



# Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

**DETERMINAZIONE N. 124 DEL REGISTRO GENERALE**

---

**ASSUNTA IL GIORNO: 27.02.2024**

**DA**

UFFICIO: **UFFICIO AFFARI GENERALI**  
SERVIZIO: **ORGANI ISTITUZIONALI**  
CENTRO DI COSTO: **ORGANI ISTITUZIONALI**

**SEG**

**OGGETTO: Impegno di spesa per gettoni di presenza e rimborsi chilometrici agli amministratori per l'anno 2024.**

OGGETTO:	Impegno di spesa per gettoni di presenza e rimborsi chilometrici agli amministratori per l'anno 2024.
----------	---

## IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che la L.P. 06.07.2022 n. 7 ha operato una riforma degli organi di governo della Comunità.

Visto l'art. 15 "*Organi della Comunità*" della Legge provinciale 16.06.2006 n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino), così come modificato dalla sopracitata Legge provinciale n. 7/2022, che sancisce:

- al comma 1: "*Sono organi della comunità: a) il consiglio dei sindaci; b) il presidente; c) l'assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo*";
- al comma 2: "*Se la comunità comprende almeno sei comuni, il consiglio dei sindaci può deliberare l'istituzione di un comitato esecutivo.*";
- al comma 3: "*Al presidente, ai membri del consiglio dei sindaci, dell'assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo e a quelli del comitato esecutivo, se istituito, spetta un'indennità massima pari a quella prevista dalla normativa regionale per i componenti degli organi delle comunità. Ai componenti degli organi delle comunità che percepiscono indennità o gettoni di presenza per cariche esercitate contestualmente presso un ente locale ai sensi dell'articolo 67 della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige), non spetta alcuna forma di indennità, salvo per il presidente e i componenti del comitato esecutivo ai quali l'indennità prevista dal primo periodo spetta al netto di quella percepita presso l'ente locale*".

Richiamati a tutti gli effetti i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1 di data 18.08.2022, con la quale è stato nominato Presidente della Comunità Alto Garda e Ledro il Sindaco del Comune di Dro Sig. Mimiola Claudio, ai sensi dell'art.17 comma 2 della L.P. 16 giugno 2006 n. 3 e ss.mm.ii. "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino";
- la deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 dd. 18.08.2022, con cui è stato preso atto della composizione del Consiglio dei Sindaci;
- il decreto del Presidente n. 09 dd. 08.09.2022, con il quale si è provveduto alla nomina dei componenti del Comitato Esecutivo della Comunità Alto Garda e Ledro e all'attribuzione delle relative deleghe ai signori Betta Tiziana, Fruner Lino e Tarolli Ezio;
- la deliberazione dell'Assemblea della Pianificazione urbanistica e lo sviluppo n. 1 dd. 23.11.2022 con cui si è preso atto della composizione della medesima.

Considerata la circolare PAT - Unità di missione strategica coordinamento enti locali, politiche territoriali e della montagna di data 10/02/2023 prot. 114721 avente ad oggetto: "Circolare in materia di indennità di carica e gettoni di presenza a seguito della riforma delle Comunità, l.p. 1 giugno 2022, n. 7 e altre questioni di interesse".

Preso atto della nota PAT - Unità di missione strategica coordinamento enti locali, politiche territoriali e della montagna P324/2023/29-2023-18/SN, prot. C.tà 1841 di data 16.02.2023 avente ad oggetto: "Rettifica per errore materiale circolare di data 10/02/2023 prot. 114721 in materia di indennità di carica e gettoni di presenza a seguito della riforma delle Comunità, l.p. 6 giugno 2022, n. 7 e altre questioni di interesse" la quale, in riferimento ai consiglieri dell'assemblea della pianificazione, dalla quale emerge il seguente profilo interpretativo: "La possibilità di erogare il gettone di presenza ai membri degli organi collegiali della Comunità è (ora) disciplinata dal DPR 18 novembre 2022, n. 26 e in particolare dall'art. 17, che prevede che "Ai componenti dell'assemblea delle comunità costituite ai sensi della LP di Trento n. 3 del 2006 e s.m. che non godono dell'indennità mensile di carica spetta per l'effettiva partecipazione alle sedute dell'assemblea stessa un gettone di importo pari a euro 40,00".

