



Comunità Alto Garda e Ledro
Riva del Garda (TN)

Spett.le Impresa

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA A FAVORE DEI DIPENDENTI DELLA COMUNITA’ ALTO GARDA E LEDRO MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI, PER IL PERIODO DI UN ANNO CON DECORRENZA DAL 1° GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2023 CON RINNOVO EVENTUALE PER L’ANNO 2024.

RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) n.....

BANDO DI RIFERIMENTO (ME-PAT): SERVIZI DI RISTORAZIONE

CPV : 55510000-8 SERVIZI DI MENSA

CODICE CIG: 94879518D9.

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA: Euro 94.600,00 oltre IVA 4%

SCADENZA RICHIESTA CHIARIMENTI: ... dicembre 2022 ore 12:00

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ... dicembre 2022 ore 12:00

APERTURA BUSTE: ... dicembre 2022 ore 14:00

Riva del Garda, ... Novembre 2022

PREMESSO CHE

- a) La Comunità Alto Garda e Ledro si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del Sistema Informativo, di cui all’art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato Sistema;
- b) l’appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (MEPAT), dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c) sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti iscritti al ME-PAT di cui all’art. 16 dell’Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013 modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione della Categoria merceologica a cui fa riferimento il Metaprodotto indicato nelle premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante, tramite un’apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d) i rapporti tra l’Amministrazione aggiudicatrice e l’Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA “SERVIZI DI RISTORAZIONE”, definita nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell’Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegati al bando di abilitazione stesso;

e) l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;

f) secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

g) **criterio del prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso**, ai sensi dell'art. 28, comma 2, lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016 e ss.mm.

Con la presente

SI INVITA

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento della fornitura in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA definita nelle premesse della presente RDO e dall'allegato capitolato nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche richieste per l'esecuzione della fornitura.

Alla presente RDO sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. CAPITOLATO D'APPALTO;

2. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE "ALLEGATO A",

3. MODULO OFFERTA ECONOMICA "ALLEGATO B".

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo <https://www.acquistionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>, versione 7.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'utilizzo del Sistema, è attivo un numero verde **800 22 80 40** dalle ore 8 alle ore 17 e l'indirizzo mail cc.mercurio@tndigit.it. Per eventuali richieste oltre le ore 17 contattare il numero **0461/800786** che effettuerà la sola registrazione della chiamata. Per chi chiama dall'estero il numero da digitare è sempre lo **0461/800786**.

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema Mercurio**, secondo le modalità illustrate nella **Sezione II – Capitolo 3 "Richieste di chiarimenti e avvisi"** del **"Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

Ai sensi del Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"), **i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti.**

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla data di scadenza della presentazione delle offerte, tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Assenza dei motivi di esclusione

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016; la verifica in merito all'assenza dei motivi di esclusione viene eseguita a norma dell'art. 19 bis comma 2 della L.P. 2/2016 (verifica da parte del Servizio Contratti e Centrale Acquisti) come chiarito dall'informativa prot. n. 347717 di data 19 giugno 2020 dell'Unità di missione strategica affari generali della Presidenza, segreteria della Giunta e trasparenza.

Idoneità

- Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto).

L'aggiudicatario sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'ente delegante, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

3. CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA

3.1 CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio **del prezzo più basso determinato dal massimo ribasso sull'importo a base di gara**, ai sensi dell'art. 28, comma 2, lettera b) del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/leg. e dell'art. 16, comma 4 della L.P. 2/2016 e ss.mm., per quanto compatibile, nel rispetto delle condizioni e delle modalità riportate nella lettera di invito alla RDO.

In caso di parità di offerte, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel capitolato allegato alla presente RDO.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta da parte della Struttura/Ente richiedente, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

Nel caso di offerta telematica con importo complessivo diverso da quello risultante dalla verifica successiva dell'ufficio tramite prospetto LibreOffice Calc, sarà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per la Comunità Alto Garda e Ledro.

