



---

DETERMINAZIONE N. **111** DEL REGISTRO GENERALE

---

ASSUNTA IL GIORNO: **20.02.2024**

**DA**

UFFICIO: **UFFICIO TECNICO**  
SERVIZIO: **SERVIZI DIVERSI PER LA TUTELA AMBIENTALE E GESTIONE TERRITORIALE**  
CENTRO DI COSTO: **R.S.U.**

GA

**Id:** [111173305](#)

OGGETTO:	Dismissione cassonetti e liquidazione della ditta Ralacarta srl di Riva del Garda dello smaltimento di cassonetti e campane in vetroresina non più idonei al servizio - (CIG. ZEC3874688).
----------	--

## IL RESPONSABILE DI RISULTATO

### Premesso che:

- la Comunità Alto Garda e Ledro gestisce per delega dei Comuni del proprio ambito territoriale il servizio di raccolta, trasporto rifiuti, la raccolta differenziata e i servizi accessori;
- che tale servizio viene espletato anche con utilizzo di cassonetti (realizzati in ferro, polietilene e vetroresina) di varia capacità e colore a seconda della tipologia di rifiuto a cui sono destinati e campane (realizzate in polietilene o vetroresina) sia per la modalità di raccolta stradale che "porta a porta" sia per utenze domestiche che non domestiche;
- in tale contesto risulta necessario provvedere in via ordinaria al ricambio dei cassonetti o delle campane nelle diverse misure e caratteristiche in uso che non sono più idonei all'uso causa vetustà e/o rotture non più riparabili;

**Dato atto** che il materiale recuperato e stoccato sul piazzale dell'attuale deposito sul territorio del Comune di Arco, in Via S. Andrea, deve essere smaltito in breve tempo anche in considerazione della ormai prossima fine del contratto di locazione dell'area di proprietà di Arcofin S.r.l. e affinché non si formino dei depositi eccessivamente ingombranti oltre che impattanti e per i problemi gestionali e di igiene che si potrebbero altrimenti verificare;

**Valutata** la conseguente opportunità che dette attrezzature ormai inutilizzabili per il servizio siano invece cedute al fine di recuperare in modo differenziato i vari materiali che le compongono: ferro, vetroresina e plastica;

**Dato atto** della rilevata necessità di provvedere alla cessione di un nuovo quantitativo di materiali che risultano depositati presso il Comune di Arco sull'area in locazione - via S. Andrea presso area di proprietà Arcofin S.r.l., di differenti capacità e tipologia, per un quantitativo di materia prima secondaria stimato in:

- cassonetti in vetroresina n. 62 ca.

**Dato atto** che ai sensi della L.P. 23/90 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della PAT, stabilisce all'art. 42, che il Responsabile della struttura, con verbale di accertamento determina il valore di stima e l'eventuale destinazione dei beni mobili inservibili o non più idonei all'uso a cui sono destinati, dichiarandoli fuori uso ed eliminabili dall'inventario;

**Visto** il Verbale di accertamento, di data 20.02.2024, a firma del Responsabile del Servizio Tutela Ambientale, in atti, come redatto ai sensi della L.P. 23/90 art. 41 comma 3, allegato parte integrante della presente determina contenente l'elenco delle fatture di acquisto di cassonetti dismessi dal servizio, con il quale è stata acclarata la non idoneità dei cassonetti al loro utilizzo per il normale servizio di raccolta RSU, e conseguentemente di disporre la loro cessione;

Con determinazione n. 887 del 23.11.2022 (pubblicata il 03.01.2023) è stato affidato alla ditta RALACARTA srl con sede in Loc. Ceole, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) - C.F. e P.IVA 00468820220 l'incarico del servizio di cessione per lo smaltimento di cassonetti e campane in vetroresina non più idonei al servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, per un importo presunto di euro 13.112,55 oltre IVA 22% per euro 2.884,76 e dunque in complessivi euro 15.977,31 al capitolo 4630/65 (U.1.03.02.99.999) del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2023, che presenta idonea e sufficiente disponibilità (missione 09 - programma 3 - titolo 1 - macroaggregato 3);

