



Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

Allegato alla decreto del Presidente n. 9 del 16.02.2023
Il Segretario Reggente
F.to dott.ssa Donatini Michela

Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025

PREMESSA

L'articolo 6 "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale", del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm., comma 2 prevede che "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter."

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

In particolare, per quanto riguarda i fabbisogni di personale, il Codice degli enti locali non prevede l'adozione obbligatoria di un piano triennale, limitandosi a fare riferimento (comma 4 dell'articolo 96) alla "programmazione pluriennale del fabbisogno di personale", stabilendo che l'accesso ai nuovi posti sia riservato in misura non inferiore al 50 per cento all'ingresso dall'esterno.

La Legge Provinciale 06.07.2022 n. 07, ha definito:

- la riforma delle Comunità, in particolare con modificazioni della L.P. 16.06.2006 n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino) e della Legge Provinciale per il governo del territorio 2015;
- la costituzione degli organi previsti dall'art. 15 della Legge provinciale 16.06.2006 n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino), come modificata dalla Legge provinciale n. 7/2022, ovvero:
 - il Consiglio dei Sindaci;
 - il Presidente;
 - l'Assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo.

L'articolo 8, della L.P. 27.12.2010 n. 27 e ss.mm.ii. prevede, relativamente alle assunzioni presso le Comunità:

- al comma 3.2.2 che "Gli enti locali possono comunque assumere personale a tempo indeterminato e determinato a seguito di cessazione dal servizio di personale necessario per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale o di un servizio i cui oneri sono completamente coperti dalle relative entrate tariffarie a condizione che ciò non determini aumenti di imposte, tasse e tributi, o se il relativo onere è interamente sostenuto attraverso finanziamenti provinciali, dello Stato o dell'Unione europea, nella misura consentita dal finanziamento. Sono sempre ammesse le assunzioni obbligatorie a tutela di categorie protette.";
- al comma 3.2.3 che "Gli enti locali possono assumere personale a tempo determinato per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o per colmare le frazioni di

orario non coperte da personale che ha ottenuto la riduzione dell'orario di servizio, o in caso di comando presso la Provincia o di comando da parte di un comune verso un altro ente con il quale non ha in essere una convenzione di gestione associata.”

- al comma 3.3 che “In attesa dell'approvazione della riforma dell'assetto istituzionale degli enti intermedi le comunità possono sostituire il personale in servizio nei limiti della spesa sostenuta per lo stesso personale nel corso del 2019. È in ogni caso ammessa l'assunzione del personale necessario ad assicurare i livelli essenziali delle prestazioni previsti per l'ambito socio-assistenziale, compresa l'attività di pianificazione sociale, e l'assunzione di personale la cui spesa è oggetto di specifico finanziamento da parte di un soggetto diverso dalla comunità.”;

- al comma 3.5 che “Con riferimento al personale di ruolo, nel caso di assunzioni o di cessazioni in corso d'anno la spesa è rapportata all'intero anno solare, ai fini della sostituzione.”

ECONOMIE DI SPESA DERIVANTI DALLA CESSAZIONE DI PERSONALE 2019

Dalla cessazione del servizio dei n. 10 dipendenti accertata entro il 31.12.2019 e come già risultante dalla deliberazione del Comitato esecutivo n. 95 del 03.10.2019 *Approvazione Programmazione triennale del fabbisogno di personale, anni 2019-2021* e successivi provvedimenti, si è determinata una economia di spesa pari ad €422.755,03, esattamente quantificata come segue, su base annua:

- complessivi € 290.410,88 per personale amministrativo-contabile-tecnico;
- complessivi € 132.344,15 per personale Collaboratore di risorse socio assistenziali – OSA/OSS.

A maggiore chiarimento si riporta la tabella corrispondente:

Categoria e Livello		Figura Professionale	Economia di spesa
B	Evoluto	Coadiutore Amministrativo/Contabile	38.168,88
C	Evoluto	Collaboratore Amministrativo/Contabile	26.001,18
		Collaboratore Tecnico	226.240,82
B	Base	Operatore Socio Assistenziale	35.834,93
B	Evoluto	Operatore Socio Sanitario	52.905,59
C	Evoluto	Collaboratore di risorse socio assistenziali	43.603,63
TOTALE minore spesa			422.755,03

MODALITA' PER LA VERIFICA DELLE CONDIZIONI RICHIESTE DALLA LEGGE

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, sottoscritto il 08.11.2019, al punto 3.2 “Assunzioni nelle Comunità” dispone ora che “per le Comunità, nelle more della revisione della legge di riforma istituzionale, si prevede il superamento dell'attuale disciplina per le assunzioni contenuto nell'articolo 8, comma 3, lett. a), della L.P. n. 27/2010 e nella deliberazione della Giunta provinciale n. 1735/2018 (obbligo di verifica della compatibilità dell'assunzione con le risorse assegnate e gli obiettivi di qualificazione della spesa assegnati all'ente), e l'applicazione del criterio della possibilità di sostituzione del personale cessato nel limite della spesa sostenuta per il personale in servizio nel 2019. Per il personale cessato nel corso dell'anno, ma assunto per l'intero 2019, si considera la spesa rapportata all'intero anno ed è in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.”.