In caso di mancata ottemperanza a quanto richiesto o qualora venisse accertato che la ditta si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione di contratti con la P.A., l'assegnazione si intenderà come non avvenuta, la Comunità Alto Garda e Ledro avrà il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'accordo.

I concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.

3.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla RDO, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso l'inserimento nel Sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel **“Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di “Notifica offerta presentata” all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I documenti indicati di seguito dovranno essere caricati a sistema e firmati digitalmente, secondo le modalità previste al precedente paragrafo.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE “ALLEGATO A” resa dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28

dicembre 2000 n. 445, utilizzando il modulo “Dichiarazione di partecipazione - Allegato A” al presente invito, nel quale si attestano:

- l’iscrizione nel Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale, per attività adeguata a quella oggetto dell’appalto;
- l’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 24 della L.P. 2/2016, all’art. 57 della Direttiva 2014/24/UE e all’art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- che l’Impresa ha piena e completa conoscenza di tutte le clausole contenute nella RDO e di tutta la documentazione ad essa allegata, accettandole senza riserva alcuna;
- che l’Impresa ha tenuto conto di tutti gli elementi che possono aver influito sull’elaborazione e sulla determinazione dell’offerta e che giudica l’offerta presentata del tutto remunerativa;
- che l’Impresa è edotta degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità di Arco approvato dalla stazione appaltante con deliberazione della Giunta comunale n. 7 di data 10 febbraio 2015 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- che l’Impresa non versa nella situazione interdittiva di cui all’art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. ossia che nei tre anni precedenti a pubblicazione del bando o la data dell’invito non ha concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti della pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle stesse, laddove l’impresa sia stata destinataria dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.
- Che l’impresa ha preso visione dell’informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE/2016/679.

I requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti per l’intera durata dell’appalto, pena la risoluzione del contratto.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all’originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

SOCCORSO ISTRUTTORIO PER LA DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATO A)

Ai sensi dell’art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l’art. 83 del D.Lgs 50/2016, potrà essere disposto il ricorso al soccorso istruttorio, pena esclusione, nel caso di mancato riscontro entro **tre giorni** dalla richiesta, nei seguenti casi:

1. Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione (Allegato A), di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli.
2. Incompletezza o refusi materiali riguardanti esclusivamente le parti relative alle informazioni sull’operatore economico e ai rappresentanti dell’operatore economico.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

MODULO OFFERTA ECONOMICA :“ALLEGATO B”

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

Il prezzo risultante dall’offerta dell’operatore economico si intende espresso al netto dell’IVA e si intende valido per tutto il periodo del servizio indicato nell’allegato B) “modulo offerta economica”, nel quale dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere la percentuale di ribasso per ciascun buono pasto oltre all’IVA.

L’Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l’ordine dell’Amministrazione venga inviato all’Aggiudicataria oltre tale termine, quest’ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

Comporta l’esclusione dell’offerta:

- **la mancata indicazione della percentuale di ribasso richiesta nell’allegato B);**

3.4 MODIFICA DI UN’OFFERTA GIA’ PRESENTATA

Entro il termine prefissato per la presentazione dell’offerta e dopo la scadenza del termine “anteprima” (termine oltre il quale potrà essere inviata l’offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un’offerta già presentata.

SCADUTO IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, IL SISTEMA NON CONSENTIRÀ PIÙ DI INVIARNE UNA NUOVA, NÉ MODIFICARE O CANCELLARE L'OFFERTA GIÀ PRESENTATA.

