



**Comunità Alto Garda e Ledro**

Riva del Garda (TN)

---

**DETERMINAZIONE N. 156 DEL REGISTRO GENERALE**

---

**ASSUNTA IL GIORNO: 05.03.2024**

**DA**

UFFICIO: **AFFARI GENERALI**  
SERVIZIO: **ALTRI AFFARI GENERALI**  
CENTRO DI COSTO: **SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO**

**DoM**

OGGETTO: Informatica – Liquidazione alla ditta Iriti SRL della fattura n745 dd 06.11.2023, relativa alla fornitura di dispositivi per videoconferenza.

OGGETTO:	Informatica – Liquidazione alla ditta Iriti SRL della fattura n745 dd 06.11.2023, relativa alla fornitura di dispositivi per videoconferenza.	2
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

## IL RESPONSABILE DI RISULTATO

### Premesso che:

- al fine di implementare la funzionalità della sala conferenze ubicata presso al secondo piano della sede della Comunità Alto Garda e Ledro, nonché dell'ufficio presidenziale della stessa sede, è stata ravvisata da questa Amministrazione la necessità di dotare gli stessi locali di dispositivi atti a garantire la piena operatività dei servizi di videoconferenza utilizzati per riunioni a distanza e comunicazioni, necessarie per lo svolgimento della regolare attività istituzionale dell'Ente;
- in particolare, in relazione alla dotazione infrastrutturale della sala conferenze sita al secondo piano della sede della Comunità e della sala presidenziale, entrambe già dotate di dispositivi per la proiezione audiovisiva, risulta necessaria l'integrazione di un sistema dotato di videocamera, microfono panoramico e altoparlanti che consenta la trasmissione e ricezione di dati in sede di videoconferenza;
- a tale proposito è stata interpellata la ditta Iriti S.R.L. di Arco, la quale, avendo precedentemente effettuato la fornitura e posa degli impianti attualmente esistenti, risulta perfettamente edotta in merito alle specificità tecniche degli stessi e quindi in grado di formulare un'offerta adatta a soddisfare pienamente le esigenze dell'Amministrazione;
- a seguito di diversi sopralluoghi, con propria nota assunta a prot. Della Comunità sub n. 7522 dd 26/06/2023, la summenzionata ditta Iriti S.R.L. di Arco ha presentato la propria offerta, proponendo la fornitura e posa presso la sala conferenze sita al secondo piano e alla sala presidenziale, di due dispositivi integrati per la gestione dei servizi di videoconferenza, esibendo un costo pari a € 2.015,00 oltre IVA 22% per ciascun dispositivo, per complessivi € 4.030,00 oltre Iva 22% e quindi € 4.916,60 Iva 22% compresa, comprensivo di spese stimate per installazione e materiali di consumo;
- con determinazione n. 420 dd 27.06.2023, pubblicata in data 13/07/2023, è stato affidato alla ditta Iriti S.R.L., avente sede ad Arco (TN) in Via Aldo Moro 101 – P.I. IT02476200221 e C.F. 02476200221, l'incarico per la fornitura e posa di dispositivi necessari per la gestione dei servizi di videoconferenza presso la sala conferenze e la sala presidenziale site al secondo piano della sede della Comunità Alto Garda e Ledro, come da offerta economica dettagliata nel preventivo di spesa assunto a protocollo della Comunità sub n. 7522 dd 26.06.2023;

**Dato atto che**, a seguito di successive valutazioni, è stata ravvisata la necessità di dotare la sala presidenziale di un sistema di videoconferenze dotato di caratteristiche superiori e, per tale ragione, è stata concordata col fornitore la restituzione di uno dei due dispositivi acquistati;

Dato atto che il citato provvedimento n. 420 dd 27.06.2023 è stato pubblicato sull'albo telematico dell'Ente ai sensi del comma 1 dell'articolo 7, L.R. 8/2012 per 30 giorni consecutivi in data 13/07/2023;

Verificato che la ditta Iriti SRL è in regola con la posizione contributi come da certificato DURC in scadenza il 07.06.2024;

Vista la fattura n. 745 dd 06/11/2023 relativa alla fornitura di dispositivi per videoconferenza;

Vista la nota d'accredito n. 6 dd 30/01/2024 relativa allo storno parziale della suddetta fattura n. 745 dd 06/11/2023

