

- 10) *(eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)*
- di essere in stato di handicap o grave debilitazione psico-fisica, in relazione al quale è attestato da un sanitario che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute, come attestato dall'allegata certificazione medica
- 11) *(eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)*
- di godere dei benefici di cui alla Legge n. 104/1992, come attestato dall'allegata certificazione medica
- 12) *(eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)*
- di essere iscritto nell'elenco del personale in disponibilità
- 13) *(eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)*
- di appartenere a una figura professionale dichiarata in eccedenza, secondo quanto disciplinato nel Capo VII del C.C.P.L. 01.10.20218 del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale
- 14) di godere dei diritti civili e politici;
- 15) di non aver riportato condanne penali
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____
-
- (indicare le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)*
- 16) di non avere procedimenti penali pendenti
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____
-
- (indicare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario presso il quale è pendente e la sede del medesimo)*
- 17) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, né dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e di non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale
- 18) di essere in possesso di patente di guida di categoria B
- 19) di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza copia integrale della presente domanda
- 20) di aver preso visione dell'informativa fornita dall'amministrazione comunale per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679
- 21) di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di mobilità sopra indicato
- 22) di prendere atto che ogni comunicazione relativa alla mobilità verrà fatta attraverso il sito telematico del comune all'indirizzo <https://www.comune.bocenago.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e all'albo pretorio telematico e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta.
- 23) di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi/esclusi dalla procedura di mobilità, l'eventuale convocazione al colloquio e la graduatoria finale saranno pubblicati nelle forme indicate al paragrafo "5. Formazione della graduatoria" dell'avviso di mobilità sopra indicato.

Impegnandosi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o posta elettronica certificata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo, recapito telefonico o indirizzo PEC, chiede altresì che ogni comunicazione inerente al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria):

COGNOME _____ NOME _____

VIA/FRAZIONE _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TELEFONO (prefisso/numero) _____

oppure per i candidati che presentano la domanda tramite PEC

al seguente indirizzo PEC _____

ALLEGATI:

FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

CURRICULUM VITAE DATATO E SOTTOSCRITTO

RICEVUTA DEL VERSAMENTO DI EURO 10,00.- A TITOLO DI TASSA DI CONCORSO

(altro - specificare)

(altro - specificare) _____

(altro - specificare) _____

Data _____

Firma _____

L'ASSENZA DI FIRMA COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O FIRMARE E ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

io sottoscritto _____, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

_____ lì _____ Il dipendente incaricato _____

alla domanda è allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.