L'importo di complessivi € 422.755,03 (di cui € 290.410,88 per personale amministrativo-contabile-tecnico e € 132.344,15 per personale Collaboratore di risorse socio assistenziali – OSA/OSS), determinato con deliberazione n. 95/2019, già autorizzato entro il limite di € 290.410,88 (rif. decreto 16/2020), corrisponde quindi alla spesa massima ammissibile per le nuove assunzioni che potrebbero essere complessivamente perfezionate (costi su base annua e comprensivi del trattamento tabellare, FoREG, area direttive ed eventuali indennità individuabili alla data attuale, oneri previdenziali ed assicurativi).

I successivi protocolli di finanza locale non hanno innovato rispetto alla situazione precedente.

CESSAZIONE DI PERSONALE - AGGIORNAMENTO

Si espone di seguito l'aggiornamento delle cessazioni per pensionamento o per altri motivi che sono già avvenuti (anno 2020, 2021 e 2022) o di prossima previsione (anno 2023), analizzando in particolare le figure che andranno sostituite in base anche alle scelte organizzative effettuate. Con decreto del Commissario della Comunità n. 92 di data 21.10.2021 si è provveduta alla modifica della dotazione organica complessiva per categoria (e livello) del personale dipendente della Comunità e con successivo decreto n. 8 di data 16.02.2023 è stata modificata la pianta organica del personale dipendente della Comunità Alto Garda e Ledro.

Rispetto alla situazione rilevata al 31.12.2019, si aggiungono le seguenti cessazioni e relative economie:

- la dipendente in servizio di ruolo categ. B base - matricola 744, cessata dal servizio per pensionamento il 01.01.2021, è stata sostituita con la dipendente in servizio di ruolo categ. B base matricola 1324 (assunzione obbligatoria l. 113/1985), con spesa su base annua che può essere considerata invariata;
- la dipendente in servizio di ruolo - categ. B evoluto, matricola n. 151, cessata dal servizio per pensionamento il 13.07.2020, non viene sostituita, con un'economia di spesa;
- il dipendente in servizio di ruolo - categ. C base, matricola n. 355, cessato dal servizio per pensionamento il 24.03.2022, non viene sostituito, con un'economia di spesa;
- la dipendente in servizio di ruolo - categ. B evoluto, matricola n. 542, cessata dal servizio per pensionamento il 11.08.2022, non viene sostituita, con un'economia di spesa;
- la dipendente in servizio di ruolo - categ. B base, matricola n. 436, cessata dal servizio per pensionamento il 31.08.2022, non viene sostituita, con un'economia di spesa;
- il dipendente in servizio di ruolo - Segretario generale II^a classe, matricola n. 1051, cessato dal servizio per pensionamento il 31.03.2022, non viene sostituito in quanto al Vice Segretario è stata attribuita la reggenza della sede segretariale (riconoscendole la differenza stipendiale fra il tabellare del Segretario e lo stipendio in godimento), con un'economia di spesa;
- il dipendente in servizio di ruolo - categ. C evoluto, matricola n. 228, cessato dal servizio per pensionamento il 01.02.2023, verrà sostituito con figura professionale categoria C livello base, con un risparmio di spesa conseguente;
- presso il medesimo servizio cesseranno a seguito di mobilità verso altro ente e per pensionamento n. 2 dipendenti in servizio di ruolo - categ. C evoluto, matricola n. 1078 e matr. 391; i dipendenti verranno sostituiti con n. 1 figura professionale di medesima categoria e n. 1 di categoria D, comportando un risparmio di spesa derivante dalla differenza di anzianità maturata;
- il dipendente in servizio di ruolo - categ. C base, matricola n. 594, cesserà dal servizio per pensionamento indicativamente nel corso del mese di dicembre 2023; il dipendente verrà sostituito con n. 1 medesima figura professionale di categoria C base, comportando un risparmio di spesa derivante dalla differenza di anzianità maturata;
- il dipendente in servizio di ruolo - categ. C evoluto, matricola n. 389, cesserà dal servizio per pensionamento indicativamente nel corso del mese di novembre 2023, il dipendente verrà sostituito con n. 1 figura professionale di categoria D, comportando un risparmio di spesa derivante dalla differenza di anzianità maturata.

