

MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LORENZA LONGO
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01.01.2022 AD OGGI PRESSO LA U.O. IN MATERIA DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE E AGENDA 2030 - AGENZIA PROVINCIALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (DAL 01.07.2022 FULL TIME).

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - APPA - PIAZZA VITTORIA, 5 - TRENTO.

ENTE PUBBLICO.

SOSTITUTO DIRETTORE.

ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DELLA COERENZA DI PIANI E PROGRAMMI CON LA STRATEGIA PROVINCIALE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E LOTTA AI CAMBIAMENTI CLIMATICI E ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AMBIENTALE.

• Nome dell'azienda e città

• Tipo di società/ settore di attività

• Posizione lavorativa

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

DAL 01.05.2018 AL 30.06.2022 AL SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE E GESTIONE DEL TERRITORIO (ULTIMO SEMESTRE PART-TIME).

COMUNITÀ ALTO GARDA E LEDRO - VIA ROSMINI, 5/B - RIVA DEL GARDA.

ENTE PUBBLICO.

RESPONSABILE DI SERVIZIO.

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI.

• Nome dell'azienda e città

• Tipo di società/ settore di attività

• Posizione lavorativa

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

DAL 01.01.2017 AL 30.04.2018 ALL'AGENZIA PER GLI APPALTI E CONTRATTI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - APAC VIA DOGANA, 8 - TRENTO.

ENTE PUBBLICO.

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-ORGANIZZATIVO NEL RUOLO DI ASSISTENTE BANDITORE.

ISTRUTTORIA GARE TELEMATICHE DI LAVORI PUBBLICI.

• Nome dell'azienda e città

• Tipo di società/ settore di attività

• Posizione lavorativa

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

DAL 14.04.2005 AL 31.12.2016 ALL'AGENZIA PER LA DEPURAZIONE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - ADEP VIA GILLI, 3 - TRENTO.

ENTE PUBBLICO.

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-ORGANIZZATIVO.

PIANIFICAZIONE DELLA GESTIONE DEL CICLO DEI RIFIUTI URBANI.

• Nome dell'azienda e città

• Tipo di società/ settore di attività

• Posizione lavorativa

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal - al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (dal - al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

con computer,
attrezzature, specifiche, macchine
ri, ecc.

PATENTE O PATENTI

ANNO 2000.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO. LAUREA IN

GIURISPRUDENZA.

ANNO 2020.

CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI FUNZIONARIO ESPERTO
AMMINISTRATIVO/ORGANIZZATIVO CAT. D LIVELLO EVOLUTO.

ITALIANA.

INGLESE: BUONO SCRITTO E ORALE.

TEDESCO: DISCRETO SCRITTO E ORALE.

BUONA CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E DEL LAVORO IN TEAM.

- COLLABORAZIONE ALLA STESURA DI DOCUMENTI PROGRAMMATICI:
 - V PIANO PROVINCIALE GESTIONE RIFIUTI URBANI AD. PRELIMINARE DEL G.P. 2399/21.
 - IV PIANO PROVINCIALE GESTIONE RIFIUTI URBANI DEL G.P. 2175/2014.
 - III PIANO PROVINCIALE DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI DEL G.P. 1730/2006 (DPGP 1-41/LEG 1987; DLGS 152/2006 E SSMM, DLGS 36/2003 DM 27.09.2010, L. 475/1988 E SSMM).
 - LINEE GUIDA PER IL CONSEGUIMENTO DEI MARCHI AMBIENTALI PROVINCIALI (ECOACQUISTI/ECOFESTE/ECORISTORAZIONE).
 - ELABORAZIONE ED ATTUAZIONE NEGLI APPALTI DI SERVIZI DEI CAM PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI (DM 13 FEBBRAIO 2014).
 - ELABORAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI PER LA REDAZIONE DEI PIANI ECONOMICO-FINANZIARI RELATIVI AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI (MTR e MTR2 - ARERA; DPR 158/99 L. 147/2013 E SSMM).
 - COORDINAMENTO DELLE CABINE PROVINCIALI PER DI REGIA RIFIUTI URBANI DI CUI ALLA DEL. G.P. 1972/2002 FINO AL 31.12.2016.
 - RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO E REDATTORE DELL'APPALTO PER LA GESTIONE DEL NUOVO SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI PER LA COMUNITÀ ALTO GARDA E LEDRO.
 - COMMISSARIO IN CONCORSI PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DA ADIBIRE AL SERVIZIO AMBIENTE/CONTRATTI PRESSO:
 - COMUNITÀ VAL DI SOLE: PROFILO FUNZIONARIO TECNICO CON FUNZIONI APICALI DEL SERVIZIO TECNICO, LL PP, CPC, EDILIZIA ABITATIVA E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO - AGOSTO 2019.
 - COMUNITÀ DELLA VAL DI NON, CATEGORIA ASSISTENTE TECNICO CATEGORIA C BASE; DICEMBRE 2019.
 - ASIA - AZIENDA SPECIALE PER L'IGIENE AMBIENTALE DI LAVIS, CATEGORIA DI IMPIEGATA/ O NEL SETTORE AMMINISTRATIVO-TECNICO DI 5° LIVELLO AREA TECNICO- AMMINISTRATIVA, DEL CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI, CON FUNZIONI DA SVOLGERE IN MATERIA DI GARE E CONTRATTI, NONCHÉ QUALITÀ, SICUREZZA E AMBIENTE; FEBBRAIO 2020.

PACCHETTO OPEN OFFICE. VERSIONE

6.1.6.3.

GESTIONALE MOVIMENTAZIONE RIFIUTI. ECOCERVED.

B.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal REG. UE 2016/679.

dott.ssa Lorenza Longo

