

MODELLO PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO SALA MENSA

Spett.
COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO
Ufficio Istruzione
Via Rosmini n. 5/b
38066 RIVA DEL GARDA (TN)

Spett.le ditta
RISTO 3 Soc. Coop.
Via del Commercio n. 57
38100 TRENTO

Oggetto: RICHIESTA UTILIZZO SALA MENSA.

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____, residente a _____ in
via _____, a nome e per conto di _____
con sede a _____ in via _____ tel.
_____ codice fiscale/Partita IVA _____

visto il "Disciplinare per l'utilizzazione delle sale mensa della Comunità Alto Garda e Ledro da parte di Comuni, Associazioni riconosciute dai Comuni o Istituti Comprensivi di Scuola Elementare e Media" approvato dalla Giunta Comprensoriale con deliberazione n. 29 di data 4 marzo 2004,

chiede di poter utilizzare

- ☐ la sala mensa (con esclusione dei locali adibiti a cucina, magazzino, spogliatoio e bagni per il personale) situata presso la scuola _____
del Comune di _____;
- ☐ la sala (con esclusione dei locali adibiti a cucina, magazzino, spogliatoio e bagni per il personale) della mensa comprensoriale ubicata in Viale dei Tigli a Riva del Garda;

nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
con la seguente finalità _____

per la manifestazione _____

Il sottoscritto, sia in nome proprio che per conto di _____
si impegna formalmente:

- ❑ all'integrale rispetto di tutte le prescrizioni contenute nel disciplinare d'uso sopra richiamato, ed in particolare affinché sia osservato quanto segue:
 - l'utilizzo è limitato esclusivamente ai locali specificatamente destinati alla consumazione dei pasti (sala mensa), con l'esclusione dei locali adibiti a cucina, magazzino, spogliatoio e bagno per il personale;
 - per tutta la durata dell'utilizzo della sala mensa è obbligatoria la presenza del personale della ditta Risto3;
 - rispetto del divieto di utilizzo e accesso ai locali cucina, magazzino, spogliatoio, bagno per il personale, ai quali potrà accedere esclusivamente il personale della ditta Risto3;
 - uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente;
 - rispetto del divieto di fumo;
 - utilizzazione degli spazi concessi esclusivamente per il tempo necessario allo svolgimento dell'attività autorizzata;
 - rispetto degli orari concordati;
 - segnalazione al responsabile dell'Ufficio Istruzione della Comunità Alto Garda e Ledro o al responsabile della ditta Risto3 di eventuali danni od anomalie riscontrati o causati;
 - accollo di qualsiasi onere relativo alla manifestazione sopraindicata, quali imposte, tasse, ecc.;
 - effettuazione delle pulizie finali necessarie direttamente o con affidamento delle stesse, previo accordo, al personale della ditta Risto3.

- ❑ ad assumersi ogni responsabilità per eventuali danni che possono derivare a persone o cose dall'uso dei locali, delle attrezzature e degli spazi interni ed esterni, che si dovessero verificare prima, durante e dopo la manifestazione, esonerando la Comunità Alto Garda a Ledro e la ditta Risto3 da ogni responsabilità.

- ❑ a rimborsare alle ditta Risto3 il costo derivante dalla stipulazione di atto integrativo alla Polizza Assicurativa R.C.T. n. 105648838 intestata alla ditta Risto3, in essere a copertura del servizio di ristorazione scolastica e mensa comprensoriale di Riva del Garda, per eventuali danni a persone o cose che possano derivare in occasione dell'utilizzo dei locali concessi, esonerando da ogni responsabilità la Comunità Alto Garda a Ledro e la ditta Risto3.

- ❑ al pagamento alla ditta Risto3, previa presentazione di regolare fattura, di:
 - Euro 97,32 a titolo di rimborso dell'assicurazione di cui sopra;
 - Euro 18,00 più IVA, per ogni ora di servizio effettuata dal personale della ditta Risto3 per la durata della manifestazione.

Luogo e data _____

Firma del richiedente _____