Le scelte come sopra determinate comportano nel complesso un risparmio, sia per la non copertura di alcuni posti (O.S.A., O.S.S. e Collaboratore di Risorse Socio Assistenziali), sia per la differenza di costi fra chi ha lasciato il servizio con anni carriera e chi è destinato a sostituirlo entrando in ruolo con il trattamento economico iniziale.

UTILIZZO ECONOMIE DI SPESA

TABELLA DIMOSTRATIVA DELL'UTILIZZO ECONOMIE DI SPESA 2019 DERIVANTI DALLA CESSAZIONE DI PERSONALE

Nel corso triennio 2020-2022, mediante utilizzo delle economie di spesa risultanti al 31.12.2019 come sopra indicate, sono state perfezionate le seguenti assunzioni in servizio di ruolo:

Cat. e Liv.		Figura professionale	Decorrenza assunzione	Costo su base annua	Sostituzioni e/Nuova assunzione
C	Base	n. 1 Assistente amm.vo contabile (CM/GA)	01.01.2020	44.554,57 (*)	Nuova Assunzione
C	Base	n. 1 Assistente amm.vo contabile (SE)	01.02.2020	37.618,44	Nuova Assunzione
C	Evoluto	n. 1 progressione verticale (dalla categoria C base alla C evoluto) (PM)	01.11.2020	1.773,00	-
C	Base	n. 1 Assistente amm.vo cont. (ME) n. 1 Assistente amm.vo cont. (BN) (**) n. 2 Assistente amm.vo cont. (SC/GL) (36.762,93 cad. ca.)	al 01.12.2021 al 01.01.2022	119.685,78	3 Nuove Assunzioni 1 Sostituzione
C	Base	n. 1 progressione verticale (dalla categoria B evoluto alla C base) (CF)	al 01.11.2021	1.500,00	-
C	Base	n. 1 Assistente amm.vo cont. (***) (LG) (spesa a 36 ore settimanali 36.762,93)	al 30.06.2021	8.196,86	Sostituzione
		TOTALE spesa		213.328,65	5 Nuove Assunzioni 2 Sostituzioni

(*) La dipendente in servizio di ruolo categ. C base - matricola n. 1308, è cessata dal servizio per pensionamento il 10.01.2021. Il posto risulta coperto senza soluzione di continuità con altro dipendente C base, per avvenuta stabilizzazione (decreto commissariale n. 79/2021).

(**) maggiore spesa su base annua (€ 36.762,93 – € 27.365,94), per sostituzione a tempo pieno n. 1 collaboratore amm.vo a 18 ore con anzianità, cessato dal servizio al 01.05.2021 (la verifica complessivamente effettuata delle assunzioni necessarie per la funzionale gestione dei servizi/attività istituzionali di competenza, rende necessario prevedere l'assunzione in categ. professionale C base, invece che C evoluto come previsto in origine con il decreto n. 7/2021, con la conseguente riduzione del costo derivante);

(***) maggiore spesa su base annua (€ 36.762,93 – 28.566,07), per sostituzione a tempo pieno n. 1 Assistente amm.vo a 25 ore con anzianità (cessazione servizio 01.05.2021).

Tale ammontare, come già previsto con il decreto commissariale n. 107/2021 risulta corretto, senza necessità di modifica alla data attuale.

Si rileva infine che il numero di figure professionali relative alle procedure ultimate al 31.12.2022, pari a n. 5, non supera il numero di figure cessate dal servizio nel corso del 2019 che vengono considerate per il calcolo di economie, pari a n. 6.

L'effettivo fabbisogno di personale per l'assolvimento delle funzioni istituzionali e l'erogazione di servizi a terzi dovrà essere attestato verificando la consistenza, composizione e distribuzione dell'organico, anche tenuto conto di eventuali ridimensionamenti di attività e delle conseguenti misure di riassetto organizzativo adottate.

Per l'accertamento della compatibilità con gli obiettivi di riduzione della spesa l'ente verificherà l'impatto della spesa conseguente all'assunzione nel rispetto dei criteri previsti.