OGGETTO:	Impegno di spesa per gettoni di presenza e rimborsi chilometrici agli amministratori per l'anno 2024.
----------	---

Preso atto quindi che:

- ai Sindaci, Assessori e Presidente del Consiglio dei Sindaci non spetta il gettone di presenza, in quanto titolari di indennità di carica, erogata dal Comune e dalla Comunità;
- ai membri del Comitato Esecutivo non spetta il gettone di presenza in quanto titolari di indennità di carica;
- ai membri dell'assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo, che non sono titolari di indennità di carica, spetta il gettone di presenza per la partecipazione alle riunioni.

Visto quanto disposto dall'art 69 del Codice degli enti locali della regione Autonoma Trentino-Alto Adige intitolato *"Rimborso delle spese di viaggio"* che sancisce quanto segue:

- al comma 1: *"Agli amministratori e ai consiglieri comunali che in ragione del loro mandato si rechino fuori dal capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, o del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, sono dovuti esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute nella misura e nei limiti previsti per il segretario comunale del rispettivo ente o nella misura e nei limiti comunque non superiori a questi, disposti con propria disciplina regolamentare."*;
- al comma 2: *"La liquidazione del rimborso della spesa è effettuata dal responsabile della struttura competente, su richiesta dell'interessato corredata dell'autorizzazione, della documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione."*;
- al comma 3: *"Agli amministratori e ai consiglieri comunali che risiedono fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente spetta il rimborso delle sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione alle sedute dei rispettivi organi esecutivi e assembleari, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate"*.

Sentito il Consorzio dei Comuni Trentini in merito alla richiesta di interpretazione del comma 3 del predetto articolo 69, secondo cui il rimborso è dovuto a chiunque risieda fuori dal capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente e pertanto per quanto riguarda la Comunità Alto Garda e Ledro anche nel caso di amministratori residenti in frazioni del comune di Riva del Garda.

Vista la circolare n. 6/EL 2010 di data 26.12.2010, della Regione Trentino Alto Adige, con la quale è stata portata a conoscenza degli enti locali della Regione la nuova disciplina in materia di rimborso agli amministratori che presenta caratteri di economicità e semplicità applicativa e richiede sostanzialmente autorizzazione preventiva alla missione da parte del Presidente della Comunità, spese effettivamente sostenute e documentate con esclusione di ogni forma di rimborso forfettario, secondo le stesse modalità già applicate per i segretari comunali. La stessa precisa inoltre la possibilità connessa all'ente nell'esercizio della propria autonomia regolamentare *"di stabilire diverse modalità e limiti di rimborso delle spese di missione, purché non comportino una spesa superiore a quella che risulterebbe utilizzando i criteri per il rimborso delle spese sostenute dal segretario del rispettivo ente"*. Infine chiarisce che laddove sia scritto "capoluogo del comune" si debba intendere il centro abitato del comune in cui hanno sede gli organi dell'ente stesso.

Visto inoltre nello specifico, per quanto riguarda le modalità di calcolo del rimborso chilometrico dovuto, l'allegato E/8 *"Disciplina dei viaggi di missione"* del contratto collettivo provinciale di lavoro sottoscritto il 01.10.2018 che ha stabilito, con decorrenza dal 01.01.2019 la nuova disciplina per l'autorizzazione e la liquidazione dei rimborsi, valevole anche per il Segretario.

Preso atto che l'indennità chilometrica spettante a titolo di rimborso nel caso di utilizzo di automezzo proprio, ai sensi dell'art. 4 comma 1 lett. b) dell'allegato E/8, è determinata *"...in relazione ad un consumo stimato di 10 litri di carburante ogni 100 Km (10%), moltiplicato per il*

OGGETTO:	Impegno di spesa per gettoni di presenza e rimborsi chilometrici agli amministratori per l'anno 2024.
----------	---

*prezzo della benzina verde vigente al primo di ogni mese. Considerate le spese fisse del mezzo il prezzo della benzina verde è aumentato del 50%".* A titolo esemplificativo, ipotizzando che il prezzo del carburante ad inizio mese sia pari a € 1,65 al litro, il rimborso sarà pari a € 0,247 a km, ovvero al prezzo ottenuto applicando la seguente formula( $(€ 1,65 \times 10\%) + 50\%$ ).

