



COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL PUBBLICO CONCORSO
per la copertura di n. 2 posti con rapporto a tempo indeterminato nella figura professionale di
"Assistente Amministrativo Contabile" – cat. C, liv. base – 1^a posizione retributiva

ESTRATTO VERBALE N. 1, IN DATA 28.04.2023

d) Determinazione criteri per lo svolgimento e per la valutazione delle prove d'esame.

Ricordato che il bando di concorso contiene opportuna convocazione dei candidati alle prove d'esame, secondo il seguente calendario:

DESCRIZIONE PROVA	DATA	ORA CONVOCAZIONE	LUOGO SVOLGIMENTO
Test di preselezione (*)	Giovedì 04 maggio 2023	09.00	Sala Cinema c/o sede della Comunità Alto Garda e Ledro Via Rosmini 5/b 38066 Riva del Garda (TN)
Prova scritta (**)	Mercoledì 10 maggio 2023	09.00	Sala Cinema c/o sede della Comunità Alto Garda e Ledro Via Rosmini 5/b 38066 Riva del Garda (TN)
Prova orale (***)	Giovedì 18 maggio 2023 con eventuale prosecuzione fino al completamento dei candidati ammessi il giorno Venerdì 19 maggio 2023	09.00	Sala Riunioni 2° piano sede della Comunità Alto Garda e Ledro Via Rosmini 5/b 38066 Riva del Garda (TN)

La convocazione come riportata nel bando ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa lo svolgimento del concorso, a mezzo posta od altro. Non risulta conseguentemente necessario procedere con l'invito alle prove nelle date individuate in precedenza in quanto già note ai candidati.

Il bando prevede inoltre che l'ammissione alla selezione, le eventuali modifiche alle date e all'orario di effettuazione e l'esatta sede dello svolgimento delle prove d'esame, saranno preventivamente comunicate a tutti i candidati interessati, mediante pubblicazione nella homepage del sito della Comunità (www.altogardaeledro.tn.it), avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Commissione giudicatrice, accertato che al concorso risultano ammessi oltre 50 (cinquanta) richiedenti (rif. decreto n. 36/2023) e che dalle esperienze pregresse la presenza dei candidati al momento delle prove concorsuali risulta sovente molto inferiore rispetto al numero di aspiranti ammessi,

D I S P O N E

di non proporre all'Amministrazione l'effettuazione, prima delle prove d'esame, del test di preselezione, procedendo immediatamente alla determinazione dei criteri per lo svolgimento e per la valutazione delle

prove d'esame, al fine di garantire la massima partecipazione.

Il bando di concorso prevede che le prove d'esame, sulla base delle materie indicate, consistono in:

- una prova scritta mediante la redazione di uno schema di provvedimento e/o un tema e/o elaborato con risposta sintetica a più domande;
- una prova orale.

La commissione, avute presenti le norme specifiche del regolamento organico dell'Ente e quelle contenute nel bando di concorso, stabilisce inoltre che:

- i candidati che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino a tutte le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale: contestualmente verrà chiesto loro di firmare il registro presenze.

La Commissione, ultimate le operazioni e formalità sopra descritte e fatte presenti le norme specifiche del regolamento organico dell'ente e quelle contenute nel bando di concorso,

P R O C E D E

alla fissazione dei criteri generali e specifici per la valutazione delle prove d'esame.

Criteri per lo svolgimento della prova scritta.

La prova scritta sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni dell'art. 41 del Regolamento Organico del personale dipendente della Comunità Alto Garda e Ledro.

Il punteggio massimo della prova scritta, sarà di 30 punti, ottenuti come somma delle valutazioni del presidente e dei due commissari.

La prova scritta si intenderà superata, e il candidato ammesso alla prova orale, se avrà riportato la votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

Le prove d'esame verteranno sulle materie previste dal bando e consisteranno per:

- la prova scritta nella redazione di un elaborato con risposta sintetica a più domande. Il tempo massimo complessivo per l'espletamento della prova viene stabilito in 2,00 (due) ore;
- la prova orale (di durata non inferiore a 15 minuti).

Dal tempo massimo come sopra indicato, viene escluso il tempo necessario per le operazioni preliminari.

