

Riva del Garda, 14 giugno 2022



COMUNITÀ ALTO GARDA E LEDRO

Via Rosmini, 5/b
38066 Riva del Garda (TN)

Provincia Autonoma di Trento

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON LA QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C, LIV. BASE, 1^ POS.RETR.

PIANO OPERATIVO RECANTE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

PREMESSA

Il presente piano operativo costituisce lo strumento per lo svolgimento in sicurezza della procedura relativa alla pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale con la qualifica di assistente amministrativo contabile (categoria C - livello base, posizione retributiva), bandito con decreto del Commissario della Comunità n. 42 del 23.05.2022.

1. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Con l'ordinanza del Ministero della Salute di data 25.05.2022, pubblicata nella gazzetta ufficiale del 31.05.2022, è stato emanato il nuovo protocollo per lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici. L'ordinanza in questione sostituisce il precedente protocollo di data 15 aprile 2021 e sarà in vigore fino al 31 dicembre 2022. Le procedure sono applicabili anche alla Provincia Autonoma di Trento. Tale "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" fornisce le disposizioni per lo svolgimento in presenza delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, fornendo indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle procedure, che sono destinate:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

2. NORME GENERALI

La Comunità Alto Garda e Ledro ha previsto lo svolgimento in presenza della prova orale relativa alla pubblica selezione in oggetto, individuando già nell'avviso il giorno 16 giugno 2022 quale data di effettuazione della prova.

I n. 22 candidati ammessi alla procedura selettiva saranno opportunamente convocati in maniera scaglionata al fine di consentire l'ordinato e corretto svolgimento della prova d'esame ed anche per potere arrecare il minor disagio possibile agli stessi partecipanti. Viene altresì garantito il necessario distanziamento evitando assembramenti in prossimità ed all'interno dell'area concorsuale.

Requisiti delle aree concorsuali.

Il luogo per lo svolgimento della prova deve presentare le seguenti caratteristiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica;
- consentire un elevato livello di aerazione naturale, con idonee aperture verso l'esterno;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato;
- idonea uscita di sicurezza e di indicazioni da seguire in caso di emergenza, pericolo/incendio.

La logistica viene illustrata in apposita planimetria, che sarà resa visibile presso la sede concorsuale.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale ed i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani con le necessarie istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati per accedere all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona ed indossare la mascherina FFP2.

3. INFORMATIVA

Tutti i candidati saranno previamente informati delle misure adottate e dei comportamenti che devono essere tenuti mediante pubblicazione del presente Piano operativo, sul sito internet della Comunità Alto Garda e Ledro all'indirizzo:

<https://www.altogardaenedro.tn.it/La-comunita/Concorsi-e-selezioni/Avviso-di-pubblica-selezione-per-assistente-amministrativo-contabile>

4. MISURE ORGANIZZATIVE

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) procedere con l'igienizzazione delle mani;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

I candidati dovranno presentare al momento dell'ingresso nell'area concorsuale apposita auto dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19, come risultante dall'apposito modello Allegato A) al presente piano operativo, che sarà reso disponibile anche presso la sede concorsuale.

L'autodichiarazione deve essere presentata in una delle seguenti modalità:

- già compilata e sottoscritta dal candidato, allegando fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- oppure, in alternativa:
- già compilata dal candidato ma sottoscritta il giorno della prova in presenza del funzionario addetto all'identificazione (in questo caso non sarà necessario allegare fotocopia del documento di identità).

I flussi, i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono già organizzati e regolamentati in modalità a senso unico tramite cartellonistica informativa.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente indossare la mascherina FFP2 che verrà fornita dalla Comunità A. G. e L. (N.B. non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali, in dotazione personale, od altro). L'Amministrazione darà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. La mancata presentazione del candidato alla prova d'esame, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE ED OPERATORI DI VIGILANZA

I componenti la commissione esaminatrice nonché gli addetti all'organizzazione, identificazione e vigilanza:

- devono essere muniti di facciali filtranti FFP2, forniti dalla Comunità A. G. e L.;
- prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento della prova orale effettuano un'adeguata igiene delle mani ed indossano la mascherina per l'intera durata della prova;
- saranno adeguatamente informati sui contenuti e sull'attuazione del presente piano operativo, del quale sarà consegnata copia;
- dovranno utilizzare tutti i possibili accorgimenti per mantenere le distanze.

Si precisa che la Commissione giudicatrice è costituita da 3 commissari e da una segretaria.

E' prevista inoltre la presenza costante di 1 operatore che assisterà nelle operazioni di accesso e riconoscimento dei candidati.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE:

La prova orale avrà luogo presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro in Riva del Garda, viale Rosmini 5/b - Sala Riunioni 1° piano.

La sede individuata soddisfa i seguenti requisiti:

- viabilità e trasporto pubblico locale adeguati;
- possibilità di ingressi che consentano il diradamento/rispetto delle distanze;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- sufficiente superficie interna con adeguata areazione naturale.

La logistica è illustrata nella planimetria Allegato B) al presente piano operativo.

Precedentemente all'effettuazione della prova i locali ospitanti con i relativi arredi dedicati saranno sanificati.

7. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia ordinaria;
- la sanificazione e disinfezione dell'area dedicata;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti.

8. PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il presente piano operativo viene pubblicato unitamente al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" approvato con ordinanza del Ministero della Salute di data 25.05.2022 sul sito internet della Comunità Alto Garda e Ledro all'indirizzo: <https://www.altogardaeledro.tn.it/La-comunita/Concorsi-e-selezioni/Avviso-di-pubblica-selezione-per-assistente-amministrativo-contabile>.

Il Presidente della Commissione nonché il Segretario Reggente provvede ad attestare la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura selettiva alle prescrizioni del protocollo emanato con l'ordinanza del Ministero della Salute di data 25.05.2022, tramite auto dichiarazione pubblicata nella sezione dedicata alle procedure concorsuali e di pubblica selezione.

Le presenti modalità potranno subire modifiche in esito ad eventuali nuove disposizioni che fossero stabilite dalle autorità competenti. Si invitano pertanto i candidati a consultare quotidianamente il sito della Comunità A. G.e L. all' indirizzo sopra richiamato, per le verifiche necessarie.

IL SEGRETARIO REGGENTE
dott.ssa Donatini Michela

Allegati n. 1:

- all. A) autodichiarazione
- all. B) planimetria