento da applicare sul canone annuo posto a base di gara;
- il punteggio alle altre offerte sarà attribuito calcolandolo con le seguenti modalità:

$\text{punteggio offerta da valutare} = 30 \times \frac{\text{offerta economica da valutare (€)}}{\text{offerta economica con maggior rialzo (€)}}$
---

Le operazioni di gara avranno luogo in **seduta pubblica** in data **giovedì 07 marzo 2024 – ore 10:00** presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro – Il piano.

La seduta sarà pubblica e pertanto la presenza sarà libera; tuttavia, sarà consentito di intervenire e rilasciare dichiarazioni da iscrivere a verbale soltanto ai legali rappresentanti delle imprese o a persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Per quanto riguarda la procedura di gara, il Presidente del seggio, alla presenza di due testimoni, procederà quindi come segue:

- verifica della regolarità della pubblicazione dell'avviso d'asta;
- verifica dell'integrità dei plichi pervenuti;
- apertura dei plichi stessi e successiva verifica che all'interno di ciascuno siano presenti le 3 buste chiuse e sigillate, con riportate le diciture, rispettivamente, "documentazione amministrativa", "offerta tecnica" e "offerta economica" come previsto dall'avviso, attribuendo a ciascun plico un numero progressivo che verrà riportato anche sulle buste in esso contenute.

In caso di irregolarità dei plichi, si procederà all'esclusione.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e disposte le ammissioni/esclusioni, attivando l'eventuale soccorso istruttorio, il Presidente di gara, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica, dando atto della documentazione presentata e procedendo alla verifica della regolarità della relativa sottoscrizione e della leggibilità.

In una o più sedute riservate, la Commissione tecnica procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati sopra.

La Commissione tecnica individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento (40/70 punti) secondo quanto sopra riportato e li comunica al Presidente di gara che procede all'esclusione. Il Presidente di gara non procede all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

La Commissione tecnica procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto sopra indicato. Successivamente, in **seduta pubblica**, il Presidente di gara dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dalla Commissione tecnica, e dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara.

Il Presidente di gara, alla presenza di due testimoni, procede quindi all'apertura delle offerte economiche, alla valutazione delle stesse e dell'eventuale sospetta anomalia.

Attribuito il punteggio all'offerta economica, il Presidente di gara procede poi alla formazione della graduatoria provvisoria dei concorrenti, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica e propone l'aggiudicazione alla migliore offerta non anomala a condizione del superamento della verifica dei requisiti di partecipazione dalla stessa dichiarati.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara o anormalmente alte;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione tecnica o il Presidente di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato l'offerta in essere in diminuzione rispetto all'importo a base di gara;

- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui sia ammesso un solo soggetto, l'aggiudicazione è disposta a favore dello stesso, purché la relativa offerta sia ritenuta dalla Commissione congrua e conforme alle precisazioni del presente invito e degli ulteriori atti di gara e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, ferme restando le precisazioni sopra svolte.

Si precisa sin d'ora che la presente gara non si conclude con l'aggiudicazione e non tiene luogo del formale contratto.

L'affidamento in gestione della struttura verrà perfezionato con il soggetto che presenterà l'offerta migliore non anomala e previa verifica dei requisiti dallo stesso dichiarati in sede di gara.

L'Amministrazione potrà decidere anche di non procedere ad alcun affidamento pure in presenza di offerte idonee e ciò senza che le imprese concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richieste di indennizzi o rimborsi.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni della L.P. 9 marzo 2016, n. 2, della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. e del regolamento di attuazione della medesima, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10/40 Leg e del D.Lgs 36/2023 in quanto applicabile alla normativa provinciale sopra richiamata.