Le risultanze finali relative alla verifica effettuata al 31.12.2022 dell'avvenuto utilizzo economie di spesa derivanti dalla cessazione del personale al 31.12.2019 per complessivi € 422.755,03, già autorizzato entro il limite di € **290.410,88** al fine del perfezionamento delle assunzioni sostitutive, programmate sulla base delle nuove/diverse necessità organizzative che sono state ora aggiornate dall'Amministrazione, risulta rispettato (€ 290.410,88 – € 213.328,65), risultando immediatamente disponibili per le ulteriori eventuali necessità € **77.082,23**.

NON SOGGETTE A VERIFICA

L'articolo 8 della L.P. n. 27/2010 e ss.mm., prevede espressamente alcune tipologie di assunzioni che risultano già esentate dai vincoli specifici previsti per i comuni e per le comunità; i casi ammessi sono i seguenti:

- l'assunzione di unità di personale a tempo determinato in esecuzione di disposizioni obbligatorie statali o provinciali;
- l'assunzione di unità a tempo determinato o indeterminato in osservanza della normativa a tutela delle categorie protette;
- l'assunzione di personale a tempo determinato per la sostituzione di dipendenti assenti che hanno diritto alla conservazione del posto o alla riduzione dell'orario di servizio o in caso di comando presso la Provincia e gli altri enti del comparto autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento.
- le assunzioni il cui onere è interamente coperto da entrate tariffarie (senza aumenti delle relative tariffe), ovvero è interamente sostenuto da finanziamenti provinciali, statali, dell'Unione europea. Si intendono incluse in questa categoria anche le assunzioni di personale per servizi o funzioni trasferiti o affidati alle comunità dai comuni e con rimborso delle spesa a carico dei comuni stessi;
- l'assunzione del personale necessario ad assicurare i livelli essenziali delle prestazioni previsti per l'ambito socio-assistenziale, compresa l'attività di pianificazione sociale, e l'assunzione di personale la cui spesa è oggetto di specifico finanziamento da parte di un soggetto diverso dalla comunità;
- in attesa della copertura definitiva del posto in servizio di ruolo, l'assunzione di personale non di ruolo in sostituzione di figure che siano già cessate o che vengano a cessare nel corso dell'anno, nei limiti delle economie di spesa accertate.

Al 31.12.2022 risultano in servizio a tempo indeterminato n. 58 dipendenti, dei quali n. 36 a tempo pieno e n. 22 a tempo parziale.

PENSIONAMENTI 2020-2021-2022 E PREVISIONE 2023-2024 - AGGIORNAMENTO

La tabella dei pensionamenti già confermati per il triennio 2020-2022 e cautelativamente previsti per il biennio 2023-2024, sulla base delle informazioni attualmente disponibili e fatta salva la formale presentazione della documentazione necessaria da parte del personale interessato, risultano attualmente come segue:

Categoria e Livello		Figura Professionale	2020	2021	2022	2023	2024
B	Base	Centralinista	1				
B	Base	Operatore Socio Assistenziale			1		
B	Evoluto	Operatore Socio Sanitario	1		1		
C	Base	Assistente Amm.vo/Contabile		1		1	
C	Base	Assistente Amm.vo 25 ore		1			
C	Base	Assistente Educatore			1		
C	Evoluto	Collaboratore Amm.vo 18 ore		1			
C	Evoluto	Collaboratore Amministrativo				2	
C	Evoluto	Collaboratore Informatico				1	
		Segretario 2 ^a Classe			1		
		TOTALE pensionamenti	2	3	4	4	0

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE ASSUNZIONI E ALTRE PROCEDURE

ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

Assunzioni 2021 programmate e **completate**, riepilogo:

ANNO	CAT	LIV.LO	FIGURA PROFESSIONALE	NUMERO	TP/PT	MODALITA'
2021	B	BASE	Centralinista (*) (AWL)	1, dal 31.05.2021	36	Obbligatoria, avviamento legge 113/1985
2021	C	BASE	Assistente Amministrativo Contabile (decreto Commissario n. 87/2021) (BN/ME/SC/GL)	4, entro 01.01.2022	36	Secondo legge, art. 91 Codice EE.LL.
2021	C	BASE	Assistente Amministrativo Contabile (decreto n. 40 del 14.05.2021) (LG)	1, dal 30.06.2021	36	Secondo legge, art. 91 Codice EE.LL.
2021	C	BASE	Assistente tecnico (decreto commissariale n. 79 del 07.09.2021) (GA)	1, dal 01.12.2021	36	Secondo legge, art. 91 Codice EE.LL.
2021	D	BASE	Assistente Sociale (decreto commissariale n. 33 del 30.04.2021) (**) (RA)	1, dal 01.05.2021	36	Secondo legge, art. 91 Codice EE.LL.
2021	D	BASE	Assistente Sociale (decreto commissariale n. 77 del 06.09.2021) (**) (MF)	1, dal 27.09.2021	36	Secondo legge, art. 91 Codice EE.LL.
2021	D	BASE	Funzionario Tecnico (decreto commissariale n. 26 del 20.04.2021) (***) (DACF)	1, dal 30.04.2021	36	Secondo legge, art. 91 Codice EE.LL.

