



Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

DETERMINAZIONE N. 325 DEL REGISTRO GENERALE

ASSUNTA IL GIORNO: 13.05.2024

DA

UFFICIO: SOCIO ASSISTENZIALE
SERVIZIO: SOCIO ASSISTENZIALE E SANITARIO
CENTRO DI COSTO: UFFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE

RSA

OGGETTO:	Servizio Socio Assistenziale - Acquisto di beni per il servizio di assistenza domiciliare. Impegni di spesa 2024. CIG: B1A4675AB6 – B1A4666E54 – B1A465B543.
----------	---

OGGETTO:	Servizio Socio Assistenziale - Acquisto di beni per il servizio di assistenza domiciliare. Impegni di spesa 2024. CIG: B1A4675AB6 – B1A4666E54 – B1A465B543.
----------	---

IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che tra i servizi forniti dal Servizio Attività Socio assistenziali della Comunità Alto Garda e Ledro assume una particolare rilevanza il servizio di assistenza domiciliare (SAD), rivolto a tutti i cittadini che necessitano di aiuto e sostegno, temporaneo o continuativo, per la presenza di limitazioni funzionali, disabilità, o in situazioni che comportino il rischio di emarginazione, e che non dispongono di un adeguato o sufficiente supporto assistenziale, nell'ambito territoriale dell'Alto Garda e Ledro.

Tale servizio, le cui caratteristiche principali sono dettagliatamente descritte dal "*Catalogo dei Servizi Socio Assistenziali*", approvato dalla Giunta provinciale con propria deliberazione n. 173 del 7 febbraio 2020 sopraccitata ex art. 3 del D.P.P. 9 aprile 2018 n. 3-78/Leg.:

- è rivolto a persone anziane di età superiore ai 64 anni che, in assenza di adeguato o sufficiente supporto familiare, necessitano di sostegno assistenziale in via temporanea o continuativa, o comunque a persone in condizione di disabilità temporanea o permanente, famiglie in difficoltà che necessitano di assistenza per uno o più componenti del nucleo familiare e in generale a tutte le persone in situazione di fragilità;
- consiste nei seguenti principali interventi di assistenza svolta a domicilio, quali cura e aiuto alla persona, aiuto nell'igiene e attività di mobilitazione volte a fornire la deambulazione, supporto nelle attività di preparazione e consumo dei pasti, sostegno relazionale, disbrigo di commissioni personali, accompagnamento per l'accesso ai servizi del territorio e attività di integrazione con la comunità locale, governo della casa e supporto e formazione ai caregiver;
- persegue l'obiettivo primario di favorire la permanenza della persona nel proprio ambiente di vita, affiancando i familiari e/o altre persone che si occupano dell'assistenza, concorrendo assieme ad altri servizi (sanitari e non) nel prevenire i rischi di disgregazione sociale e isolamento, rimuovere le condizioni di emarginazione, evitare i collocamenti impropri in strutture residenziali e favorire i rientri nella propria abitazione attraverso progetti di riabilitazione mirati.

Dato atto che per la Comunità Alto Garda e Ledro tale servizio è attualmente affidato, a seguito di procedura d'appalto, con apposita convenzione originaria rep. n. 1660/2008 del 20.02.2008 alla Arcobaleno Società Cooperativa Sociale di Riva del Garda. La durata di tale convenzione, originariamente stabilita in anni quattro, è stata successivamente prorogata, con consenso della Cooperativa stessa, da ultimo con determinazione della Responsabile del Servizio Socio Assistenziale n. 923/RSA di data 22.12.2023, dal 1° gennaio 2024 fino alla conclusione della nuova procedura di affidamento del servizio e comunque non oltre il 31.12.2024.

Preso atto che per lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare e per la necessità di fornire la lavanderia interna dell'Ente, è necessario determinare per l'anno in corso, un impegno di spesa presunto pari ad € 2.600,00, che verrà utilizzato per l'acquisto di prodotti per la pulizia, prodotti vari e prodotti in carta, da effettuarsi presso le Ditte:

- PREGIS SPA con sede a Milano 20121 - Foro Buonaparte, n. 12;
- RESS MULTISERVICES SRL con sede a Lavis (TN) 38015 - Via Armellini, n. 27;
- GROTTOLO TULLIO Snc di Venturi Lauro & C. con sede ad Arco 38062 - Via S. Caterina, n. 60;

dividendo l'importo in più ordini in base alle esigenze del servizio di assistenza domiciliare.

Dato atto che le eventuali forniture di cui sopra saranno effettuate:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, per cui ricorrendo l'ipotesi prevista alla lettera b), il contratto può essere concluso mediante affidamento diretto con la ditta ritenuta idonea, in quanto l'importo contrattuale non eccede l'importo di € 140.000,00=;
- ai sensi dell'art. 21, comma 4, della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, per cui ricorrendo l'ipotesi prevista alla lettera h), il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con le ditte ritenute idonee, in quanto l'importo contrattuale non eccede l'importo di € 140.000,00.-.

OGGETTO:	Servizio Socio Assistenziale - Acquisto di beni per il servizio di assistenza domiciliare. Impegni di spesa 2024. CIG: B1A4675AB6 – B1A4666E54 – B1A465B543.
----------	---

Si precisa altresì che, l'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m., da la possibilità alla Provincia, agli enti locali e alle amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisto di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP Spa.