Tutte le comunicazioni inerenti la gara sono inoltrate al domicilio eletto in sede di presentazione dell'offerta e a mezzo posta elettronica certificata – PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lettere b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

#### **11. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALTRE INFORMAZIONI**

A norma del D. Lgs 36/2023, l'Amministrazione procede nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, in conformità al presente bando, tramite l'acquisizione della documentazione di seguito descritta:

a) certificato generale del casellario giudiziale e certificazione attestante l'inesistenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs 06.09.2011, n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'art 67 del D. Lgs 06.09.2011, n. 159 riferiti:

- alla persona fisica o al titolare, se trattasi di impresa individuale;
- a tutti i soci, se trattasi di Società in nome collettivo;
- a tutti i soci accomandatari, se trattasi di Società in accomandita semplice;
- agli Amministratori muniti di rappresentanza, per qualsiasi tipo di società di capitali;
- in ogni caso al procuratore che rappresenti l'Impresa nella procedura di gara;
- ai membri degli organi di direzione o vigilanza o dei soggetti muniti di rappresentanza, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;
- all'eventuale preposto/eventuale rappresentante nominato;
- in ogni caso, limitatamente alla certificazione attestante l'inesistenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs 06.09.2011, n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs 06.09.2011, n. 159, agli ulteriori soggetti indicati nell'art. 86 dello stesso D.Lgs 159/2011 e ss. mm.;
- in ogni caso, limitatamente al certificato del casellario giudiziale, ai soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del presente bando;

b) documento unico di regolarità contributiva (DURC) o certificazioni INPS e INAIL nel cui ambito territoriale ha sede l'Impresa, attestanti la regolarità della posizione dell'Impresa stessa nei riguardi degli obblighi assicurativi, contributivi e antinfortunistici;

c) informazione o comunicazione antimafia (in ragione dell'importo complessivo del contratto e a discrezione dell'Amministrazione) prevista dal D.Lgs 159/2011 e s.m. Ai fini delle verifiche di cui all'art 85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.

inerenti la documentazione antimafia, l'Amministrazione chiede all'Impresa di comunicare i dati necessari per le relative richieste agli organi competenti. L'Impresa deve corrispondere alla richiesta dell'Amministrazione entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione medesima: in difetto – e previa diffida con assegnazione di un ulteriore termine breve – l'Amministrazione annulla la disposta aggiudicazione, con facoltà di aggiudicare al secondo classificato in graduatoria, e fatta salva la possibilità dell'Amministrazione di agire per il risarcimento di ogni danno subito;

d) certificazione rilasciata dai competenti uffici, attestante l'ottemperanza dell'Impresa alle norme di cui alla L. 12.03.1999, n. 68, recante "norme per il diritto al lavoro dei disabili";

e) certificazione rilasciata dalla competente Agenzia delle Entrate attestante la regolarità dell'Impresa per quanto riguarda il pagamento di imposte e tasse;

f) informazioni circa l'iscrizione al registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, contenente:

- l'indicazione dei legali rappresentanti e dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando;
- l'indicazione del fatto che l'Impresa stessa non si trova in stato di fallimento, liquidazione o concordato e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data della dichiarazione di possesso dei requisiti;

g) se necessario, in ragione della forma giuridica dell'aggiudicatario, attestazione della cancelleria del Tribunale territorialmente competente di eventuali procedure concorsuali in corso;

h) se necessario in ragione della forma giuridica dell'aggiudicatario, certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato attestanti l'inesistenza di situazioni ostative alla partecipazione alla gara e /o alla stipula del contratto riferite all'Impresa;

i) a comprova dei requisiti morali per l'attività di somministrazione del presente avviso, comunicazione antimafia ai sensi dell'art. 84 comma 2 del D.Lgs 159/2011 e certificato generale del casellario (solo per eventuali figure, che non risultano nell'elenco di cui alla lettera a);

j) a comprova del requisito professionale per l'accesso all'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, documentazione idonea in relazione allo specifico requisito dichiarato dall'aggiudicatario, se rilasciata da altre pubbliche amministrazioni, ferma restando la richiesta l'impresa di indicazioni dettagliate circa la pubblica amministrazione di competenza;

L'Amministrazione, per la verifica dei requisiti d'ufficio, può richiedere la collaborazione delle Imprese interessate.