Vista la lett. b1) del medesimo comma, che prevede nel caso delle *Prestazioni lavorative consistenti in controlli, sopralluoghi, visite domiciliari e similari* il rimborso sarà pari al doppio di quello sopra previsto.

Ritenuto opportuno adottare ai fini della determinazione dell'indennità chilometrica spettante il prezzo al litro, determinato secondo la sopracitata normativa e pubblicato mensilmente sul portale della PAT al seguente link [http://www.informa.provincia.tn.it/scadenze\\_avvisi/pagina199.html](http://www.informa.provincia.tn.it/scadenze_avvisi/pagina199.html).

Visto per quanto ancora applicabile, il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 28.05.1999, n. 4/L e modificato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 4/L.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige";
- la Legge provinciale n. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 in data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 10 di data 07.03.2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1 di data 11.01.2024;
- il Bilancio di Previsione 2024 - 2026 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 di data 11.01.2024;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 approvato con decreto del Presidente n. 2 di data 18.01.2024;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- Legge provinciale 06.07.2022 n. 7 "Riforma delle comunità: modificazione della legge provinciale 16.06.2006 n. 3.

OGGETTO:	Impegno di spesa per gettoni di presenza e rimborsi chilometrici agli amministratori per l'anno 2024.
----------	---

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Presidente della Comunità.

## **D E T E R M I N A**

per le motivazioni generali come in premessa specificate:

1. di prendere atto che ai sensi del combinato disposto dell'art. 17 e dell'art. 22 comma 1, del citato D.P.Reg. n. 26/2022, al Presidente ed agli altri Componenti del Comitato esecutivo, in quanto titolari dell'indennità di carica, non è dovuto alcun gettone per la partecipazione alle sedute degli organi collegiali del medesimo ente;
2. di prendere atto che nei confronti dei componenti dell'assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo, nominati in rappresentanza dei comuni appartenenti alla Comunità, il divieto di cumulo ricade sul comune che non potrà erogare al proprio consigliere nominato all'assemblea un gettone di presenza per la sua partecipazione alla stessa, ma tale gettone dovrà essere erogato dalla Comunità;
3. di impegnare l'importo presunto per i gettoni di presenza dei componenti dell'assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo per l'anno 2024 pari ad euro 1.200,00 sul capitolo 1110/00 (M. 1, P. 1, PCF U.1.3.2.1.1) del Bilancio di previsione per l'esercizio 2024;
4. di impegnare l'importo presunto complessivamente necessario per i rimborsi chilometrici richiesti dagli amministratori facenti parte degli organi di governo della Comunità previsti dalla novellata L.P. 16.06.2006 n. 3, per l'anno 2024 pari ad euro 3.000,00 sul capitolo 1111/00 (M. 1, P. 1, PCF U.1.3.2.1.1) del Bilancio di previsione per l'esercizio 2024;
5. di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2024;
6. di rinviare, ai separati provvedimenti di liquidazione agli aventi diritto la corresponsione dei gettoni di presenza e dei rimborsi chilometrici spettanti;
7. di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti del Responsabile del Servizio proponente né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 7 del "Codice di comportamento del personale dipendente" della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente n. 4 di data 25.01.2023;
8. di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'albo telematico del Consorzio dei Comuni, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012;
9. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con deliberazione n. 12 di data 28.05.2018 del Consiglio di Comunità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
10. di precisare, ai sensi dell'art. 4 c. 4 L.P. 30.11.1992 n. 23 e ss. mm., che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi, da parte degli aventi diritto:
  - al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
  - straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199, entro 120 giorni. -

IL RESPONSABILE DI RISULTATO  
dott.ssa Michela Donatini

DOM/gla

OGGETTO:	Impegno di spesa per gettoni di presenza e rimborsi chilometrici agli amministratori per l'anno 2024.
----------	---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data: .....  
Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero ..... sul capitolo..... del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2024.

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
**dott. Alessandro VICENTINI**

---

**ovvero**

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata.

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
**dott. Alessandro Vicentini**

---

---

### SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.: .....

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di ..... esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data ..... come da documentazione in atti .....

IL SEGRETARIO REGGENTE  
**dott.ssa Michela Donatini**

---