

Prova scritta pratica - *Traccia 1*

Il candidato dopo avere brevemente illustrato quali modalità di affidamento e criterio di aggiudicazione (massimo ribasso / offerta economicamente più vantaggiosa) intende scegliere e di quali strumenti elettronici si debba avvalere, predisponga, con riferimento alle normative statali e provinciali sui contratti pubblici, l'atto amministrativo ed eventualmente tecnico necessario per l'affidamento di un contratto per la manutenzione dei container in acciaio posti nei centri di raccolta, per un periodo di anni tre, con possibilità di rinnovo biennale. La stima dell'importo annuale è, al netto degli oneri fiscali, di € 15.000.



Prova scritta pratica - Traccia 2

La Comunità Alto Garda e Ledro deve procedere all'acquisto di contenitori per la raccolta dei rifiuti; in particolare l'Amministrazione ha rilevato la necessità di acquistare 20.000 mastelli da 45 litri per un importo complessivo stimato di 130.000 Euro e 4.000 cassonetti da 240 lt per un importo stimato di 105.000 Euro.

Illustri brevemente il candidato l'iter amministrativo per addvenire all'acquisto dei contenitori in parola e predisponga lo schema del relativo provvedimento a contrarre.

The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature on the left is a stylized 'JP' with a circular flourish below it. The middle signature is a cursive 'Le'. The third signature on the right is a cursive 'Th'.

Prova scritta pratica - Traccia 3

La Comunità Alto Garda e Ledro deve procedere alla realizzazione di un nuovo Centro di Raccolta nel Comune di Tenno. Il Servizio Tutela Ambientale della Comunità ha redatto la progettazione preliminare, che prevede un importo dei lavori pari ad Euro 450.000, oltre all'IVA di legge.

Illustri brevemente il candidato l'iter amministrativo per addivenire alla realizzazione dell'intervento fino all'entrata in funzione del nuovo centro, rediga il quadro economico complessivo dell'opera e predisponga lo schema del provvedimento relativo all'approvazione del progetto esecutivo.

LO LA Lfu
a

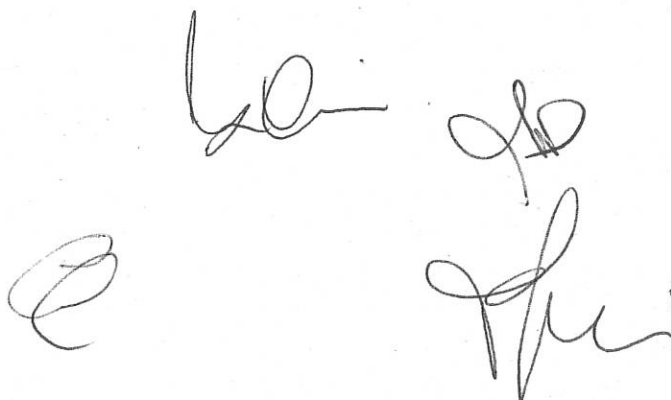
Prova scritta teorica - *Traccia 1*

1. Il candidato tratti delle principali **responsabilità** che possono derivare dallo svolgimento dell'attività di pubblico impiego.
2. Il candidato illustri quali sono i **criteri di classificazione dei rifiuti**, sia in base alla provenienza, sia in base alle caratteristiche dei rifiuti stessi ed esemplifichi le principali tipologie di rifiuti gestiti dal servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani, anche con riferimento alla codifica univoca dei rifiuti secondo le normative europee.
3. Il candidato illustri la funzione e le **caratteristiche dei centri di raccolta** comunali o sovracomunali con descrizione della loro gestione dal punto di vista tecnico e amministrativo, delle loro dotazioni minime e delle loro differenze con i Centri di Raccolta Zonali.
4. Il candidato descriva le differenze tra "**Certificato di collaudo**" e "**Certificato di regolare esecuzione**". Quali sono i criteri che definiscono la scelta tra i due istituti?
5. Il candidato esponga le modalità e le condizioni di rilascio dell'autorizzazione al **subappalto** e le relative verifiche poste in capo al direttore dei lavori e al responsabile del procedimento in fase esecutiva e contabile.