Le seguenti assunzioni non sono da considerare ai fini del calcolo per utilizzo delle economie di spesa 2019:

- (*) assunzione obbligatoria per copertura posti riservati alle categorie protette, per cessazione dal servizio al 31.12.2020;
- (**) Assunzione obbligatoria per copertura "Livelli essenziali di servizio" (con del. CE n. 6 del 22.01.2019 sono stati modificati i parametri per le assunzioni obbligatorie presso il SSA, con rapporto 1/3.500 ab.);
- (***) Spesa coperta mediante tariffa TIA, piano ARERA 2021 e successivi.

Assunzioni 2022 programmate e **completate**, riepilogo:

ANNO	CAT	LIV.LO	FIGURA PROFESSIONALE	NUMERO	TP/PT	MODALITA'
2022	C	Base	Assistente Amministrativo Contabile (*) (DA)	1, dal 01.01.2022	36	Secondo legge, art. 91 Codice EE.LL.
2022	C	Base	Assistente Amministrativo Contabile (**) (RG)	1, dal 01.01.2022	36	Secondo legge, art. 91 Codice EE.LL.
2022	D	BASE	Funzionario Tecnico (decreto commissariale n. 64 del 15.07.2022) (***) (GA)	1, dal 16.08.2022	36	Secondo legge, art. 91 Codice EE.LL.

- (*) Presso CPC in servizio di ruolo, con copertura mediante finanziamento provinciale di € 38.100,00/anno concesso come dalla deliberazione G.P. n. 2083 del 14.12.2020.
- (**) Spesa coperta mediante tariffa TIA, piano ARERA 2022 e successivi;
- (***) Spesa coperta mediante tariffa TIA, piano ARERA 2022 e successivi; assunzione a seguito di dimissioni di altro personale con medesima qualifica.

Programmazione periodo 2023:

ANNO	CAT	LIV.	FIGURA PROFESSIONALE	NUMERO	TP/PT	MODALITA'
2023	C	BASE	Assistente amm.vo cont.	1 (*)	36	Secondo legge, art. 91 Codice EE.LL.
2023	C	BASE	Assistente amm.vo cont.	1 (**)	36	Secondo legge, art. 91 Codice EE.LL.
2023	C	BASE	Assistente amm.vo cont.	1 (***)	36	Secondo legge, art. 91 Codice EE.LL.
2023	C	EVOLUTO	Collaboratore amm.vo cont.	1 (****)	36	Secondo legge, art. 91 Codice EE.LL.
2023	D	BASE	Funzionario amm.vo cont	2 (*****)	36	Secondo legge, art. 91 Codice EE.LL. / stabilizzazione
2023	D	BASE	Funzionario Tecnico abilitato	1 (*****)	36	Secondo legge, art. 91 Codice EE.LL. / stabilizzazione
2023	D	BASE	Assistente Sociale	1 (*****)	36	Secondo legge, art. 91 Codice EE.LL. / stabilizzazione

(*) n. 1 presso il Servizio Segreteria generale – Servizio Informatica (la precedente posizione era occupata da dipendente con altra qualifica cessato dal servizio in data 01.02.2023);

(**) n. 1 presso il Servizio Igiene ambientale e tutela del territorio (la posizione era occupata da dipendente assunto con decorrenza 01.01.2022, cessato a seguito di dimissioni volontarie in data 31.03.2022); spesa coperta mediante tariffa TIA, piano ARERA 2023 e successivi;

(***) n. 1 presso il Servizio Socio Assistenziale (la posizione è attualmente occupata da dipendente con medesima qualifica che cesserà dal servizio nel corso del 2023);

(****) n. 1 presso il Servizio Finanziario (la posizione è attualmente occupata da dipendente con medesima qualifica, con cessazione prevista nel corso del 2023);

(*****) n. 2 presso il Servizio Personale e Servizio Finanziario (le attuali posizioni sono attualmente rispettivamente occupate da n. 2 dipendenti con altra qualifica con cessazione prevista nel corso del 2023);

(*****) n. 1 presso il Servizio Igiene ambientale e tutela del territorio; spesa coperta mediante tariffa TIA, piano ARERA 2023 e successivi;

(*****) n. 1 presso il Servizio Socio Assistenziale (posizione è attualmente occupata da dipendente con medesima qualifica coinvolta in procedura di progressione verticale con prevista conclusione nel corso del 2023).

