



Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

DETERMINAZIONE N. **296** DEL REGISTRO GENERALE

ASSUNTA IL GIORNO: **07.05.2024**

DA

UFFICIO: AFFARI GENERALI	SOCIO ASSISTENZIALE
SERVIZIO: ALTRI SERVIZI GENERALI	SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI
CENTRO DI COSTO: SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	GESTIONE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

DoM

OGGETTO:	Altri Servizi Generali - Acquisto carta e buste per uffici della sede della Comunità Alto Garda e Ledro - anni 2024-2025. Affidamento incarico alla Ditta LA PITAGORA di Domagnano (San Marino).
----------	---

IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che:

- è stata rilevata la necessità di provvedere all'acquisto di buste e carta per fotocopiatrici e stampanti per gli uffici della sede della Comunità Alto Garda e Ledro;
- è stata avviata a tal fine una procedura di confronto concorrenziale esperita attraverso la piattaforma digitale di approvvigionamento "Contracta", resa disponibile dalla Provincia Autonoma di Trento, rif. n. registro PI084125-24, da aggiudicarsi secondo il criterio della miglior offerta complessiva mediante ribasso rispetto all'importo di € 7.350,00, calcolato sulla base delle condizioni di fornitura esplicitate nella lettera d'invito registrata a protocollo della Comunità n. 4032 dd 03.04.2024, alla quale sono stati invitati tutti gli Operatori Economici abilitati al momento dell'indizione alla classe d'iscrizione "Articoli di cancelleria ed altri articoli di carta" (per un totale di 137 ditte);
- entro il termine perentorio del giorno 19/04/2024 ore 12:00 sono pervenute n. 6 offerte, assunte a protocollo della Comunità nn. da 5428 a 5433, di data 06.05.2024;
- a seguito dell'espletamento della procedura di valutazione, è stato rilevato che l'offerta migliore è stata proposta dalla ditta LA PITAGORA DI MACRELLI GIAN CARLO, avente sede a DOMAGNANO (SAN MARINO) in via XXV MARZO 9, C.F. MCRGCR46H14Z130X - P. IVA: 03382990400, la quale ha offerto un importo complessivo per la fornitura di n. 1920 risme di carta riciclata formato A4 e 48 scatole da 500 buste cad. pari a € 5740,80 oltre IVA 22%, applicando un ribasso del 21.8938775510204060 % rispetto alla base di gara;

Tenuto conto delle necessità espresse dai diversi Servizi della Comunità e sulla base dello storico dei consumi, la fornitura in parola viene così suddivisa:

SERVIZI	CARTA RICICLATA A4	BUSTE COMMERCIALI	IMPONIBILE	TOTALE IVA COMPRESA
S.G. 2024 (cap. 1500/011)	480	4	€ 1.350,59	€ 1.647,72
S.S.A. 2024 (cap. 15110/035)	240	16	€ 823,37	€ 1.004,51
TOT. 2024	720	20	€ 2.173,96	€ 2.652,23
S.G. 2025 (cap. 1500/011)	800	6	€ 2.243,92	€ 2.737, 58
S.S.A. 2025 (cap. 15110/035)	400	22	€ 1.322,92	€ 1.613,97
TOT. 2025	1200	28	€ 3.566,84	€ 4.351,55
TOTALI	1920	48	€ 5.740,80	€ 7.003,78

Ritenuto ora pertanto necessario provvedere all'affidamento dell'incarico e contestualmente all'impegno della spesa derivante dal presente provvedimento ai seguenti capitoli di spesa che presentano sufficiente ed adeguata disponibilità, come di seguito meglio specificato:

- anno 2024 - al cap. 1500/11 **€ 1.647,72**;
- anno 2024 - al cap. 15110/35 **€ 1.004,51**;
- anno 2025 - al cap. 1500/11 **€ 2.737, 58**;
- anno 2025 - al cap. 15110/35 **€ 1.613,97**;

Dato atto che la fornitura della carta/buste è relativa a tutti i servizi dell'Ente (Servizi Generali e S.S.A.), e che pertanto, per economicità degli atti, gli impegni di spesa sui diversi capitoli sono assunti col presente provvedimento, sottoscritto dai diversi Responsabili per quanto di rispettiva competenza;

Tenuto conto che l'importo offerto dalla ditta aggiudicataria è considerato congruo, tanto più in quanto conseguente ad un confronto concorrenziale tra più ditte specializzate nel settore;

Verificato che la ditta LA PITAGORA DI MACRELLI GIAN CARLO risulta in regola con i versamenti contributivi come evidenziato nel DURCS (Dichiarazione Unica Regolarità Contributiva Sammarinese) conservato agli atti, valido fino al giorno 25.05.2024, ai sensi dell'art. 7, c. 4, del Decreto Delegato 2 giugno 2021, n. 98;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016), in vigore dal 1° gennaio 2016, contenente disposizioni per il rafforzamento dell'acquisizione centralizzata ed il conseguimento di maggior economicità ed efficienza negli approvvigionamenti di beni e servizi;

Tenuto conto che l'articolo 36 ter 1, comma 6, della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii. prevede che "Quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal comma 5. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.";

Dato atto peraltro che, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, ai sensi dell'art. 1, c. 450 della L. 296/2006, le amministrazioni pubbliche non sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