L'aggiudicazione è definitiva con il provvedimento che approva l'aggiudicazione, a seguito dell'esito positivo della verifica da parte dell'Amministrazione del possesso di tutti i requisiti dichiarati in sede di gara in capo alla ditta aggiudicataria.

Il riscontro della mancanza di uno o più dei requisiti richiesti dal presente avviso in capo al soggetto aggiudicatario comporta la decadenza dell'aggiudicazione e l'aggiudicazione provvisoria del contratto al concorrente secondo classificato nella graduatoria definitiva delle offerte valide.

La stipulazione del contratto sarà effettuata dopo la presentazione da parte del soggetto aggiudicatario, entro il termine che verrà fissato dall'Amministrazione comunale, della seguente documentazione:

1) CAUZIONE DEFINITIVA da costituire mediante atto di fidejussione bancaria o polizza assicurativa a favore dell'Amministrazione appaltante, come specificato all'art. 19 del Capitolato Speciale allegato al presente avviso;

2) POLIZZA ASSICURATIVA, da stipulare nei termini specificati dall'art. 13 del Capitolato Speciale

3) deposito spese contrattuali (relative a diritti di segreteria, imposte di registrazione, bollo, ecc...) nell'importo e nel termine che verrà comunicato in seguito dall'Amministrazione;

È a carico dell'aggiudicatario l'adempimento di tutte le pratiche amministrative necessarie ai fini dell'avviamento dell'attività.

L'aggiudicatario è obbligato a presentare prima dell'inizio dell'attività, pena la decadenza del contratto, tramite il portale SUAP o equivalente utilizzato dall'Ente territorialmente competente, segnalazione certificata di inizio attività (SCIA prevista dalla L.P. 9/2000) per l'esercizio di somministrazione al pubblico di pasti e bevande, nonché la Comunicazione Igienico-sanitaria alla competente Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

## 12. PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

Le offerte presentate avranno validità fino a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. A norma dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del predetto termine. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino alla scadenza del termine predetto. A norma del medesimo articolo, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

### 13. PERFEZIONAMENTO DEL VINCOLO CONTRATTUALE

Il verbale di gara non tiene luogo del formale contratto.

Si precisa sin d'ora che l'aggiudicazione disposta con la presente procedura non costituisce vincolo per l'Amministrazione. L'affidamento è perfezionato con l'aggiudicatario e previa verifica dei requisiti dallo stesso dichiarati in sede di gara come indicato nel presente bando.

### 14. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto viene stipulato in forma di scrittura privata, con spese contrattuali a carico del concessionario, entro il termine di 60 giorni decorrenti dal momento in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace a norma dell'art. 17 co. 5 del D.Lgs 36/2023. Il termine predetto è sospeso in caso di ricorsi giurisdizionali sino all'esito definitivo degli stessi, salvo espressa determinazione in senso contrario assunta dall'Amministrazione.

Fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente comprovati, qualora, a seguito dell'aggiudicazione, non si pervenga alla stipulazione del contratto entro quindici giorni dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, per fatti imputabili all'aggiudicatario (quali, a titolo puramente indicativo e non esaustivo: mancata presentazione di documentazione richiesta, mancata costituzione della cauzione definitiva, il mancato versamento delle spese contrattuali, l'esito negativo dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate per la partecipazione all'asta, ecc...), o l'aggiudicatario rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure l'Autorità prefettizia comunichi cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto ai sensi del D. Lgs 159/2011 e s.m. ed in ogni altro caso in cui non si possa addivenire alla stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, l'Amministrazione revocherà l'aggiudicazione, con riserva per l'Amministrazione di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria, restando impregiudicata la possibilità di adire l'autorità giudiziaria per l'eventuale responsabilità precontrattuale.

Parimenti, in caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione ha la facoltà di stipulare un nuovo contratto, contattando i concorrenti secondo l'ordine della graduatoria originaria, con il primo dei concorrenti utilmente collocato in graduatoria che si renda disponibile a versare il medesimo canone dell'originario aggiudicatario, aggiornato ISTAT, e purché il concorrente stesso dimostri il possesso dei requisiti per la gestione della struttura.

