



Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

DETERMINAZIONE N. **202** DEL REGISTRO GENERALE

ASSUNTA IL GIORNO: **25.03.2024**

DA

UFFICIO: **AFFARI GENERALI**
SERVIZIO: **ALTRI SERVIZI GENERALI**
CENTRO DI COSTO: **SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO**

DoM

OGGETTO: **INFORMATICA - DITTA GPI SPA: SERVIZIO MANUTENZIONE
ASSISTENZA SU PROCEDURE APPLICATIVE E GESTIONE ATTI
AMMINISTRATIVI - ANNO 2024.**

IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che:

- con determinazione n. 789 di data 01/10/2023 è stato affidato alla società GPI SpA di Trento l'incarico per la fornitura del servizio di manutenzione AscotWeb per il periodo 2020-2023;
- con diversi provvedimenti nel corso dell'anno sono stati affidati singoli servizi a seconda delle esigenze di volta in volta riscontrate;
- risulta ora opportuno accorpate in un unico provvedimento i diversi incarichi annuali di manutenzione;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, dott. Alessandro Vicentini, ha manifestato la necessità di dotarsi dei medesimi servizi anche per l'anno 2024;
- con nota registrata al protocollo con il numero 698 dd. 18/01/2024 è pervenuta da parte della società GPI SpA di Trento, l'offerta "Offerta servizio manutenzione assistenza servizi su procedure applicative" in cui viene proposto il servizio al costo di € 2.625,00 - oltre IVA al 22% per l'arretrato marzo - dicembre 2023 relativamente alla "manutenzione gestione atti amministrativi" e di € 10.909,13 - oltre IVA al 22% per il 2024 e per il 2025 per tutti i servizi;
- l'offerta menzionata ha per oggetto i seguenti programmi:
 - Ascot Web Contabilità Finanziaria;
 - Integrazione SGF AscotWeb Finanziaria;
 - Ascot Web Allegati e Certificati al Bil.;
 - Ascot Web Contabilità Economica (118);
 - Siope +;
 - My Pay;
 - Relazione al rendiconto di gestione e nota integrativa al conto economico e stato patrimoniale;
 - Gestione atti amministrativi, Determine, Delibere;
 - Gestione atti amministrativi, Determine, Delibere - recupero marzo-dicembre 2023;

Considerato che:

- da una verifica rispetto alle condizioni applicate nel corso dell'anno 2023 emerge un aumento contenuto dei diversi canoni pari al 5,40039%;

- il costo del servizio è da considerare congruo ed in linea con le condizioni attualmente praticate dal mercato, tenuto anche conto dell'andamento dell'inflazione e del conseguente aumento considerevole e generalizzato di tutti i prezzi;

Tenuto conto che il servizio "manutenzione assistenza servizi su procedure applicative" consente l'integrazione con sistema Siope, Digit Fin e Pago Pa Plug & Pay permettendo il corretto svolgimento degli adempimenti contabili;

Ritenuto ora opportuno provvedere ad affidare l'incarico sopra citato alla società GPI SpA limitatamente all'anno 2024 in quanto sono in corso valutazioni in ordine al mantenimento/modifica dei software in uso, provvedendo nel contempo ad impegnare la relativa spesa;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 25 c. 2 del D.Lgs 36/2023, al fine di addivenire alla formalizzazione dell'affidamento in parola e alla stipula del relativo contratto è stata avviata idonea procedura di affidamento diretto, come previsto dall'art. 50 c.1 lett. b) del medesimo D.Lgs. 36/2023, all'interno della piattaforma di approvvigionamento digitale "Contracta", resa disponibile dalla Provincia Autonoma di Trento;
- nell'ambito della suddetta procedura, la ditta GPI SpA ha confermato la propria offerta per un importo complessivo pari a € 13.534,13 + IVA 22%;

Ritenuto pertanto di procedere all'aggiudicazione definitiva affidando il servizio in parola alla ditta GPI SpA di Trento impegnando nel contempo la spesa conseguente, garantendo in questo modo la necessaria assistenza e manutenzione relativa agli applicativi in uso presso il Servizio Finanziario e gli altri Uffici della Comunità Alto Garda e Ledro;

Verificato che la società GPI SpA è in regola con i versamenti contributivi come evidenziato nel DURC conservato agli atti, valido fino al 28/05/2024;

Tenuto conto di quanto sopra e richiamata, per quanto non espressamente precisato, la disciplina prevista dalla Legge Provinciale 19/07/1990 numero 23 e ss.mm.;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016), in vigore dal 1° gennaio 2016, contenente disposizioni per il rafforzamento dell'acquisizione centralizzata ed il conseguimento di maggior economicità ed efficienza negli approvvigionamenti di beni e servizi;