4. PROCEDURA DI GARA E APERTURA OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, presso:

**La Comunità Alto Garda e Ledro
Via Rosmini n. 5 bis - 38066 Riva del Garda (TN)
il giorno ... Dicembre 2022 ore 12:00**

il Segretario Reggente della Comunità Alto Garda e Ledro - Dott.ssa Michela Donatini, attraverso apposita funzione prevista a sistema e con il supporto di altri due assistenti amministrativi - contabili assegnati allo stesso Servizio, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'“Allegato Amministrativo”, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Si precisa che, viste le misure di contenimento della diffusione dei contagi da **Covid-19** di cui ai D.P.C.M. 8-9-11-22 marzo e 1 aprile 2020 e delle ordinanze del Presidente della Provincia autonoma di Trento del 12-15-18-20 e 27 marzo 2020 e visto l'art. art. 7, co. 5, della L.P. 2/2020 che stabilisce che “Lo svolgimento delle sedute pubbliche di gara non è obbligatorio in caso di procedure di gara svolte con sistemi elettronici”, in mancanza di ulteriori indicazioni alla data di apertura delle offerte dei concorrenti, la seduta in questione e le ulteriori non saranno pubbliche.

Successivamente, il Segretario Reggente della Comunità Alto Garda e Ledro, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale. Il Segretario Reggente quindi darà lettura dei prezzi unitari e dei prezzi complessivi offerti, secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 3, genererà a sistema la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta, fermo restando la facoltà di sospendere le operazioni di gara per una verifica di congruità dell'offerta.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà confermata la graduatoria dandone comunicazione attraverso ulteriore seduta, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in seduta all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

5. VERIFICA DEI REQUISITI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A CURA DELL'AGGIUDICATARIO

Il Servizio Contratti e Centrale Acquisti provvederà, ai sensi dell'art. 19 bis comma 2 della L.P. 2/2016, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Una volta disposta l'aggiudicazione, l'amministrazione procede ad esaminare unicamente la dichiarazione resa da parte dell'aggiudicatario e dell'ausiliaria in ordine ai criteri di selezione, disponendo, se necessario, anche l'eventuale soccorso istruttorio finalizzato all'acquisizione di elementi e/o informazioni, non reperibili d'ufficio attraverso la richiesta agli enti certificatori, volti ad accertare l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

A tal fine, ai sensi del comma 3 del citato art. 4 bis della L.p. 2/2020, l'Amministrazione procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Ai sensi dell'art. 4 bis comma 4 della l.p. 2/2020, se in sede di verifica non è confermato il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione aggiudicatrice annulla l'aggiudicazione, esclude il

concorrente, escute la garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta, non procede al ricalcolo della soglia di anomalia e scorre la graduatoria. Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente.

Ai sensi dell'art. 4 bis, comma 5 della L.p. 2/2020, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

6 . STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 39 ter, comma 1 bis, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 , il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della stessa legge provinciale e, in particolare, attraverso le procedure e le modalità previste dal mercato elettronico di riferimento (MEPAT).

7. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

a) nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;

b) le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;

c) l'esperimento della gara non costituisce per la Comunità Alto Garda e Ledro né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il Segretario Reggente Dott.ssa Michela Donatini.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica. Per quanto non espressamente richiamato nella presente RDO, si fa riferimento alle norme ed alle leggi vigenti in materia di appalti pubblici.

8. CODICE DI COMPORTAMENTO

A norma dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 36 del 20/03/2018 e modificato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 21 del 12/02/2019 rinvenibile sul sito dell'Amministrazione comunale al link www.altogardaeledro.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-di-comportamento-del-personale-dipendente – i contenuti del predetto Codice di comportamento si applicano, per quanto compatibili, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. Nel contratto è inserita la previsione espressa dell'applicazione del Codice di comportamento e una clausola di risoluzione o decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice”.

9. RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale) è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

10.TUTELA DELLA PRIVACY

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2019/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Personale per lo svolgimento dell'attività istituzionale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

I dati non saranno diffusi fuori dai casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è la Comunità Alto Garda e Ledro; responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde n. 23 (e-mail: servizio RPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

E' possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e ss del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e s. del D. Lgs. 196/2003.

L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2019/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, è a disposizione presso La Comunità Alto Garda e Ledro.

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO REGGENTE

Dott.ssa Michela Donatini

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- ***Capitolato speciale d'appalto (Allegato 1)***
- ***Dichiarazione di partecipazione (Allegato A)***
- ***Offerta economica (Allegato B)***