Prova scritta teorica - Traccia 2

1. Il candidato tratti del **procedimento amministrativo** con particolare riferimento ai principi di semplicità – economicità, efficacia e pubblicità.
2. Il candidato illustri cosa si intende per **gestione integrata dei rifiuti urbani** e quali siano le modalità di tale gestione, con particolare riferimento alla raccolta differenziata, alle dotazioni impiantistiche e alle competenze in capo ai Comuni e alle Comunità di valle.
3. Il candidato illustri le **modalità generali di trasporto** dei rifiuti, specificando in particolare quale documentazione viene richiesta e le modalità della sua tenuta e trasmissione ai soggetti interessati, esemplificando la redazione di un idoneo documento di trasporto.
4. Nell'ambito della direzione lavori di un cantiere pubblico il candidato elenchi i **documenti contabili** necessari ed i relativi contenuti.
5. Il candidato illustri i principali **criteri di aggiudicazione** di un appalto pubblico.

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there are two smaller signatures, one above the other. On the right, there is a large, complex signature. The handwriting is cursive and somewhat abstract.

Prova scritta teorica - Traccia 3

1. Il candidato tratti in ordine alle caratteristiche ed **elementi costitutivi** di un **provvedimento amministrativo**, con riferimento in particolare ad una determinazione di affidamento fornitura di beni e/o servizi.
2. Il candidato illustri quali sono i trattamenti possibili sui rifiuti urbani a seguito della loro raccolta, con particolare riferimento alle **operazioni di smaltimento, recupero**, riciclaggio e preparazione al riutilizzo.
3. Il candidato illustri le modalità di tenuta e redazione del **registro cronologico di carico e scarico** dei rifiuti con riferimento alle eventuali esclusioni e al collegamento con i documenti di trasporto dei rifiuti.
4. Il candidato elenchi quali **figure** devono essere nominate al fine di dare **attuazione all'esecuzione di un'opera pubblica** e ne descriva i rispettivi compiti soffermandosi in particolare sulla figura del Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**).
5. Il candidato illustri e descriva, almeno nelle caratteristiche principali, quali sono gli elaborati che compongono la **progettazione esecutiva** di un'opera pubblica.



Prova orale

Ambiente

DOMANDA 1

Il candidato illustri quali sono i criteri di **classificazione** dei rifiuti, sia in base alla provenienza, sia in base alle caratteristiche dei rifiuti stessi ed esemplifichi le principali tipologie di rifiuti gestiti dal servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani, anche con riferimento alla codifica univoca dei rifiuti secondo le normative europee.

DOMANDA 2

Il candidato illustri la funzione e le caratteristiche dei **centri di raccolta** comunali o sovracomunali con descrizione della loro gestione dal punto di vista tecnico e amministrativo, delle loro dotazioni minime e delle loro differenze con i Centri di Raccolta Zonali.

DOMANDA 3

Il candidato illustri i criteri di priorità nella gestione dei rifiuti previsti dalla normativa nazionale, ovvero la gerarchia delle principali operazioni da effettuarsi sui rifiuti per il loro trattamento, quali sono i trattamenti possibili sui rifiuti urbani a seguito della loro raccolta, con particolare riferimento alle operazioni di **smaltimento, recupero, riciclaggio** e preparazione al riutilizzo e alla loro codifica nella normativa nazionale.

DOMANDA 4

Il candidato illustri le modalità di tenuta e redazione del **registro cronologico di carico e scarico** dei rifiuti con riferimento alle eventuali esclusioni e al collegamento con i documenti di trasporto dei rifiuti.