Tenuto conto che l'articolo 36 ter 1, comma 6, della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii. prevede che "Quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal comma 5. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.";

Accertata la possibilità di ricorrere all'affidamento a trattativa privata trattandosi di importi inferiori alla soglia prevista dalla normativa statale, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 21, comma 4° comma della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. recante disposizioni in materia di attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento;

Tenuto conto di quanto sopra e richiamata, per quanto non espressamente precisato, la disciplina prevista dalla Legge Provinciale 19/07/1990 numero 23 e ss.mm.;

Richiamato altresì il nuovo Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ed in vigore a partire dal 01 luglio 2023;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige";
- la Legge provinciale n. 18 dd. 09.12.2015 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";

- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 di data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 10 di data 07.03.2017;
- Documento Unico di Programmazione 2024–2026 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1 di data 11.01.2024;
- Bilancio di Previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 di data 11.01.2024;
- Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 approvato con Decreto del Presidente n. 2 di data 18.01.2024;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- la Legge Provinciale 06.07.2022 n. 7 “Riforma delle Comunità: modificazione della Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3”;
- la Legge n. 136 dd. 13/08/2010 relativa al “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Presidente della Comunità;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- 1) di affidare a trattativa privata, alla società GPI SpA con sede in Via Ragazzi del '99 numero 13 – 38123 Trento (TN), partita IVA n. 01944260221, l'incarico per l'anno 2024 per la fornitura del servizio “manutenzione assistenza servizi su procedure applicative” avente ad oggetto i seguenti programmi: Ascot Web Contabilità Finanziaria; Integrazione SGF AscotWeb Finanziaria; Ascot Web Allegati e Certificati al Bil; Ascot Web Contabilità Economica (118); Siope +; My Pay; Relazione al rendiconto di gestione e nota integrativa al conto economico e stato patrimoniale; Gestione atti amministrativi, Determine, Delibere; Gestione atti amministrativi, Determine, Delibere – recupero marzo-dicembre 2023, come dettagliatamente riportato nell'offerta agli atti prot. C.t.à. n. 698 del 18/01/2024, per una spesa pari ad € 3.202,50 (2.625,00 + IVA al 22%) per l'arretrato marzo – dicembre 2023 e di € 13.309,14 (10.909,13 - oltre IVA al 22%) per il 2024, per una spesa complessiva di € 16.511,64 (13.534,13 + IVA 22%);
 - 2) di impegnare la spesa complessiva di € 16.511,64 (13.534,13 + IVA 22%) al sotto elencato capitolo di spesa del Bilancio dell'esercizio finanziario in corso che presenta sufficiente ed adeguata disponibilità:
 - capitolo 1650/000
U 1.03.02.07.006 – Acquisto di servizi | Licenze d'uso per software;
Missione 01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione;
Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.
 - 3) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, e, nella fattispecie, attraverso la sottoscrizione del documento di stipula generato dalla piattaforma “Contracta”.
 - 4) di dare atto che l'obbligazione giuridica diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2024.
 - 5) di dare atto che il Codice Identificativo Gara (CIG) sarà rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), e conseguentemente attribuito alla pratica in oggetto, a seguito della conclusione della procedura di affidamento avviata all'interno della piattaforma di approvvigionamento digitale “Contracta”, e che lo stesso che dovrà essere richiamato in tutte le pratiche conseguenti; la liquidazione delle somme impegnate è subordinata alla corretta acquisizione in atti della documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e di identificazione del conto corrente, alla consegna dei beni e verifica di rispondenza degli stessi con le caratteristiche offerte e previa effettuazione della verifica di regolarità contributiva da parte della ditta incaricata (DURC);
 - 6) di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti del/la Responsabile del Servizio proponente né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e 14 del “Codice di comportamento del personale dipendente” della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente n. 4 di data 25.01.2023.
 - 7) di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, “La ditta/collaboratore/consulente incaricata/o dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta che sono previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente della Comunità n. 4 del 25.01.2023, pubblicato sul sito web della Comunità alla sezione „Amministrazione trasparente“, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto.”
 - 8) di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio di Comunità con deliberazione n. 12 di data 28.05.2018, in vigore dal 10.06.2018.
 - 9) di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni Trentini ai sensi dell'articolo 7 – comma 1 della Legge Regionale n. 8/2012;
 - 10) di precisare, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, Legge Provinciale 30/11/1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
 - straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199, entro 120 giorni.
- In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D.Lgs 02.07.2010 n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

IL RESPONSABILE DI RISULTATO
dott.ssa Michela DONATINI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data:

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero sul capitolo 1650/000..... del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2024.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott. Alessandro VICENTINI

ovvero

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott. Alessandro VICENTINI

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.:

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data come da documentazione in atti

IL SEGRETARIO REGGENTE