



DETERMINAZIONE N. 315 DEL REGISTRO GENERALE

ASSUNTA IL GIORNO: 09.05.2024

DA

UFFICIO: TECNICO
SERVIZIO: UFFICIO PIANIFICAZIONE
CENTRO DI COSTO: URBANISTICA

ZG

OGGETTO	Urbanistica. Progetto "Piano zanzara tigre 2024. Messa a disposizione dell'autonoleggio e altre azioni di coordinamento". Affidamento incarico alla Ditta Carvi Rent Srl di Rovereto.
----------------	--

IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Richiamata integralmente al fine della adozione del presente provvedimento motivazioni generali, premesse e dispositivo di cui al Decreto del Presidente n. 38 d.d. 11.04.2024, dichiarato immediatamente eseguibile, all'oggetto "Progetto Piano zanzara tigre 2024. Messa a disposizione dell'autonoleggio e altre azioni di coordinamento. Atto di indirizzo", completa dell'Allegato A - "Relazione finale 2023" e dell'Allegato B - "Elaborato tecnico/finanziario 2024".

Premesso che:

- allo scopo di attuare il "Progetto Piano zanzara tigre 2024. Messa a disposizione dell'autonoleggio e altre azioni di coordinamento", che vede il coinvolgimento diretto della Comunità, oltre che per il coordinamento di numerose azioni a favore dei Comuni, anche per il supporto finanziario relativamente al servizio di autonoleggio necessario agli spostamenti sul territorio degli operatori che saranno messi a disposizione per le attività di monitoraggio e per i trattamenti antilarvali dal SOVA (Servizio per il Sostegno, l'Occupazione e la Valorizzazione Ambientale della Provincia Autonoma di Trento) e coordinati dalla FMCR (Fondazione Museo Civico di Rovereto), i quali sono stati richiesti dalla FMCR al SOVA;
- il servizio di autonoleggio si rende necessario quale modalità di spostamento per gli operatori del progetto "Zanzara tigre 2024" per le operazioni di monitoraggio e controllo con larvicidi biologici.

Considerato che per l'affidamento del servizio di autonoleggio per il progetto denominato Zanzara Tigre 2024 si è provveduto ad inviare le seguenti richieste di preventivo:

- nota prot. 4223 dd. 08.04.2024 alla Ditta Carvi Rent Srl con sede a Rovereto (TN);
- nota prot. 4224 dd. 08.04.2024 alla Ditta Autonoleggio Riva del Garda con sede a Riva del Garda (TN);
- nota prot. 4221 dd. 08.04.2024 alla Ditta Mariotti Giorgio Automobili con sede ad Arco (TN);
- nota prot. 4222 dd. 08.04.2024 alla Ditta Autonoleggio Santorum con sede a Riva del Garda (TN);
- nota prot. 4220 dd. 08.04.2024 alla Ditta Hertz Autonoleggio con sede a Mori (TN).

Preso atto che:

- è pervenuta una sola offerta dalla Ditta Carvi Rent Srl di Rovereto con nota prot. 4887 dd. 22.04.2024, che ha confermato la disponibilità a fornire il servizio richiesto al prezzo stimato in euro 7.000,00 + IVA 22%, per un importo complessivo pari ad Euro 8.540,00;
- la spesa di cui sopra si ritiene congrua ed in linea con le condizioni attualmente praticate dal mercato.

Visto che la società Carvi Rent Srl di Rovereto (TN) è in regola con i versamenti contributivi come evidenziato nel DURC conservato agli atti, valido dal 05.08.2024 al 05.09.2024.

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)), in vigore dal 1° gennaio 2016, che contiene disposizioni per il rafforzamento dell'acquisizione centralizzata ed il conseguimento di maggior economicità ed efficienza negli approvvigionamenti di beni e servizi.

Tenuto conto che l'art. 36 ter 1, comma 6, della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii. prevede che "Quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal comma 5. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a."

Accertata la possibilità di ricorrere all'affidamento a trattativa privata trattandosi di importi inferiori alla soglia prevista dalla normativa statale, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 21, comma 4° della L.P.