Circa le modalità di svolgimento della prova scritta, la Commissione stabilisce che:

- il Presidente comunicherà ai concorrenti il tempo complessivo assegnato per lo svolgimento della prova;
- saranno prodotti tre temi, i cui testi saranno preventivamente letti ai candidati;
- i tre temi verranno richiusi in separate buste aventi uguali caratteristiche e non riportanti alcuna nota o segno distintivo;
- una delle buste, previamente mescolate dal Segretario della Commissione, sarà scelta fra tutte da uno dei candidati e il tema in essa contenuto sarà quello che gli aspiranti dovranno svolgere;
- il Presidente darà lettura del tema scelto e degli altri due temi che non sono stati estratti;
- i tre temi proposti, firmati dai Commissari e dal Segretario, verranno allegati al verbale;
- solamente i candidati che supereranno la prova scritta ottenendo il punteggio minimo di 21/30, verranno ammessi alla prova orale.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente, per iscritto o con segni, utilizzare mezzi elettronici o comunque mettersi in relazione con altri, salvo che eventualmente con i componenti la Commissione se da questi autorizzati.

A tale fine, durante le prove, i telefoni cellulari/smartwatch o similari non sono ammessi e dovranno essere spenti e posizionati in modo visibile prima dell'inizio delle prove.

I lavori dovranno essere scritti esclusivamente con penna fornita dalla Commissione, redatti esclusivamente su fogli protocollo timbrati e firmati da un componente la Commissione.

A ciascun candidato saranno consegnati n. 4 fogli protocollo e non ne saranno consegnati altri nel corso della prova d'esame per evitare possibili forme di riconoscimento.

Ai candidati, durante lo svolgimento della prova, non è permesso consultare alcun materiale: leggi, regolamenti, dizionari o altre pubblicazioni o fogli (la Commissione non metterà a disposizione alcun altro materiale di consultazione).

Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni sarà escluso dalla prova.

La Commissione giudicatrice curerà l'osservanza delle disposizioni stesse ed adotterà i provvedimenti necessari, anche facendosi coadiuvare da altro personale della Comunità A. G. e L. per lo svolgimento (fase dell'accreditamento, accesso ed uscita dalla sala di esame, controllo visivo, ecc.). A tale scopo almeno due Commissari a turno, ovvero un Commissario assieme al Segretario, dovranno trovarsi costantemente e per tutta la durata della prova nei locali dove la medesima si svolge.

Ai candidati saranno consegnate: una busta grande contenente all'interno una busta piccola (non portanti alcuna scritta o segno) ed un foglio che dovrà essere completato con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita e inserito nella busta piccola.

Il candidato:

- scrive il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita sull'apposito foglio e lo chiude nella busta piccola;
- pone quindi la busta piccola chiusa nella busta grande;
- dopo aver svolto l'elaborato, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, inserirà nella busta grande tutti i fogli protocollo che sono stati consegnati all'inizio della prova (compresa l'eventuale brutta copia) e chiuderà la busta grande;
- nelle buste non dovrà essere inserito altro materiale;
- consegna il tutto a uno dei Commissari presenti, il quale appone trasversalmente sulla busta il timbro della Comunità, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta stessa.

Al termine della prova d'esame, le buste grandi contenenti i temi svolti vengono mescolate e raccolte in pieghi che vengono sigillati e quindi firmati da almeno due componenti la Commissione e dal Segretario, alla presenza di due candidati.

La Commissione all'atto della correzione dei lavori scritti, dopo aver verificato l'integrità dei pieghi e delle singole buste grandi contenti gli elaborati, aprirà di volta in volta ciascuna busta grande, segnando lo stesso numero di riconoscimento sulla stessa, sulla busta piccola ed in testa ad ogni foglio protocollo del lavoro internamente contenuto. Provvede di seguito alla valutazione ed attribuzione del relativo punteggio (su ciascun lavoro esaminato viene segnato il punteggio attribuito).

Qualunque segno di riconoscimento che possa servire ad identificare l'autore del lavoro, tanto nella minuta che nella bella copia, comporta l'annullamento del tema e l'esclusione dell'autore dal concorso.

Il giudizio della Commissione giudicatrice sulla apposizione di tali segni è insindacabile.

Quando la Commissione giudicatrice abbia fondate ragioni di ritenere che qualche lavoro sia stato, in tutto o in parte, copiato da quello di altro candidato, ovvero da qualche autore, annullerà l'esame del concorrente al quale appartiene l'elaborato e lo escluderà dal concorso.