Accertata la regolarità dello svolgimento del servizio e la corrispondenza dello stesso con le condizioni pattuite;

Ritenuto ora pertanto di procedere alla liquidazione e al pagamento della fattura elettronica sopra citata;

Vista la L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e s.m. che ha provveduto al recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici, ha introdotto la nuova disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture, modificando la legge provinciale sui lavori n. 26/1993 e la legge sui contratti e sui beni provinciali n. 23/1990;

Tenuto conto di quanto sopra e richiamata, per quanto non espressamente precisato, la disciplina prevista dalla Legge Provinciale 19/07/1990 numero 23 e ss.mm.; Richiamato altresì il nuovo Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ed in vigore a partire dal 01 luglio 2023;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03/05/2018 n.2 e, per quanto ancora applicabile, il Regolamento di Attuazione approvato con D.P.G.R. 27/10/1999 n.8/L e ss.mm.;

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm.ii.;
- il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999 n. 4/L e ss.mm.ii., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

OGGETTO:	Informatica – Liquidazione alla ditta Iiriti SRL della fattura n745 dd 06.11.2023, relativa alla fornitura di dispositivi per videoconferenza.	3
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e ss.mm.ii., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità numero 12 di data 28/05/2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 10 di data 07.03.2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1 di data 11.01.2024;
- il Bilancio di Previsione 2024 - 2026 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 di data 11.01.2024
- il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 approvato con Decreto del Presidente n. 2 di data 18.01.2024;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- la Legge Provinciale 06/07/2022 numero 7 “Riforma delle Comunità: modificazione della Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3”;

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Presidente della Comunità;

Tutto ciò premesso,

**DETERMINA**

- 1) di liquidare la spesa complessiva di € 2.830,40, relativa alla fornitura e posa di dispositivi per videoconferenza, come di seguito indicato:

CREDITORE	RIFERIMENTO DOCUMENTO	CAPITOLO / IMPEGNO	IMPORT O IMPEGNO	IMPORTO LIQUIDAZIONE	IMPORTO ECONOMIA
IIRITI SRL PIVA:02476200221 CF:0247620 0221	Num. 16096-745 del 06/11/2023 DISPOSITIVI PER VIDEOCONFERENCE	5450/10 - n. 800/2023	€ 4.916,60	€ 4.916,60	€ 2086,20
	Num. 2901-6 del 30/01/2024 STORNO PARZIALE FT. 745 DD 06.11.2023	5450/10 - n. 800/2023		-€ 2.086,20	

- 2) di dare atto che alla pratica in oggetto è stato attribuito il **CIG Z453BB3CA4**, che dovrà essere richiamato in tutte le pratiche conseguenti e che alla ditta incaricata è stato richiesto il rilascio di tutta la documentazione con la dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari e di identificazione del conto corrente, senza le quali non è possibile procedere con la liquidazione.
- 3) di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti della Responsabile del Servizio proponente né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e 14 del “Codice di comportamento del personale dipendente” della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente n. 4 di data 25.01.2023.
- 4) di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, “La ditta/collaboratore/consulente incaricata/o dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta che sono previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente n. 4 del 25.01.2023, pubblicato sul sito web della Comunità alla sezione „Amministrazione trasparente“, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto.”.
- 5) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 12 del 28.05.2018, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto.
- 6) di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'albo telematico del Consorzio dei Comuni, ai sensi dell'art. 7 comma 1 della L.P. 8/2012.
- 7) di precisare, ai sensi dell'art. 4 c. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
- giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
  - straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni. -
- In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

**IL RESPONSABILE DI RISULTATO**

dott.ssa Michela Donatini

OGGETTO:	Informatica – Liquidazione alla ditta Iriti SRL della fattura n745 dd 06.11.2023, relativa alla fornitura di dispositivi per videoconferenza.	4
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La presente Determina è stata ricevuta in data: .....

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero ..... sul capitolo ..... del Bilancio di Previsione dell'esercizio .....

Data: ..... IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**Dott. Alessandro Vicentini**

---

**ovvero**

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata..

Data: ..... IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**Dott. Alessandro Vicentini**

---

---

**SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.: .....

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di ..... esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data ..... come da documentazione in atti .....

IL SEGRETARIO REGGENTE

---