19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. recante disposizioni in materia di attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento.

Richiamato altresì il nuovo Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ed in vigore a partire dal 1 luglio 2023.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

- Visti:
- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige";
 - la Legge provinciale n. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
 - il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
 - il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
 - il regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 in data 28.05.2018;
 - il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 10 di data 07.03.2017;
 - il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1 di data 11.01.2024;
 - il Bilancio di Previsione 2024 - 2026 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 di data 11.01.2024;
 - il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 approvato con decreto del Presidente n. 2 di data 18.01.2024;
 - lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
 - la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
 - la Legge provinciale 06.07.2022 n. 7 "Riforma delle comunità: modificazione della legge provinciale 16.06.2006 n. 3.

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Presidente della Comunità;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare a trattativa diretta alla società Carvi Rent Srl con sede in via S. Campagnole 44 a Rovereto (TN) – P. IVA 02621950225, l'incarico per la fornitura del servizio di autonoleggio per gli spostamenti degli operatori che saranno messi a disposizione dal SOVA per le attività di monitoraggio e per i trattamenti antilarvali che saranno gestiti dalla FMCR, per una spesa pari ad Euro 7.000,00.- (oltre ad IVA 22%) per un importo complessivo pari ad Euro 8.540,00;
- 2) di specificare che le condizioni generali e modalità di intervento per l'esecuzione dell'incarico, risultano individuate come da lettera di richiesta offerta in atti, prot. n. 4223 dd. 08.04.2024, salvo le ulteriori specificazioni ed indicazioni da parte del Responsabile di risultato;

- 3) di impegnare la spesa di euro 8.540,00.- IVA 22% compresa (pari ad euro 7.000,00 + IVA 22%), al capitolo 4656 (U.1.03.02.07.02 – Noleggi di beni di trasporto; MISSIONE 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione) del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso che presenta idonea e sufficiente disponibilità;
- 4) di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2024;
- 5) di provvedere alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto all'art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23, dando atto che la conseguente procedura sarà espletata mediante piattaforma di approvvigionamento digitale "Contracta";
- 6) di dare atto che il Codice Identificativo Gara (CIG) sarà rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e conseguentemente attribuito alla pratica in oggetto, a seguito della conclusione della procedura di affidamento avviata all'interno della piattaforma di approvvigionamento digitale "Contracta", e che lo stesso dovrà essere richiamato in tutte le pratiche conseguenti; la liquidazione delle somme impegnate è subordinata alla corretta acquisizione in atti della documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e di identificazione del conto corrente, alla rispondenza del servizio con le caratteristiche offerte e previa effettuazione della verifica di regolarità contributiva da parte della ditta incaricata (DURC);
- 7) di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti del Responsabile del Servizio proponente né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e 14 del "Codice di comportamento del personale dipendente" della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente n. 4 di data 25.01.2023;
- 8) di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, "La ditta/collaboratore/consulente incaricata/o dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta che sono previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente n. 4 del 25.01.2023, pubblicato sul sito web della Comunità alla sezione „Amministrazione trasparente“, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto.”;
- 9) di trasmettere la presente determinazione alla FMCR, che verrà incaricata dai Comuni per le attività di monitoraggio e per i trattamenti antilarvali, alla quale viene demandata la gestione degli operatori messi a disposizione dal SOVA e quindi anche tutti gli oneri organizzativi relativi all'utilizzo del servizio di autonoleggio da parte degli operatori stessi;
- 10) di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio della Comunità con deliberazione n. 12 di data 28.05.2018 dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
- 11) di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni Trentini ai sensi dell'articolo 7 – comma 1 della L.R. n. 8/2012;
- 12) di precisare, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, Legge Provinciale 30/11/1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;
- straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199, entro 120 giorni;

In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
arch. Gianfranco Zolin

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data:

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero sul capitolo del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2024.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott. Alessandro Vicentini

ovvero

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott. Alessandro Vicentini

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.:

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data come da documentazione in atti

IL SEGRETARIO REGGENTE