Accertata la possibilità di ricorrere all'affidamento a trattativa privata trattandosi di importi inferiori alla soglia prevista dalla normativa statale, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 21, comma 4° comma della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. recante disposizioni in materia di attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento;

Tenuto conto di quanto sopra e richiamata, per quanto non espressamente precisato, la disciplina prevista dalla Legge Provinciale 19/07/1990 numero 23 e ss.mm.;

Richiamato altresì il nuovo Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ed in vigore a partire dal 01 luglio 2023;

Precisato che l'impegno di spesa conseguente al presente provvedimento è assunto nel rispetto delle disposizioni di cui al comma 6 dell'art. 183 rubricato "Impegno di spesa" del D. Lgs 267/2000 e s.m.;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige";
- la Legge provinciale n. 18 dd. 09.12.2015 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 di data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 10 di data 07.03.2017;
- Documento Unico di Programmazione 2024–2026 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1 di data 11.01.2024;
- Bilancio di Previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 di data 11.01.2024;

- Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 approvato con Decreto del Presidente n. 2 di data 18.01.2024;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- la Legge Provinciale 06.07.2022 n. 7 "Riforma delle Comunità: modificazione della Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3";
- la Legge n. 136 dd. 13/08/2010 relativa al "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Presidente della Comunità;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta LA PITAGORA DI MACRELLI GIAN CARLO, avente sede a DOMAGNANO (SAN MARINO) in via XXV MARZO 9; c.f. MCRGCR46H14Z130X - P. IVA: 03382990400, a seguito di Richiesta di Offerta (RdO) esperita sul portale Contracta - la fornitura di carta e buste ad uso uffici della sede della Comunità Alto Garda e Ledro, alle condizioni previste nella lettera di invito prot. n. 4032 dd 03.04.2024, e dietro corrispettivo di **€ 7.003,78** IVA inclusa (€ 5.740,80 + IVA 22%) come da offerta prot. 5429 dd. 06.05.2024, agli atti.
- 2) di specificare che le condizioni generali e la tempistica necessaria per l'esecuzione dell'incarico, risultano individuate come da relativa lettera di richiesta offerta in atti prot. n. 4032 dd 03.04.2024 salvo le eventuali ulteriori specificazioni ed indicazioni che si rendessero necessarie e che verranno concordate con il referente della Comunità.
- 3) di impegnare in favore della ditta LA PITAGORA DI MACRELLI GIAN CARLO, la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, pari ad Euro 5.740,80.- + IVA 22%, per un totale complessivo di **€ 7.003,78.-** (U.1.03.01.02.001 - Carta cancelleria e stampati), ai capitoli del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario e dei corrispondenti capitoli dell'esercizio 2025 che presentano sufficiente ed adeguata disponibilità, così come sotto specificato:

ANNO	CAPITOLO	IMPORTO C/IVA	SERVIZIO
2024	1500/011 (MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione; PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato)	€ 1.647,72	Altri Servizi Generali
2024	15110/035 (MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia; PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali)	€ 1.004,51	Servizio Socio Assistenziale (S.S.A.)
2025	1500/011 (MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione; PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato)	€ 2.737,58	Altri Servizi Generali
2025	15110/035 (MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia ; PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali)	€ 1.613,97	S.S.A.

- 4) di dare atto che l'obbligazione giuridica diverrà esigibile per € 2.652,23 entro il 31 dicembre 2024 e per € 4.351,55 entro il 31 dicembre 2025.

- 5) di dare atto che il Codice Identificativo Gara (CIG) sarà rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e conseguentemente attribuito alla pratica in oggetto, a seguito della conclusione della procedura di affidamento avviata all'interno della piattaforma di approvvigionamento digitale "Contracta", e che lo stesso che dovrà essere richiamato in tutte le pratiche conseguenti; la liquidazione delle somme impegnate è subordinata alla corretta acquisizione in atti della documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e di identificazione del conto corrente, alla consegna dei beni e verifica di rispondenza degli stessi con le caratteristiche offerte e previa effettuazione della verifica di regolarità contributiva da parte della ditta incaricata (DURC).
- 6) di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti del/la Responsabile del Servizio proponente né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e 14 del "Codice di comportamento del personale dipendente" della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente n. 4 di data 25.01.2023.
- 7) di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, "La ditta/collaboratore/consulente incaricata/o dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta che sono previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto Presidente della Comunità n. 4 del 25.01.2023, pubblicato sul sito web della Comunità alla sezione "Amministrazione trasparente", per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto".
- 8) di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 12 di data 28.05.2018, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto.
- 9) di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni Trentini ai sensi dell'articolo 7 - comma 1 della Legge Regionale n. 8/2012.
- 10) di precisare, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, Legge Provinciale 30/11/1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
- giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;
 - straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199, entro 120 giorni.

In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

**LA RESPONSABILE DI RISULTATO
(Servizio Socio-Assistenziale)
dott.ssa Costanza Fedrigotti**

**LA RESPONSABILE DI RISULTATO
(Altri Servizi Generali)
dott.ssa Michela Donatini**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data:

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero sul capitolo del Bilancio di Previsione degli esercizi 2024-2025.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Alessandro Vicentini

ovvero

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Alessandro Vicentini

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.:

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data come da documentazione in atti

IL SEGRETARIO REGGENTE