

AREA 1. ORDINAMENTO DEI COMUNI; ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE; ORDINAMENTO DEL PERSONALE

1. L'iter di approvazione del rendiconto di gestione.

2. Modalità di assunzione del personale.

3. Il Documento Unico di Programmazione (DUP).

4. Il Responsabile del Servizio.

AREA 2. ORGANIZZAZIONE DELLE COMUNITA' (L.P. 3/2016); DIRITTO AMMINISTRATIVO; ATTIVITA' CONTRATTUALE

1. Fonti normative provinciali e nazionali e procedure di selezione del contraente con riferimento in particolare all'acquisto di beni/servizi.

2 Le Comunità di Valle: competenze e organi ai sensi della L.P. 3/2006.

3 Il responsabile del procedimento e le fasi del procedimento amministrativo.

4 Le diverse tipologie del diritto di accesso agli atti amministrativi.

### AREA 3. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY; NOZIONI DI DIRITTO PENALE; DIRITTI E DOVERI DEI PUBBLICI DIPENDENTI

1. Privacy con particolare riferimento all'informativa del trattamento dei dati personali.

2. I principali strumenti di prevenzione della corruzione previsti dalla normativa.

3. Il PIAO: obiettivi, struttura e vantaggi.

4. Codice di comportamento del personale dipendente: principi generali e contenuti.