



Protocollo

Data 30.06.2021

Oggetto Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o Organismi con funzioni analoghe

Data di svolgimento della rilevazione

La rilevazione ha avuto inizio in data 01.06.2021 e si è conclusa in data 30.06.2021.

Estensione della rilevazione (nel solo caso di amministrazioni/enti con uffici periferici)

Il caso non sussiste.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Il responsabile ha svolto nel periodo sopra indicato le attività di verifica possibili e necessarie, al fine di riscontrare gli adempimenti relativi, tra le quali in particolare:

- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- eventuali colloqui e verifiche secondo necessità presso i diversi uffici competenti, in relazione ai dati di relativo interesse/competenza e stato delle procedure;
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati, secondo necessità;
- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo dei supporti informatici disponibili;
- verifica della graduale implementazione nel tempo dei dati che devono essere pubblicati e relativo completamento dopo la scadenza del 31.05.2021;
- promozione e verifica delle attività di formazione in materia e sensibilizzazione.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Alcune difficoltà sono state rilevate nella compilazione, in relazione al fatto che la disciplina di alcuni obblighi oggetto di attestazione (esempio: "Performance", "Bilanci", "Controlli e rilievi sull'amministrazione", ecc.), risultano non direttamente applicabili e/o diversamente disciplinati, in ragione delle specifiche previsioni di cui alla diversa normativa regionale applicabile (L.R. 29.10.2014 n. 10, come modificata dalla L.R. 15.12.2016 n. 16).

Per meglio consentire la comprensione di tale specificità è stato compilato, secondo quanto effettivamente necessario, il campo "note", evidenziando i riferimenti normativi vigenti a livello regionale con le ulteriori valutazioni ritenute utili.

Per quanto riguarda la sezione "Interventi straordinari e di emergenza" si ribadisce, come peraltro già evidenziato nel campo "Note" della Griglia di rilevazione, trattandosi di provvedimenti non riconducibili alle specifiche competenze dell'ente Comunità, nei confronti di quest'ultima non trovano applicazione i relativi obblighi di pubblicazione.

Con riferimento alla sezione "Bandi di gara e contratti", sono stati verificati a campione i codici CIG (c.d. Codice Identificativo di Gara) acquisiti dall'amministrazione nel periodo temporale oggetto dell'attestazione, per i contratti di lavori, servizi e forniture soggetti ed al riscontro circa la pubblicazione delle procedure di gara sul sito web istituzionale dell'Ente.

Per tale sezione la pubblicazione ai fini degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione avviene tramite link alla banca dati dell'Osservatorio provinciale dei lavori pubblici e delle concessioni.

Dal 01.01.2021, a seguito della modifica introdotta all'art.4bis della L.P. 6 agosto 2016 n. 2, dalla L.P. 6 agosto 2020, n.6, in Provincia Autonoma di Trento è d'obbligo l'utilizzo del sistema informatico dell'Osservatorio - nuovo SICOPAT 2 (in sostituzione della versione precedente) per tutte le amministrazioni e i soggetti tenuti all'applicazione della normativa provinciale in materia di contratti pubblici. Tutti i dati relativi alla Comunità saranno pertanto disponibili accedendo al nuovo sistema informativo.

\\SRV\\DATI\\Dati_UF_SEGR_Segreteria generale\\Trasparenza\\Anticorruzione\\Attestazioni OIV\\Attestazione 2021 OIV\\2021 Scheda sintesi Comunità AGEL DEF.odt

Sede: Via Rosmini, 5/b - 38066 RIVA DEL GARDA (TN) - P.Iva e Cod.Fiscale: 02 19 01 30 225

indirizzo pec: info@pec.altogardaeledro.tn.it

Centralino:
Tel: 0464 571711 (15 linee r.a.)
Fax: 0464 553254

Servizi Socio Assistenziali:
Segreteria: 0464 571729
Fax: 0464 571779

Servizio Tecnico:
Ufficio: 0464 571722
Discarica Maza: 0464 532438

Servizio Affari Generali
Segreteria: 0464 571701
Fax: 0464 522086



Particolari criticità che devono essere evidenziate derivano dalla complessità ed articolazione degli adempimenti formali necessari e delle procedure amministrativo-informatiche che sono correlate, alle quali deve essere adempiuto con i diversi funzionari competenti, con le conseguenti difficoltà che il RPCT ed il personale dipendente incontrano per poter ottemperare in misura completa e nei tempi prescritti (l'emergenza Covid in corso, pure se con l'opportuno posticipo delle scadenze intervenuto, ha ulteriormente aggravato le possibili difficoltà).

Il Responsabile opera in assenza di personale dedicato disponibile, essendo lo stesso stato assegnato per tutto il 2020 a supporto del Servizio Socio Assistenziale, in relazione agli adempimenti nella relativa competenza istituzionale che sono svolti a favore dei cittadini – utenti, valutati dall'Amministrazione prioritari.

Eventuale documentazione da allegare

Data: 30 Giugno 2021



Firma RPCT
dott. Copat Paulo N.