Si evidenzia inoltre che le ditte sopra menzionate:

- sono state contattate con un'attenta verifica dei prezzi di mercato e dei prodotti adatti alle esigenze del servizio di assistenza domiciliare;
- nei precedenti rapporti contrattuali con la Comunità Alto Garda e Ledro hanno sempre agito nel pieno rispetto di tutte le clausole negoziali, eseguendo le forniture affidate con estrema puntualità relativamente ai tempi e alle modalità di consegna.

Si ritiene perciò necessario procedere all'affidamento degli acquisti futuri necessari al servizio di assistenza domiciliare alle ditte più sopra menzionate.

Richiamate le Leggi Provinciali:

- n. 23/1990: "Disposizioni organizzative per l'attività contrattuale e l'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";
- n. 03/2006: "Norme in materia di autonomia del Trentino";
- n. 13/2007: "Politiche Sociali nella provincia di Trento";
- n. 2/2016: "Legge provinciale di recepimento delle Direttive europee in materia di contratti pubblici 2016".

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm., "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recate delega al Governo in materia di contratti pubblici", in vigore dal 1° luglio 2023.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige";
- la Legge provinciale n. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 in data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 10 di data 07.03.2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1 di data 11.01.2024;
- il Bilancio di Previsione 2024 - 2026 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 di data 11.01.2024;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 approvato con decreto del Presidente n. 2 di data 18.01.2024;

OGGETTO:	Servizio Socio Assistenziale - Acquisto di beni per il servizio di assistenza domiciliare. Impegni di spesa 2024. CIG: B1A4675AB6 – B1A4666E54 – B1A465B543.
----------	---

- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- Legge Provinciale 06.07.2022 n. 7 "Riforma delle comunità: modificazione della legge provinciale 16.06.2006 n. 3;
- la Legge n. 136 di data 13.08.2010 relativa al "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Presidente della Comunità;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di affidare per l'anno 2024, ai sensi degli artt. 36 ter 1, comma 6 e 21, comma 4, della L.P. 23/1990, gli eventuali acquisti di prodotti vari per la pulizia e prodotti in carta, alle Ditte di seguito indicate:
 - PREGIS SPA con sede a Milano Foro Buonaparte, n. 12 – P. IVA:00440600229 - per una spesa massima presunta pari ad € 1.200,00= CIG: B1A4666E54;
 - RESS MULTISERVICES SRL con sede a Lavis (TN) in Via Armellini, n. 27; P. IVA: 01709320228 per una spesa massima presunta pari ad € 500,00= CIG: B1A4675AB6;
 - GROTTOLO TULLIO SNC di Venturi Lauro & C. con sede ad Arco in Via S. Caterina, n. 60, P. IVA: 00664140225 - per una spesa massima presunta pari ad € 900,00= CIG:B1A465B543;dividendo l'importo in più ordini in base alle esigenze del servizio di assistenza domiciliare;
2. di imputare la spesa complessiva presunta derivante dalla previsione degli acquisti per l'anno 2024 così come specificati al punto 1. del dispositivo, pari ad € 2.600,00.= al capitolo 15110/36 - Missione 12 – Programma 03 - Codice P.C.F.: U.1.03.01.02.999 del Bilancio dell'Esercizio in corso, che presenta idonea e sufficiente disponibilità;
3. di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2024;
4. di dare atto che, in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 13.08.2010 n. 136 "Tracciabilità dei flussi finanziari" alla pratica in oggetto sono stati attribuiti i CIG: B1A4675AB6 – B1A4666E54 – B1A465B543 - che dovranno essere richiamati in tutte le pratiche conseguenti; la liquidazione delle somme impegnate è subordinata alla corretta acquisizione in atti della documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e di identificazione del conto corrente, alla consegna dei beni e verifica di rispondenza degli stessi con le caratteristiche offerte e previa effettuazione della verifica di regolarità contributiva da parte della ditta incaricata (DURC);
5. di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, "La ditta/collaboratore/consulente incaricata/o dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta che sono previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente della Comunità n. 4 del 25.01.2023, pubblicato sul sito web della Comunità alla sezione „Amministrazione trasparente“, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto”;
6. di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti della Responsabile del Servizio proponente né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e 14 del "Codice di comportamento del personale dipendente" della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente n. 4 di data 25.01.2023;

OGGETTO:	Servizio Socio Assistenziale - Acquisto di beni per il servizio di assistenza domiciliare. Impegni di spesa 2024. CIG: B1A4675AB6 – B1A4666E54 – B1A465B543.
----------	---

7. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alto Garda e Ledro approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 in data 28.05.2018, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
8. di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'albo telematico del Consorzio dei Comuni, ai sensi dell'art. 7, comma 1 L.R. n. 8/2012;
9. di precisare, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, Legge Provinciale 30/11/1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;
 - straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199, entro 120 giorni.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SOCIO ASSISTENZIALE
dott.ssa Costanza Fedrigotti

ML/

OGGETTO:	Servizio Socio Assistenziale - Acquisto di beni per il servizio di assistenza domiciliare. Impegni di spesa 2024. CIG: B1A4675AB6 – B1A4666E54 – B1A465B543.
-----------------	---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data:

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero sul capitolo del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2024.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Dott. Alessandro Vicentini

ovvero

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata..

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Dott. Alessandro Vicentini

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.:

Publicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data come da documentazione in atti

IL SEGRETARIO REGGENTE
