



Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

DETERMINAZIONE N. **203** DEL REGISTRO GENERALE

ASSUNTA IL GIORNO: **25.03.2024**

DA

UFFICIO: **AFFARI GENERALI**
SERVIZIO: **ALTRI SERVIZI GENERALI**
CENTRO DI COSTO: **SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO**

DoM

OGGETTO: **INFORMATICA - DITTA ALTO GARDA INFORMATICA SRL: CONTRATTI ASSISTENZA PER L'ANNO 2024 (HW, SW, COSTO COPIA, TSPLUS)**

IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che:

- la ditta ALTO GARDA INFORMATICA SRL è stata parte attiva nella costruzione dell'attuale infrastruttura di rete e nella contestuale fornitura ed installazione/configurazione dei sistemi in uso;
- con propria nota di data 22.12.2023, assunta a procolo della Comunità n 511 dd 15/01/2024, la ditta ALTO GARDA INFORMATICA SRL, interpellata al fine di poter perfezionare/rinnovare i contratti citati anche per l'anno 2024, ha proposto la propria offerta per i seguenti servizi:
 - CONTRATTO ANNUO GOLD: prevede l'assistenza comprese parti hardware (batterie UPS escluse) sulle attrezzature di rete installate (server di rete HP, server di rete MultiFlex, Switch, ..) 3.390,00€/anno
 - CONTRATTO RINNOVO ANNUALE CONTRATTO MANUTENZIONE TSPLUS: programma utilizzato da tutti gli uffici per l'accesso ai servizi e programmi di office automation sia dalle postazioni installate presso la sede che dai personal computer collegati attraverso VPN; è essenziale garantire l'aggiornamento della piattaforma nonché il supporto sistemistico 215,00€/anno
- la stessa ditta ALTO GARDA INFORMATICA SRL ha fornito i fotocopiatori in dotazione agli uffici: solo negli ultimi anni si è passati a soluzioni offerte attraverso il mercato elettronico (Mepa/Consip) ma, il restante parco è ancora gestito con contratti in costo copia sottoscritti direttamente con la ditta fornitrice; è intendimento dell'Amministrazione, man mano che queste attrezzature giungono a fine vita, programmare la sostituzione prioritariamente con nuovi apparecchi da noleggiare attraverso convenzioni disponibili nel mercato elettronico nazionale e/o provinciale. A seguito di verifica dello stato di obsolescenza dei citati dispositivi, è stato ritenuto di rinnovare il contratto di manutenzione in essere fino al 30.06.2024;
- con la medesima nota di data 22.12.2023, la ditta ALTO GARDA INFORMATICA SRL ha proposto la propria offerta per i seguenti servizi:
 - CONTRATTO SEMESTRALE COSTO COPIA/STAMPA: contratto semestrale (scadenza 30.06.2024) costo copia comprensivo di manutenzione, ricambi e consumabili (esclusa carta ed energia elettrica) con limite di 72.000 copie B/N e 7.200 copie colore comprese l'anno; eccedenze al costo di 0,009€/copia per il B/N e 0,080€/copia per il colore 1.224,00 €
- rispetto agli anni precedenti, al fine di garantire una più puntuale gestione dell'infrastruttura informatica attiva presso la sede della Comunità, è stato richiesto alla medesima ditta ALTO GARDA INFORMATICA SRL di elaborare un'offerta per l'assunzione del ruolo di Amministratore di sistema Esterno;
- la stessa ditta, con la citata nota di data 22.12.2023, ha proposto la propria offerta per il seguente servizio:
 - CONTRATTO ASSISTENZA SMART con assunzione del ruolo di amministratore di sistema per l'anno 2024. Per infrastruttura composta da max 75 PC Client 1 Host e 5 VM Server dalla data di attivazione fino al 31.12.2024 €7.900,00 oltre IVA;

Ritenuto opportuno che un'unica ditta operi sull'infrastruttura di rete stante la complessità della stessa e le normative vigenti in tema di trattamento dei dati personali e di privacy nonché di sicurezza informatica;

Tenuto conto:

