

IN CARTA LIBERA

Spettabile  
**COMUNE DI VALLELAGHI**  
Ufficio di Segreteria - Protocollo  
Via Roma n. 41 - Vezzano  
38096 VALLELAGHI

**Oggetto: domanda di ammissione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente tecnico, categoria C base attraverso l'istituto della mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2 del CCPL 01.10.2018 del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale.**

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

presa visione del bando di prot. 6089 di data 10.05.2022

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di assistente tecnico categoria C livello base.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto, come modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto legge 34/2020, e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

**D I C H I A R A:**

(eventualmente barrare la casella di interesse)

- 1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_  
via/frazione \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_  
n. cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo email /PEC \_\_\_\_\_  
di essere di stato civile \_\_\_\_\_

- 2)  di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella figura professionale di \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_, livello \_\_\_\_\_  
presso un ente pubblico cui si applica il vigente CCPL (Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro) del personale del Comparto Autonomie locali – Area non dirigenziale, e precisamente:

\_\_\_\_\_ indicare l'ente di appartenenza

- 3)  di aver superato il periodo di prova  
4)  di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente:

- 5)  di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura
- 6) *eventuale (compilare solo se ricorre il caso)*  
 di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere:  
 l'ausilio di \_\_\_\_\_  
 tempo aggiuntivo di \_\_\_\_\_  
 per l'espletamento del colloquio così come attestato da certificazione medica che si allega;
- 7) *eventuale (compilare solo se ricorre il caso)*  
 di possedere i seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione:  
 preferenza per \_\_\_\_\_  
 n. di figli fiscalmente a carico \_\_\_\_\_
- 8)  di non aver già ottenuto trasferimento in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria  
 di aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria (più di 5 anni fa): \_\_\_\_\_  
 specificare ente di provenienze e data del trasferimento
- 9)  di aver inoltrato in data \_\_\_\_\_ all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità
- 10)  di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  
 di avere riportato le seguenti condanne penali o avere i seguenti procedimenti penali in corso  
 \_\_\_\_\_
- di prestare il consenso, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali da parte dell'amministrazione comunale di Valledlaghi
- 11)  di non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego da una Pubblica Amministrazione;
- 12)  di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 196/2003
- 13)  di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel bando di mobilità
- 14)  di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, chiedendo altresì che ogni comunicazione inerente la procedura di mobilità venga fatta al seguente indirizzo mail (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è **obbligatoria qualora diversa dalla residenza**):

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

TEL. FISSO \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Luogo e data

\_\_\_\_\_  
 Firma non autenticata

**Allegati:**

- fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità
- curriculum formativo e professionale

**FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO)  
DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ**

*RISERVATO ALL'UFFICIO:*

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

io sottoscritto \_\_\_\_\_, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Vezzano, \_\_\_\_\_ Il dipendente incaricato \_\_\_\_\_

alla domanda è allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.