DOMANDA 5

Il candidato illustri i criteri che disciplinano il **deposito temporaneo** di rifiuti prima della raccolta e gli adempimenti e obblighi che disciplinano tale fattispecie, esemplificando le differenze con altri tipi di stoccaggio di rifiuti.

Lo R. The 2

Lavori, servizi e forniture

DOMANDA 1

Il candidato descriva le differenze tra “**Certificato di collaudo**” e “**Certificato di regolare esecuzione**”. Quali sono i criteri che definiscono la scelta tra i due istituti?

DOMANDA 2

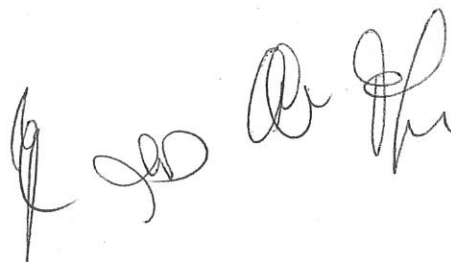
Il candidato descriva le figure di **Direttore dei lavori** e **Direttore dell’esecuzione**. In quali casi vengono nominate e quali sono i loro compiti?

DOMANDA 3

Il candidato definisca il **principio di rotazione** nell’affidamento di un contratto pubblico. Quali sono le disposizioni normative di riferimento?

DOMANDA 4

Il candidato elenchi quali **figure** devono essere **nominate** al fine di dare attuazione all’esecuzione di un’opera pubblica e ne descriva i rispettivi compiti soffermandosi in particolare sulla figura del **Responsabile Unico Procedimento**.

Four handwritten signatures in black ink, arranged horizontally from left to right. The signatures are stylized and cursive, typical of official documents.

Attività contrattuale

DOMANDA 1

Il candidato definisca cosa si intende per **CIG** e **CUP** e in quali casi è previsto l'utilizzo di tali codici nell'ambito dei contratti pubblici.

DOMANDA 2

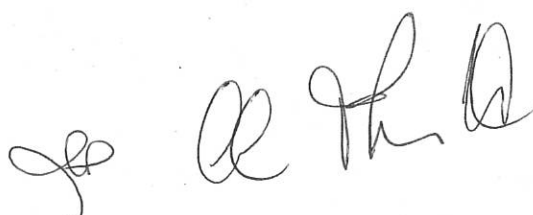
Il candidato descriva le possibili **modalità di stipula di un contratto pubblico** e che cosa determina la scelta della tipologia da adottare.

DOMANDA 3

Il candidato illustri gli **strumenti telematici** per l'acquisto di beni e servizi.

DOMANDA 4

Il candidato tratti della legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Handwritten signatures in black ink, consisting of several stylized initials and names.

Amministrativo

DOMANDA 1

Illustri il candidato le differenze tra provvedimento amministrativo e procedimento amministrativo.

DOMANDA 2

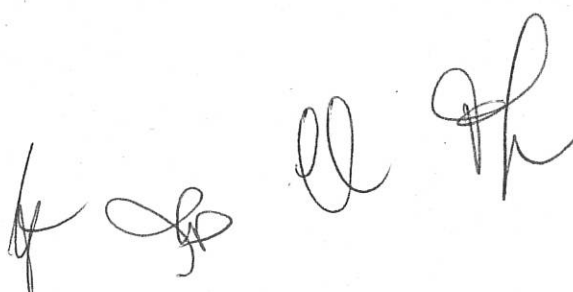
Illustri il candidato i diritti e i doveri del dipendente pubblico e indichi dove gli stessi sono contenuti/normati.

DOMANDA 3

Tratti il candidato delle responsabilità del pubblico dipendente.

DOMANDA 4

Elementi costitutivi e contenuti di una determinazione di affidamento incarico a seguito di confronto concorrenziale tra più imprese.

Four handwritten signatures in black ink, arranged horizontally from left to right. The first signature is a stylized 'F', the second is a cursive 'S', the third is a cursive 'L', and the fourth is a cursive 'P'.