### 15. CONTROVERSIE

Si precisa che le eventuali controversie che possano insorgere nell'esecuzione del contratto vengono definite dall'Autorità Giudiziaria competente e, in ogni caso, dal foro di Rovereto.

### 16. CODICE DI COMPORTAMENTO

A norma del Codice di Comportamento per il personale dipendente della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con Decreto del presidente n. 4 di data 25.01.2023 e rinvenibile sul sito istituzionale della Comunità – [www.altogardaeledro.tn.it](http://www.altogardaeledro.tn.it) – i contenuti del predetto Codice si applicano, per quanto compatibili, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. Nel contratto viene inserita la previsione espressa dell'applicazione del Codice di Comportamento e una clausola di risoluzione o decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice.

### 17. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Regolamento UE 27/04/2016, n. 2016/679 e per quanto ancora applicabile il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 garantiscono che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che la Comunità intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi degli artt. 13 e 14 del medesimo regolamento UE.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 27/04/2016, n. 2016/679 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

- il titolare del trattamento è la Comunità Alto Garda e Ledro;
- il Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini;
- i dati personali degli operatori economici sono raccolti e conservati presso la Comunità Alto Garda e Ledro;
- i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
- la finalità del trattamento dei dati è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, l'espletamento, in funzione di stazione appaltante, delle procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici;

- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi;

- è esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;

- i dati saranno comunicati per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, alle seguenti categorie di destinatari:

- soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara;
- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso;
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara;

- il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;

- i dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea;

- il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è:

- illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie";
- illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre e contrattuale, a partire dalla raccolta dei dati stessi.

- in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

**Clausola di riservatezza.** In relazione alla concessione, Titolare del trattamento è la Comunità Alto Garda e Ledro e il concessionario è tenuto al rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento UE 27/04/2016, n. 2016/679. Non ravvisandosi per il presente affidamento i presupposti di cui all'art. 28 del regolamento medesimo, il concessionario non è nominato Responsabile del trattamento dei dati al momento della stipula del contratto di concessione.

Il Concessionario si obbliga:

- a garantire la massima riservatezza sulle informazioni e sui dati cui può venire in contatto in occasione dell'esercizio dell'attività oggetto del presente contratto/convenzione;

- ad adottare ogni e qualsiasi misura idonea a garantire la protezione e la riservatezza delle informazioni/dati personali, nonché a evitare la loro acquisizione e/o utilizzazione da parte di dipendenti, collaboratori o terzi soggetti;

- a fornire specifiche istruzioni ai propri dipendenti e collaboratori in merito al comportamento da tenersi in relazione ai dati personali di utenti dei quali essi possano venire a conoscenza in occasione della loro attività, affinché essi si impegnino ad agire con assoluto riserbo e con divieto assoluto di trattamento di tali dati, ivi inclusi la diffusione o comunicazione di qualsivoglia notizia e/o dato dei quali dovessero venire comunque a conoscenza.

Qualora la diffusione presso terzi di informazioni riservate o materiale contenente dati personali sia stato causato da atti o fatti imputabili al concessionario e/o ai suoi dipendenti e/o fornitori, lo stesso sarà tenuto a risarcire alla Comunità gli eventuali danni connessi alla violazione dell'obbligo di riservatezza (artt. 1228 e 2049 cc.), fermo restando le altre conseguenze eventualmente previste dal presente contratto/convenzione che implicano la risoluzione del contratto, il recesso contrattuale e l'applicazione di clausole penali derivanti da inadempimento contrattuale del concessionario.

**ALLEGATI:**

- A1 e A2 – Domanda di Partecipazione
- B – DGUE
- C1 e C2 – Dichiarazione possesso requisiti di partecipazione
- D – Modello Offerta Economica
- E - Planimetria
- F – Capitolato Speciale



IL SEGRETARIO REGGENTE  
dott.ssa Michela DONATINI

*Michela Donatini*