Programmazione periodo 2024:

ANNO	CAT	LIV.	FIGURA PROFESSIONALE	NUMERO	TP/PT	MODALITA'
2023	C	BASE	Assistente amm.vo cont.	1 (*)	36	Secondo legge, art. 91 Codice EE.LL.
2023	C	BASE	Assistente tecnico	1 (**)	36	Secondo legge, art. 91 Codice EE.LL.

(*) n. 1 presso la Segreteria generale – Servizio Istruzione;

(**) n. 1 presso il Ufficio Tecnico e Urbanistica - Servizio Commissione Pianificazione Territoriale e Paesaggio.

ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

In forza di quanto previsto dalla già richiamata disciplina provinciale, è possibile procedere ad assunzioni con contratto a termine nei casi di sostituzione di personale assente con diritto alla

conservazione del posto od alla riduzione dell'orario, o in comando presso la Provincia e gli altri enti del comparto autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento.

Sono inoltre ammesse le assunzioni a tempo determinato coperte da altri trasferimenti (anche con fondi europei o nazionali su progetti specifici).

Infine, in attesa della copertura definitiva del posto, sarà possibile l'assunzione del personale a tempo determinato in sostituzione di figure che siano già cessate o che vengano a cessare nel corso del biennio 2023-2024, nel rispetto del limite di spesa consentito.

Aggiornamento periodo 2022:

ANNO	CAT	LIV.	FIGURA PROFESSIONALE	NUMERO	TP/PT	MODALITA'
2022	C	BASE	Assistente amm.vo cont. (CT)	1 (*)	36	Utilizzo graduatoria selezione/concorso
2022	C	BASE	Assistente amm.vo cont. (CT)	1 (**)	36	Utilizzo graduatoria selezione/concorso
2022	C	BASE	Assistente tecnico (SL)	1 (***)	36	Utilizzo graduatoria selezione/concorso

(*) presso il Servizio Igiene ambientale e tutela del territorio (per n. 8 mesi in attesa di copertura definitiva del posto); spesa coperta mediante tariffa TIA, piano ARERA 2022 e successivi (decorrenza assunzione 19.09.2022, dipendente dimissionario con il 07.11.2022);

(**) presso il Servizio Affari generali – Ufficio segreteria a parziale copertura dei part-time anno 2022 (decorrenza assunzione 12.09.2022, dipendente dimissionario con il 20.10.2022);

(***) presso il Servizio Igiene ambientale e tutela del territorio (per n. 8 mesi con decorrenza 06.12.2022, in attesa di una puntuale verifica di un adeguato modello organizzativo del Servizio); spesa coperta mediante tariffa TIA, piano ARERA 2022 e successivi.

Programmazione periodo 2023:

ANNO	CAT	LIV.	FIGURA PROFESSIONALE	NUMERO	TP/PT	MODALITA'
2023	C	BASE	Assistente amm.vo cont.	1 (*)	36	Utilizzo graduatoria selezione/concorso
2023	C	BASE	Assistente amm.vo cont.	1 (**)	36	Utilizzo graduatoria selezione/concorso
2023	D	BASE	Funzionario amministrativo	1 (***)	36	Utilizzo graduatoria selezione/concorso
2023	D	BASE	Assistente sociale	1 (****)	36	Utilizzo graduatoria selezione/concorso
2023	D	BASE	Assistente sociale	1 (*****)	36	Utilizzo graduatoria selezione/concorso

(*) presso il Servizio Affari generali – Ufficio Istruzione a seguito della concessione del comando a dipendente di pari qualifica;

(**) presso il Servizio Affari generali – Ufficio segreteria a proporzionale copertura dei part-time anno 2023 concessi in riduzione di orario, per una spesa massima pari alle economie di spesa derivanti per l'anno in corso;

(***) presso il Servizio Affari generali – Ufficio segreteria a seguito della cessazione dal servizio del Segretario generale con data 01.04.2022 (con la conseguente economia di spesa), in presenza della proroga dell'incarico di Segretario reggente ed in attesa della eventuale copertura definitiva del posto vacante con le modalità ammesso dall'attuale normativa vigente (indizione concorso, mobilità, comando,);

(****) proroga assunzione (rif. determinazione n. 1020) nel rispetto dei "livelli essenziali di prestazione" stabiliti da ultimo con deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità n. 6/2019 che prevede la rideterminazione del rapporto assistente sociale/abitanti in 1/3.500;

(****) proroga assunzione (rif. determinazione n. 1021) nel rispetto dei “livelli essenziali di prestazione” stabiliti da ultimo con deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità n. 6/2019 che prevede la rideterminazione del rapporto assistente sociale/abitanti in 1/3.500.