Valutato che nel corso del 2023 è stato effettuato n. 1 viaggio per il trasporto e conseguente cessione di cassonetti in vetroresina, come da verbale allegato al seguente atto, secondo la seguente fatturazione;

Richiamata la fattura n. PA 15 del 30.06.2023, acquisita al prot. 723 del 15.07.2023, della ditta RALACARTA srl di importo pari ad euro 1.686,00 più IVA 22% per euro 370,92 e dunque per complessivi euro 2.056,92, inerente il trasporto di cassonetti in vetroresina, così come dettagliato nella tabella sotto riportata:

VIAGGI	FATTURA	DI DATA	FORMULARIO	DI DATA	PESO KG	importo senza IVA
1	PA 15	30/06/2023	TKWT 002741 R	12/06/2023	4.360	€ 1.686,00

Dato atto che la ditta sopra citata ha provveduto al ritiro di tali cassonetti secondo precise indicazioni del Servizio presso l'area in Valle di Ledro, in frazione Locca;

Accertata la regolarità della prestazione e la corrispondenza del titolo di spesa alla qualità, alla quantità, ai prezzi, ai termini ed alle condizioni pattuite, e verificata la regolarità contributiva della ditta come da DURC regolare con scadenza regolarità al 21.02.2024.

Considerato che, in esecuzione della Legge Provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige";
- la Legge provinciale n. 18 dd. 09.12.2015 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 di data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 10 di data 07.03.2017;
- Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1 di data 11.01.2024;
- Bilancio di Previsione 2024 - 2026 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 di data 11.01.2024;
- Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 approvato con Decreto del Presidente n. 2 di data 18.01.2024;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- la Legge Provinciale 06.07.2022 n. 7 "Riforma delle Comunità: modificazione della Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3".

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Presidente della Comunità.

## DETERMINA

per le modalità generali come in premessa specificate,

1. di prendere atto del Verbale di accertamento di data 20.02.2024 prot. 2191, a firma del Responsabile del Servizio Tutela Ambientale, in atti, redatto ai sensi dell L.P. 23/90 art. 42 comma 3, nel quale è stata acclarata la non idoneità all'utilizzo degli stessi per il normale servizio di raccolta RSU;
2. di demandare al Servizio competente la dismissione dall'inventario dell'Ente dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti elencati nell'allegato al Verbale di cui al punto 1 del presente dispositivo, allegato parte integrante della presente determina;
3. di liquidare alla ditta RALACARTA srl con sede in Loc. Ceole, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) - C.F. e P.IVA 00468820220, la fattura riportata in tabella relativa allo smaltimento di cassonetti in vetroresina non più idonei al servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, per un importo di euro 1.686,00 oltre IVA 22% per euro 370,92 e dunque in complessivi euro 2.056,92, già impegnato con determinazione n. 887 del 23.11.2022, al capitolo 4630/65 (U.1.03.02.99.999) del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2024 residui, che presenta idonea e sufficiente disponibilità:

Fattura	Importo	IVA 22%	Importo IVATO
PA 15	€ 1.686,00	€ 370,92	€ 2.056,92

4. di pagare la fattura di cui al punto 1 mediante accredito sul conto corrente bancario IBAN: IT69T0200834310000110120559;
5. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni ai sensi dell'art. 7 comma 1 della L.P. 8/2012;
6. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 12 di data 28.05.2018, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
7. di precisare, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, Legge Provinciale 30.11.1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;
  - straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni.

**IL RESPONSABILE**  
ing. Annalisa Gelmini

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La presente Determina è stata ricevuta in data: .....  
Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero ..... sul capitolo ..... del Bilancio dell'esercizio finanziario 2024 residui.

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**dott. Alessandro Vicentini**

**ovvero**

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata.

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**dott. Alessandro Vicentini**

---

**SERVIZIO DI SEGRETERIA REGGENTE**

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.: .....

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di ..... esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data ..... come da documentazione in atti .....

IL SEGRETARIO REGGENTE