



# Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

---

DETERMINAZIONE N. **287** DEL REGISTRO GENERALE

---

ASSUNTA IL GIORNO: **06.05.2024**

**DA**

UFFICIO: **TECNICO**  
SERVIZIO: **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PAESAGGIO**  
CENTRO DI COSTO: **URBANISTICA**

ZG

OGGETTO: Urbanistica. Acquisto cartucce per plotter HP Designjet T1300. **CIG:B1861073DF**

## IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che l'Ufficio Tecnico della Comunità Alto Garda e Ledro ha in dotazione un plotter HP Designjet T1300, e che le relative cartucce sono prossime ad esaurimento.

Ritenuto quindi necessario procedere all'acquisto del seguente materiale di consumo per il Servizio Pianificazione Territoriale e Paesaggio, impegnato nelle procedure dell'adozione dei Piani Stralcio del PTC:

- n. 1 cartuccia colore Grey (cod. C9374A);
- n. 1 cartuccia colore Yellow (cod. C9373A);
- n. 1 cartuccia colore Black (cod. C9403A).

Visto che con nostra nota di data 29.03.2024 prot. n. 3934, è stata inviata una richiesta di preventivo relativamente alla fornitura di cui sopra a n. 3 ditte operanti nel settore.

Considerato che, tra i preventivi pervenuti e ritenuti congrui, la società che ha presentato la migliore offerta è "Poster color s.a.s. di Pedrotti Mauro & C.", con sede in Arco (TN), Loc. Dossi n. 14 - P.IVA 01436250227, offrendo l'importo di Euro 64,50 oltre IVA 22% cad. per la fornitura dei prodotti richiesti con le caratteristiche dettagliate nella nostra nota di data 29.03.2024, come da preventivo assunto al prot. dell'Ente al n. 4620 dd. 16.04.2024.

Tenuto conto che da un'indagine informale di mercato l'importo offerto dalla ditta sopra citata è considerato congruo, tanto più in quanto conseguente ad un confronto tra più ditte specializzate nel settore.

Richiamato, ai fini dell'acquisizione del Codice Identificativo di Gara, il comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dd. 10 gennaio 2024, ad oggetto "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro".

Visto che la società "Poster color s.a.s. di Pedrotti Mauro & C.", con sede in Arco (TN), Loc. Dossi n. 14 - P.IVA 01436250227, è in regola con i versamenti contributivi come evidenziato nel DURC conservato agli atti, valido dal 03.05.2024 al 31.08.2024.

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)), in vigore dal 1° gennaio 2016, che contiene disposizioni per il rafforzamento dell'acquisizione centralizzata ed il conseguimento di maggior economicità ed efficienza negli approvvigionamenti di beni e servizi.

Tenuto conto che l'art. 36 ter 1, comma 6, della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii. prevede che "Quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal comma 5. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.".

Dato atto peraltro che, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, ai sensi dell'art. 1, c. 450 della L. 296/2006, le amministrazioni pubbliche non sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

Accertata la possibilità di ricorrere all'affidamento a trattativa privata trattandosi di importi inferiori alla soglia prevista dalla normativa statale, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 21, comma 4° della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. recante disposizioni in materia di attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento.

Richiamato altresì il nuovo Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ed in vigore a partire dal 1 luglio 2023.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige";
- la Legge provinciale n. 18 dd. 09.12.2015 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 di data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 10 di data 07.03.2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1 di data 11.01.2024;
- il Bilancio di Previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 di data 11.01.2024;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 approvato con Decreto del Presidente n. 2 di data 18.01.2024;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- la Legge Provinciale 06.07.2022, n. 7 "Riforma delle comunità: modificazione della legge provinciale 16.06.2006 n. 3.

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Presidente della Comunità;

## DETERMINA

per le motivazioni generali come in premessa specificate,

- 1) di affidare mediante trattativa diretta alla ditta "Poster color s.a.s. di Pedrotti Mauro & C.", con sede in Arco (TN), Loc. Dossi n. 14 – P.IVA 01436250227, l'incarico per la fornitura di cartucce per il plotter HP Designjet T1300, come in premessa meglio specificato, per l'importo complessivo di € 236,07 IVA 22% compresa (€ 193,50 + Iva 22%), come da offerta prot. 4620 dd. 16.04.2024, agli atti;
- 2) di impegnare la relativa spesa complessiva pari ad Euro 236,07 IVA 22% compresa al capitolo 1410/10 (P.C.F. U.1.03.01.02.001 – Carta, cancelleria, e stampati; MISSIONE 01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione; PROGRAMMA 6 – Ufficio Tecnico; MACROAGGREGATO 3 – Acquisto di beni e servizi) del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso, che presenta sufficiente ed adeguata disponibilità;
- 3) di dare atto che l'obbligazione giuridica diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2024;
- 4) di provvedere alla stipulazione del contratto con la ditta affidataria mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto all'art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23;
- 5) di dare atto che alla pratica in oggetto è stato attribuito il codice **CIG B1861073DF** che dovrà essere richiamato in tutte le pratiche conseguenti; altresì alla ditta incaricata dovrà essere richiesto il rilascio di tutta la documentazione con la dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari e di identificazione del conto corrente, senza le quali non sarà possibile procedere con la liquidazione;
- 6) di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti del Responsabile del Servizio proponente né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e 14 del "Codice di comportamento del personale dipendente" della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente n. 4 di data 25.01.2023;
- 7) di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, "La ditta/collaboratore/

OGGETTO: Urbanistica. Acquisto cartucce per plotter HP Designjet T1300. CIG: B1861073DF

consulente incaricata/o dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta che sono previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente n. 4 del 25.01.2023, pubblicato sul sito web della Comunità alla sezione „Amministrazione trasparente“, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto.”;

8) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 12 di data 28.05.2018, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

9) di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni Trentini ai sensi dell'articolo 7 – comma 1 della Legge Regionale n. 8/2012;

10) di precisare, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, Legge Provinciale 30/11/1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;

- straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199, entro 120 giorni.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PIANIFICAZIONE E PAESAGGIO**

- arch. Gianfranco Zolin -

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La presente Determina è stata ricevuta in data: .....

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero ..... sul capitolo ..... del Bilancio dell'esercizio 2024.....

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**dott. Alessandro Vicentini**

---

**ovvero**

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata.

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**dott. Alessandro Vicentini**

---

---

**SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.: .....

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di ..... esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data ..... come da documentazione in atti .....

IL SEGRETARIO REGGENTE

---