La Commissione, prima di procedere al riconoscimento dei nomi dei concorrenti con l'apertura della busta piccola, compilerà un elenco sul quale, in corrispondenza al numero apposto su ciascun lavoro, segnerà il punteggio attribuito a ciascuna prova.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato con il relativo punteggio conseguito all'albo telematico e sul sito della Comunità www.altogardaeledro.tn.it.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che avranno ottenuto almeno il punteggio di 21/30 (ventuno trentesimi) nella prova scritta.

Criteri per lo svolgimento della prova orale.

La prova orale consisterà, per ogni candidato, in un colloquio della durata minima di 15 minuti ed avverrà in forma pubblica.

La Commissione definisce inoltre i seguenti criteri:

- le prove avranno per argomento le materie previste dal bando di pubblico concorso;
- le domande saranno predisposte dalla Commissione prima dell'inizio della prova, raggruppate per aree di riferimento principali;
- le domande saranno predisposte e singolarmente trascritte su appositi foglietti, che verranno poi ripiegati senza segni di riconoscimento e posti in contenitori separati (ciascun candidato estrarrà le domande a sorte da ciascun contenitore);
- il candidato estratta la domanda (almeno n. 3 domande per ciascun candidato) darà lettura del testo ad alta voce e darà la risposta immediatamente di seguito;
- i Commissari potranno intervenire a turno per le precisazioni necessarie o per formulare ulteriori domande a scelta, secondo le effettive necessità;

- terminata la prova del singolo candidato le domande estratte verranno unite fra loro per essere allegate e riportate nel verbale (gli elenchi delle domande verranno allegati al verbale);
- la valutazione sarà effettuata in base al risultato complessivo della prova.

Il punteggio massimo della prova orale sarà di 30 punti, ottenuti come somma delle valutazioni del Presidente e dei due commissari.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

Criteri per la valutazione delle prove di esame.

La Commissione concorda inoltre di adottare i seguenti criteri generali per la valutazione della prova scritta ed orale: la votazione dovrà tenere conto dei contenuti e puntualità dell'esposizione, chiarezza ed organicità nello svolgimento, proprietà di linguaggio, attinenza con le specifiche competenze professionali e dei casi/problematiche che sono stati prospettati e inoltre, per la prova orale, capacità di reazione alle difficoltà e di orientare la risposta sulla base degli argomenti proposti.

Per ciascun candidato la votazione espressa numericamente sarà accompagnata da un giudizio sintetico.

Al fine dell'attribuzione del punteggio delle prove, vengono predeterminati i seguenti criteri di riferimento:

- saranno considerate non valutabili (N.V.), le prove non svolte o prive degli elementi minimi necessari per consentire la valutazione del tema;
- saranno valutate con un voto tra 0 e 10,99, le prove che risultino comunque del tutto insufficienti e/o essenzialmente fuori tema;
- saranno valutate con un voto tra 11 e inferiore a 15,99, le prove che pure presentando eventuali elementi positivi, risultino non avere affrontato le problematiche più rilevanti e che, comunque, non denotino una conoscenza della materia ed una preparazione complessivamente adeguata;
- saranno valutate con un voto tra 16 e inferiore a 20,99, le prove sviluppate almeno parzialmente e con qualche elemento positivo, ma che denotino comunque lacune nella conoscenza della materia, tali da non consentire il raggiungimento dell'idoneità;
- saranno valutate con un voto tra 21 e inferiore a 25,99, le prove in cui gli argomenti e le problematiche siano sviluppati in modo adeguato, dimostrando conoscenza delle materie e preparazione complessiva tali da consentire il raggiungimento dell'idoneità prescritta. Il punteggio sarà poi graduato in relazione al grado di approfondimento dei vari aspetti ed alla capacità espositiva;
- saranno valutate con un voto tra 26 e inferiore a 30 le prove sono sviluppate in modo completo e esaustivo, dimostrando padronanza delle materie, preparazione complessiva e buona capacità di analisi e critica. Il punteggio sarà poi graduato in relazione al grado di approfondimento dei vari aspetti ed alla capacità espositiva.

I punteggi potranno comunque essere ulteriormente graduati e motivati, secondo le effettive necessità che fossero riscontrate di volta in volta.

Ai sensi del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, la votazione complessiva è stabilita dal voto riportato nella prova scritta, alla quale si aggiunge il voto ottenuto in quella orale.

La votazione complessiva minima per ottenere l'idoneità nel concorso è quindi di 42 punti (sommatoria del voto riportato nella prova scritta con la votazione ottenuta nella prova orale).