- che nei precedenti incarichi la ditta ha sempre garantito la corretta e tempestiva assistenza;
- della spesa non rilevante derivante dal presente incarico che accorpa in un unico provvedimento le varie attività necessarie al corretto funzionamento della rete e delle attrezzature a disposizione degli uffici;
- della congruità dei prezzi rispetto alle attuali condizioni praticate dal mercato e rispetto alle condizioni riservate dalla medesima ditta alla Comunità negli anni precedenti;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 25 c. 2 del D.Lgs 36/2023, al fine di addivenire alla formalizzazione dell'affidamento in parola e alla stipula del relativo contratto è stata avviata idonea procedura di affidamento diretto, come previsto dall'art. 50 c.1 lett. b) del medesimo D.Lgs. 36/2023, all'interno della piattaforma di approvvigionamento digitale "Contracta", resa disponibile dalla Provincia Autonoma di Trento;
- nell'ambito della suddetta procedura, la ditta ALTO GARDA INFORMATICA SRL, con propria nota ns. prot. 3191 dd. 13/03/2024, ha confermato la propria offerta per un importo complessivo pari a € 12.729,00 oltre IVA, e quindi € 15.529,38;

Ritenuto pertanto di procedere all'aggiudicazione definitiva affidando il servizio in parola alla ditta ALTO GARDA INFORMATICA srl di Riva del Garda ed impegnando nel contempo la spesa conseguente, garantendo in questo modo la necessaria assistenza a favore degli uffici e delle relative postazioni operative;

Verificato che la ditta ALTO GARDA INFORMATICA SRL è in regola con la posizione contributiva come da certificato DURC in scadenza il 21/06/2024;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016), in vigore dal 1° gennaio 2016, contenente disposizioni per il rafforzamento dell'acquisizione centralizzata ed il conseguimento di maggior economicità ed efficienza negli approvvigionamenti di beni e servizi;

Tenuto conto che l'articolo 36 ter 1, comma 6, della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii. prevede che "Quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal comma 5. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.";

Accertata la possibilità di ricorrere all'affidamento a trattativa privata trattandosi di importi inferiori alla soglia prevista dalla normativa statale, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 21, comma 4° comma della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. recante disposizioni in materia di attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento;

Tenuto conto di quanto sopra e richiamata, per quanto non espressamente precisato, la disciplina prevista dalla Legge Provinciale 19/07/1990 numero 23 e ss.mm.;

Richiamato altresì il nuovo Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ed in vigore a partire dal 01 luglio 2023;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige";
- la Legge provinciale n. 18 dd. 09.12.2015 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 di data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 10 di data 07.03.2017;
- Documento Unico di Programmazione 2024–2026 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1 di data 11.01.2024;
- Bilancio di Previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 di data 11.01.2024;
- Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 approvato con Decreto del Presidente n. 2 di data 18.01.2024;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- la Legge Provinciale 06.07.2022 n. 7 "Riforma delle Comunità: modificazione della Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3";
- la Legge n. 136 dd. 13/08/2010 relativa al "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Presidente della Comunità;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- 1) di affidare, mediante trattativa privata, alla ditta ALTO GARDA INFORMATICA srl con sede in Via S.Alessandro n. 2/e – 38066 Riva del Garda (TN), partita IVA n. 02273340220, l'incarico per l'erogazione dei seguenti servizi, così come risulta dall'offerta ns. prot. 3191 dd. 13/03/2024:

◦ contratto costo copia semestrale	€ 1.224,00 +IVA 22%;
◦ articolo 15KMHFSERVER – assistenza hw impianto/server rete	€ 3.390,00 +IVA 22%;
◦ contratto manutenzione TSPLUS	€ 215,00 +IVA 22%;
◦ CONTRATTO ASSISTENZA SMART	€ 7.900,00 +IVA22%.
- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 15.529,38 (12.729,00€ +IVA 22%) al sotto elencato capitolo di spesa del Bilancio dell'esercizio finanziario in corso che presenta sufficiente ed adeguata disponibilità:

◦ capitolo	1510/025	(12.729,00€	+IVA	22%)
15.529,38€				
U 1.03.02.19.005 – Acquisto di servizi Servizi informatici e di telecomunicazioni;				
Servizi per i sistemi e relativa manutenzione;				
Missione 01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione;				
Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato;				
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, e, nella fattispecie, attraverso la sottoscrizione del documento di stipula generato dalla piattaforma "Contracta";
- 4) di dare atto che l'obbligazione giuridica diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2024;
- 5) di dare atto che il Codice Identificativo Gara (CIG) sarà rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), e conseguentemente attribuito alla pratica in oggetto, a seguito della conclusione della procedura di affidamento avviata all'interno della piattaforma di approvvigionamento digitale "Contracta", e che lo stesso che dovrà essere richiamato in tutte le pratiche conseguenti; la liquidazione delle somme impegnate è subordinata alla corretta acquisizione in atti della documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e di identificazione del conto corrente, alla consegna dei beni e verifica di rispondenza degli stessi con le caratteristiche offerte e previa effettuazione della verifica di regolarità contributiva da parte della ditta incaricata (DURC);
- 6) di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti del/la Responsabile del Servizio proponente né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e 14 del "Codice di comportamento del personale dipendente" della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente n. 4 di data 25.01.2023;
- 7) di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, "La ditta/collaboratore/consulente incaricata/o dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta che sono previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente n. 4 del 25.01.2023, pubblicato sul sito web della Comunità alla sezione „Amministrazione trasparente“, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto.”;
- 8) di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio della Comunità con deliberazione n. 12 di data 28/05/2018 dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

- 9) di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni Trentini ai sensi dell'articolo 7 – comma 1 della Legge Regionale n. 8/2012;
- 10) di precisare che avverso il presente provvedimento, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale nei casi previsti dalla legge, è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'avvenuta comunicazione del presente provvedimento, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.
- In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

IL RESPONSABILE DI RISULTATO**dott.sa Michela DONATINI**----- **TABELLA RIEPILOGATIVA OFFERTA** -----

CONTRATTO RINNOVO ANNUALE TS PLUS	
<ul style="list-style-type: none"> • Abbonamento Update/Support TS Plus 1 anno. • L'abbonamento include: • Software Updates ed aggiornamento di versione. • Ticket/Email Support Service. • Support Response Time (business hours) 8 ore. • Servizio di riattivazione licenza. • TSplus Forum. • FAQ e Tutorials. 	215,00€
CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA GOLD	
<ul style="list-style-type: none"> • Servizio di consulenza, assistenza telefonica, interventi tecnici hw presso la sede • Riparazione in laboratorio delle apparecchiature in assistenza con inclusa tariffa oraria per interventi hw, trasferta per interventi hw, parti di ricambio (sono esclusi materiali di consumo compresi accumulatori) <ul style="list-style-type: none"> ◦ server HP, server MultiFlex, server Console, 3 nas, 2 switch, 1 dataswitch, 1 multiswitch, 3+1+2 gruppi continuità, 1 mini pc ADS, 1 unità disco CD/DVD esterna, monitor/tastiera/mouse dedicati (dettagli in documento allegato all'offerta) 	3.390,00€
CONTRATTO ASSISTENZA SMART	
<ul style="list-style-type: none"> • tutti gli interventi da remoto (sia su server che PC compresi). • due prove di restore annuali da backup. • gestione degli aggiornamenti (patch S.O.) e controllo giornaliero degli alert critici (settori danneggiati, spazio disco insufficiente, aggiornamento antivirus ecc.) su VS,PC e Server. • Prestito di apparecchiature sostitutive in caso di guasto/manutenzione. • priorità negli interventi senza addebito per l'urgenza. • Controllo giornaliero del backup del server. • Fornitura e installazione SW di Remote Management Kaseya su tutte le Vs. postazioni/Server. • assunzione del ruolo di Amministratore di sistema. 	7.900,00€
CONTRATTO COSTO COPIA/STAMPA	
<ul style="list-style-type: none"> • Presa in carico entro 8 ore lavorative dell'assistenza • Verifica a distanza dei fotocopiatori • Comprende: diritto di chiamata, trasferta, ore di assistenza hardware, parti di ricambio, consumabili (toner, developer/starter, drum/tamburo, rulli fusori/oliatori, lampade expo/fusione, kit di manutenzione A/B/C) • Esclusi: carta, corrente • Comprende: complessive copie/stampe 72.000 in BN e complessive copie/stampe 7.200 in COL (riferimento all'intero volume di copia/stampe del parco in contratto) • Fornitura in comodato gratuito delle fotocopiatrici installate presso gli uffici al 1° piano (Sociale) • Costo copia: 0,009€/BN 0,080€/COL 	1.224,00€

DoM/bn - U:\Patrimonio\DETERMINE\INCARICHI AFFARI GENERALI\INFORMATICA\2024-Determine\203 det AltoGardInf contratti2024.odt

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data:

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero sul capitolo 1510/025..... del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2024.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dott. Alessandro VICENTINI

ovvero

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dott. Alessandro VICENTINI

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.:

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data come da documentazione in atti

IL SEGRETARIO REGGENTE