Le predette assunzioni sia a tempo indeterminato e determinato riguardano la sostituzione di personale cessato successivamente al 31.12.2019 o che cesserà in corso d'anno, economie di spesa riconducibili a riduzione di orario a seguito della concessione del part-time anno 2023, coperte attraverso finanziamenti provinciali o spesa coperta mediante tariffa TIA, piano ARERA 2023 e successivi.

Le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato come in precedenza illustrate non riducono le economie di spesa residue pari ad € 77.082,23 derivanti dalla cessazione del personale al 31.12.2019.

NUOVI SERVIZI: SPAZIO ARGENTO

Con verbale di deliberazione della Giunta provinciale n. 1719 del 23.09.2022 sono state approvate le Linee di indirizzo per la costituzione di Spazio Argento su tutto il territorio provinciale.

Equipe Spazio Argento (rif. Decreto del Presidente n. 2/2023)

ANNO	CAT	LIV.LO	FIGURA PROFESSIONALE	NUMERO	TP/PT	MODALITA'
2023	D	Base	Assistente sociale (*)	4, dal 01.01.2023	36	Risorse umane interne / n. 1 tempo determinato
2023	C	Evoluto	Collaboratore di risorse socio assistenziale (**)	1, dal 01.01.2023	24	Risorse umane interne
2023	C	Base	Assistente amm.vo contabile (***)	1, nel corso 2023	36	A tempo determinato
2023	D	Base	Assistente sociale (****)	2, nel corso 2023	36	A tempo determinato

(*) Personale dipendente in servizio a tempo indeterminato/determinato già previsto in bilancio per l'anno 2023 e per le annualità successive;

(**) Personale dipendente in servizio a tempo indeterminato messo a disposizione precedentemente dell'APSP Casa Mia fino al 31.12.2022 e già previsto in bilancio per le annualità successive;

(***) Spesa coperta mediante trasferimento delle risorse economiche previste per garantire le funzioni di Spazio Argento da parte Provincia Autonoma di Trento (Budget annuale previsto per il 2023 e per gli anni successivi pari ad € 191.700);

(****) Spesa coperta mediante trasferimento delle risorse economiche previste per garantire le funzioni di Spazio Argento da parte Provincia Autonoma di Trento (Budget annuale previsto per il 2023 e per gli anni successivi pari ad € 191.700).

PROGRESSIONI VERTICALI

ANNO	CAT	LIV.	FIGURA PROFESSIONALE	NUMERO	TP/PT	MODALITA'
2023	D	Evoluto	Progressione verticale nella figura professionale di Funzionario in materie sociali - categ. D evoluto, presso il Servizio Socio Assistenziale (decreto n. 26/2022)	1	36	Art. 15 Ordinamento Professionale

ALTRE PROCEDURE adottate per periodo 2023 e successivi

Con decreto n. 49/2022 è stato rinnovato l'incarico precedentemente attribuito con decreto n. 28 del 30.03.2022 alla dipendente della Comunità A. G. e L. alla d.ssa DM, in servizio di ruolo nella figura professionale di Vicesegretario (categoria D - livello base, 1^a posizione retributiva), relativo le funzioni

di Segretario reggente la sede segretariale, con decorrenza dal 01.01.2023 e fino alla copertura della medesima sede e comunque non oltre 6 (sei) mesi dal termine dell'incarico del Presidente della Comunità attribuito con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1/2022, in conformità a quanto previsto dalle vigenti disposizioni del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino – Alto Adige.

PERSONALE IN COMANDO

PERSONALE IN COMANDO IN USCITA – Anno 2023:

- Ufficio Tecnico e Urbanistica - Servizio pianificazione urbanistica: n. 1 Funzionario Tecnico D Base in servizio a 36 ore presso la Comunità, in comando al Comune di Riva del Garda per 18 ore settimanali con scadenza al 31.03.2023 (rif. decreto n. 53 del 22.12.2022); il comando prevede il recupero integrale della relativa spesa;
- Ufficio Tecnico e Urbanistica - Servizio Commissione Pianificazione Territoriale e Paesaggio: n. 1 Assistente tecnico C Base in servizio a 36 ore presso la Comunità, in comando al Comune di Rovereto per 36 ore settimanali, con decorrenza nel corso del 2023; il comando prevede il recupero integrale della relativa spesa;
- Segreteria generale – Servizio Istruzione: n. 1 Assistente amministrativo C Base in servizio a 30 ore presso la Comunità, in comando al Comune di Arco per 30 ore settimanali, con decorrenza nel corso del 2023; il comando prevede il recupero integrale della relativa spesa.

