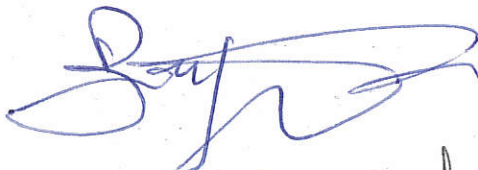




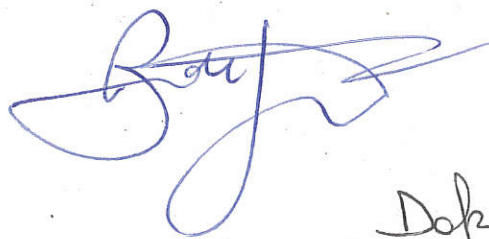

TEMA n. 1).

- Il candidato illustri le fasi attraverso cui si effettuano le spese di un ente locale, soffermandosi in particolare sugli elementi costitutivi dell'impegno.
- Con riferimento all'attività contrattuale della Pubblica amministrazione, tratti il candidato i contenuti e le caratteristiche del provvedimento a contrarre, di cui alla Legge provinciale 19.07.1999 n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento".
- Il diritto di accesso alla documentazione amministrativa, principi, modalità e limiti.

  
Richard Danti      Dipartimento  
  


**TEMA n. 2).**

- Il candidato illustri i contenuti e le caratteristiche fondamentali del "Piano esecutivo di gestione".
- Dopo avere sinteticamente delineato gli elementi essenziali dell'atto amministrativo, descriva il candidato l'iter formativo di un provvedimento rientrante nella competenza di un funzionario della Comunità.
- La legge provinciale 16.06.2006 n. 3 "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino", con particolare riferimento alle disposizioni che disciplinano l'istituzione ed il funzionamento delle Comunità.

Dopante M.

Jicko Dandri



**TEMA n. 3).**

- Il candidato illustri le caratteristiche fondamentali, struttura e contenuti del bilancio di previsione.
- Illustri il candidato le caratteristiche generali del provvedimento amministrativo, anche con riferimento ai decreti adottati dal Commissario ed alle deliberazioni degli organi della Comunità.
- Le responsabilità dei pubblici dipendenti nello svolgimento delle funzioni di competenza.



Dapoute M.

Giuseppe Dandini

