



**Comunità Alto Garda e Ledro**  
Riva del Garda (TN)

---

DETERMINAZIONE N. **292** DEL REGISTRO GENERALE

---

ASSUNTA IL GIORNO: **07.05.2024**

**DA**

UFFICIO: **TECNICO**  
SERVIZIO: **TUTELA AMBIENTALE E GESTIONE DEL TERRITORIO**  
CENTRO DI COSTO: **RSU**

**Id: 113358639**

**AG**

**OGGETTO:** Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati, raccolte differenziate, servizi accessori. Riparto spese ai Comuni – anno 2024.

## IL RESPONSABILE DI RISULTATO

### Premesso che:

- la Comunità Alto Garda e Ledro gestisce per i Comuni dell'ambito della Comunità il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, raccolte differenziate e servizi accessori;

- la titolarità del Tributo sui rifiuti, ai sensi e per gli effetti della legge 147/2013 art. 1 co. 652, è di competenza di ogni singolo Comune che approva annualmente le relative tariffe per la copertura integrale dei costi di gestione del servizio, come definiti dal piano finanziario, comprendenti i costi sostenuti sia dalla Comunità che dai Comuni medesimi;

- con convenzione rep. scritture private n. 205/2017 di data 21.09.2017 i Comuni hanno affidato alla Comunità Alto Garda e Ledro, fino al 31.12.2025, la gestione coordinata del "Servizio di raccolta, trasporto R.S.U., raccolte differenziate e servizi accessori" per il territorio di rispettiva competenza, secondo i contenuti e le linee generali del "Programma di gestione dei rifiuti urbani" approvato dal Consiglio della Comunità con deliberazione n. 38 del 19.12.2016.

Visto l'art. 4 "*Rapporti finanziari*" della convenzione sopraccitata in base al quale ciascun Comune provvederà a rimborsare alla Comunità i costi afferenti la gestione del ciclo dei rifiuti dalla stessa sostenuti, sulla base del piano finanziario in relazione al quale è stata approvata la tariffa annuale. I Comuni si obbligano ad effettuare il pagamento alla Comunità di quanto dovuto, con le seguenti modalità:

- acconto pari al 90% del complessivo dovuto in base al piano finanziario, mediante n. 6 rate bimestrali uguali scadenti l'ultimo giorno di ciascun bimestre, previa presentazione di regolare fattura (il Comune provvede alla liquidazione e pagamento delle fatture che pervengono nel corso del secondo mese del bimestre, entro 30 giorni dal ricevimento);

- il saldo ad avvenuta presentazione del consuntivo sulla base dei risultati finali gestionali, entro 30 giorni, previa presentazione di regolare fattura.

Considerato che il Piano Economico Finanziario è stato redatto secondo il metodo (MTR-2) definito dall'Autorità di Regolazione Energia Reti e Ambiente con deliberazione 03 agosto 2021, n. 363 e ss mm. e che lo stesso, si compone, per quanto riguarda i costi della Comunità:

- dei dati a consuntivo della Comunità 2022 (anno -2);

- delle voci di costo riclassificate sulla base di quanto previsto del metodo di cui alla succitata deliberazione ed ai piani finanziari è stato applicato il limite alla crescita delle entrate tariffarie di cui all'articolo 4.

- della verifica di congruità dei costi del servizio rispetto al costo medio di settore come risultante dall'ultimo rapporto ISPRA.

- del recupero delle componenti a conguaglio.

Premesso che sulla base dell'applicazione del metodo (MTR-2) ARERA è stato determinato un costo complessivo a preventivo del servizio per le attività svolte dalla Comunità, come da affidamento della gestione di cui alla convenzione 205\_2017, pari ad 8.606.609,00 oltre IVA.

Con il presente provvedimento si va a ripartire l'ammontare totale del servizio sopra indicato secondo gli importi approvati nei Piani Finanziari 2024, dei singoli Comuni, con le seguenti deliberazioni consiliari:

- ARCO: deliberazione di Consiglio n. 22 dd. 02/05/2024;

- DRENA: deliberazione di Consiglio n. 9 dd. 30/04/2024;

- DRO: deliberazione di Consiglio n. 14 dd. 29/04/2024;

- LEDRO: deliberazione di Consiglio n. 11 dd. 30/04/2024;

- RIVA D/G: deliberazione di Consiglio n. 9 dd. 29/04/2024;

- NAGO-TORBOLE: deliberazione di Consiglio n. 9 dd. 29/04/2024;

- TENNO: deliberazione di Consiglio n. 18 dd. 30/04/2024.

La Comunità effettuerà la fatturazione sulla base del valore imponibile definito nell'Allegato 1 alla Determinazione 02/DRIF/2021 (tool di calcolo ARERA) relativamente ai costi di competenza della Comunità secondo le modalità di cui all'art. 4 della convenzione. Si specifica che a tali importi sarà applicata l'IVA di legge (10%) che non corrisponde al valore di IVA indetraibile riportato nel tool di calcolo in quanto tale valore è definito secondo i criteri del MTR-2 e considera anche eventuali poste di IVA indetraibile derivante dai costi sostenuti dalle amministrazioni.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

#### **Visti:**

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 “Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige”;
- la Legge provinciale n. 18 dd. 09.12.2015 “Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 di data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 10 di data 07.03.2017;
- Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1 di data 11.01.2024;
- Bilancio di Previsione 2024 - 2026 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 di data 11.01.2024;
- Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 approvato con Decreto del Presidente n. 2 di data 18.01.2024;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- la Legge Provinciale 06.07.2022 n. 7 “Riforma delle Comunità: modificazione della Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3”.

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Presidente della Comunità.

#### **DETERMINA**

1. di prendere atto dei costi della Comunità per il servizio di gestione dei rifiuti urbani, come autorizzati con le deliberazioni consiliari citate in premessa per un importo complessivo di € 8.606.609,00 che oltre IVA al 10% ammonta a complessivi € 9.467.269,90;
2. di accertare pertanto i seguenti importi al capitolo 2628 del bilancio in corso secondo la seguente tabella:

	<b>Importo iva esclusa</b>	<b>Importo ivato</b>
Arco	2.386.913,00	2.625.604,30
Drena	66.440,00	73.084,00
Dro	643.952,00	708.347,20
Ledro	1.030.382,00	1.133.420,20
Nago-Torbole	799.467,00	879.413,70
Riva del Garda	3.392.492,00	3.731.741,20
Tenno	286.963,00	315.659,30
<b>Totale</b>	<b>8.606.609,00</b>	<b>9.467.269,90</b>

3. di addebitare ai Comuni gli importi indicati nella tabella soprariportata, mediante emissione di regolare fattura e con le modalità previste in convenzione e dettagliate nella "Tabella Riparto spese ai Comuni 2024" da considerarsi parte integrante del presente atto;
4. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2024;
5. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni ai sensi dell'art. 7 comma 1 della L.P. 8/2012;
6. di trasmettere ai Comuni copia del presente atto per gli adempimenti di competenza;
7. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 12 di data 28.05.2018, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
8. di precisare, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, Legge Provinciale 30.11.1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;
  - straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 entro 120 giorni.

**IL RESPONSABILE**  
ing. Annalisa Gelmini

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La presente Determina è stata ricevuta in data: .....

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero ..... sul capitolo ..... del Bilancio dell'esercizio finanziario 2024.

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**dott. Alessandro Vicentini**

**ovvero**

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata.

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**dott. Alessandro Vicentini**

---

**SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.: .....

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di ..... esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data ..... come da documentazione in atti .....

IL SEGRETARIO REGGENTE