PERSONALE IN COMANDO IN ENTRATA – Anno 2023:

- Ufficio Tecnico e Urbanistica - Servizio Commissione Pianificazione Territoriale e Paesaggio: n. 1 Assistente tecnico C Base, in comando dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol a 30 ore settimanali, con decorrenza nel corso del 2023; il comando prevede l'intera spesa a carico del bilancio della Comunità.

L'Amministrazione si riserva di valutare, anche su proposta del Segretario reggente, eventuali altre necessità/ricieste, sia in entrata che in uscita, tenendo conto della possibilità di sostituzione e delle esigenze di servizio, anche al fine dell'eventuale successivo trasferimento.

PROCEDURE DI MOBILITA'

PROCEDURE IN USCITA

Programmazione periodo 2023:

- n. 1 procedura di mobilità di compensazione con il Comune di Trento e la Comunità delle Giudicarie ai sensi dell'art 81 c. 1 del C.C.P.L. 01.10.2018 e ss.mm. e ii. trasferendo al Comune di Trento n. 1 dipendente inquadrato nella figura professionale di Assistente sociale - Cat. D base e accogliendo n. 1 dipendente proveniente dalla Comunità delle Giudicarie (rif. decreto n. 5 del 25.01.2023);
- n. 1 procedura di mobilità ai sensi dell'art. 76 e ss. del C.C.P.L. 01.10.2018 e ss.mm. e ii. verso il Comune di Arco per n. 1 dipendente inquadrato nella figura professionale di Collaboratore amministrativo-contabile - Cat. C evoluto con decorrenze 01.07.2023 (rif. richiesta Comune prot. n. 16047 del 15.12.2022).

Programmazione periodo 2024:

- n. 1 procedura di mobilità ai sensi dell'art 81 c. 1 lett. d) del C.C.P.L. 01.10.2018 e ss.mm. e ii. verso il Comune di Rovereto con trasferimento di n. 1 dipendente inquadrato nella figura professionale di Assistente tecnico - Cat. C base; la procedura sarà attivata nel corso del 2024;
- n. 1 procedura di mobilità ai sensi dell'art. 81 c. 1 lett. d) del C.C.P.L. 01.10.2018 e ss.mm. e ii. verso il Comune di Arco per n. 1 dipendente inquadrato nella figura professionale di Assistente amministrativo - Cat. C base; la procedura sarà attivata nel corso del 2024.

PROCEDURE IN ENTRATA

Programmazione periodo 2024:

- n. 1 procedura di mobilità ai sensi dell'art 81 c. 1 lett. d) del C.C.P.L. 01.10.2018 e ss.mm. e ii. dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol, con trasferimento di n. 1 dipendente inquadrato nella figura professionale di Assistente tecnico - Cat. C base; la procedura sarà attivata nel corso del 2024.

L'Amministrazione si riserva di valutare, anche su proposta del Segretario reggente, eventuali ulteriori trasferimenti tramite mobilità sia in entrata che in uscita ove sia necessario l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, tenendo conto della possibilità di sostituzione e delle esigenze di servizio.

RIAMMISSIONI IN SERVIZIO

Alla data attuale non si prevedono riammissioni in servizio. Eventuali necessità saranno valutate in base alla normativa in vigore.

PROCEDURE DI CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO/DETERMINATO

GRADUATORIA DA PUBBLICO CONCORSO:

Graduatoria della Comunità in vigore, per assunzioni a tempo indeterminato/determinato:

ANNO	CAT.	LIV.	FIGURA PROFESSIONALE	SCADENZA
2021	C	BASE	ASSISTENTE AMM.VO CONTABILE (decreto n. 87/2021)	11.10.2024

N.B.: La presente graduatoria risulta esaurita a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato dell'ultimo candidato risultato idoneo (decreto n. 01/2022).

GRADUATORIA DA PUBBLICA SELEZIONE:

Graduatorie della Comunità A. G. e L. in vigore, per assunzioni a tempo determinato:

ANNO	CAT.	LIV.	FIGURA PROFESSIONALE	SCADENZA
2022	C	BASE	ASSISTENTE AMM.VO CONTABILE (decreto n. 53/2022)	20.06.2025
2022	D	BASE	ASSISTENTE SOCIALE (decreto n. 70/2022)	17.07.2025