



DETERMINAZIONE N. **52** DEL REGISTRO GENERALE

ASSUNTA IL GIORNO: **31.01.2024**

DA

UFFICIO: SERVIZIO SOCIALE
SERVIZIO: SERVIZI ASSISTENZIALI E SANITARI
CENTRO DI COSTO: SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

RSA

OGGETTO: Piano Giovani di Zona – PGZ 2022-2024. Conferma incarico alla A.P.S.P. Casa Mia di Referente Tecnico Organizzativo e di Referente Amministrativo e relativo impegno di spesa. Anno 2024 – **CUP D79I23000910003**

IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che:

- la L.P. 14.02.2007, n. 5 "Sviluppo, coordinamento e promozione delle politiche giovanili, disciplina del servizio civile universale provinciale e modificazioni della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino)", come da ultimo modificata con L.P. 28.05.2018 n. 6, promuove azioni positive a favore dell'infanzia, dell'adolescenza, dei giovani e delle loro famiglie; per l'esercizio dei diritti civili fondamentali; per prevenire i fenomeni di disagio sociale e per favorire lo sviluppo delle potenzialità personali nonché del benessere e della qualità della vita dei giovani;
- la Giunta provinciale di Trento con deliberazione n. 1929 del 12.10.2018 ha approvato i "criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona, dei piani giovani d'ambito e dei progetti di rete" di cui alla L.P. n. 5/2007, comprensivi delle modalità per la costituzione del nuovo Tavolo del confronto e della proposta e per l'avvio dei relativi Piani giovani, nonché le modalità operative per la loro realizzazione, la gestione contabile, l'attuazione, il monitoraggio e la valutazione;
- la Giunta provinciale di Trento con successiva deliberazione n. 1683 del 08.10.2021 ha aggiornato i "Criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona, dei piani giovani d'ambito e dei progetti di rete".

Richiamate ora integralmente, al fine dell'adozione del presente provvedimento, le motivazioni generali, premesse e parte dispositiva di cui ai decreti:

- n. 19 del 03.12.2020 ad oggetto "Servizio Socio assistenziale - Piano Giovani di Zona - Nomina dei nuovi componenti del Tavolo del Confronto e Proposta";
- n. 106 del 17.11.2021 ad oggetto "Piano Giovani di Zona – PGZ 2022-2024. Approvazione schema di convenzione tra la Comunità Alto Garda e Ledro ed i Comuni di Arco, Drena, Dro, Ledro, Nago-Torbole, Riva del Garda e Tenno";
- n. 135 del 24.11.2023 ad oggetto "Servizio Socio Assistenziale - L.P. 6/2018. Piano Giovani di Zona dei Comuni e della Comunità Alto Garda e Ledro - Approvazione Piano Strategico Giovani (PSG) e domanda di contributo 2024."

Ricordato inoltre che:

- la convenzione approvata con il sopra richiamato decreto n. 106/2021 è stata sottoscritta nel 2021 con firma digitale (art. 24 D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale), dal Legale rappresentante della Comunità A. G. e L. e da tutti i sette Comuni aderenti, con valenza dal 01.01.2022;
- la medesima convenzione sottoscritta è stata trasmessa alla PAT - Servizio Attività e produzione culturale con nota prot. C.tà n. 18411 del 29.12.2021;
- per quanto riguarda la individuazione del RTO, ai sensi dell'art. 3 della vigente convenzione / punto 2.3.7 della deliberazione G.P. n. 1683/2021, che l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Casa Mia, con sede legale in Riva del Garda – CF 84001310220 e P. Iva 01440560223, viene individuata con decorrenza 01.01.2022 quale "unità operativa che assume la responsabilità per la gestione amministrativa e contabile degli adempimenti derivanti dal PGZ" e quale "soggetto affidatario della referenza tecnica";
- la deliberazione G.P. n. 1683/2021 al punto 2.3.3 *Ente capofila*, stabilisce in proposito che "L'ente capofila individua all'interno della propria organizzazione l'unità operativa che assume la responsabilità per la gestione amministrativa e contabile degli adempimenti derivanti dal PGZ, ovvero un proprio ente strumentale dotato di personalità giuridica";
- idonea domanda di finanziamento – Mod A0 PGZ è stata trasmessa (rif. nota prot. C.tà n. 14878 del 27.11.2023) alla PAT- Servizio Attività e produzione culturale;
- la determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale della Provincia Autonoma di Trento n. 68 del 11.01.2024, ad oggetto "Legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7, art. 13 e legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e successive modificazioni. Approvazione del Piano Strategico Giovani per il triennio 2022/2024, della relativa concessione del contributo 2024 e della concessione del contributo 2024 per le spese del referente tecnico organizzativo del Piano Giovani di Zona Alto Garda e Ledro (impegno PSG pari ad Euro 54.450,11 - impegno RTO pari ad Euro 18.201,90.-). CUP (Codice Unico di Progetto): D79I23000910003".

Considerato che l'incarico alla APSP Casa Mia quale RTO, deve essere conferito alle condizioni tutte come stabilite nella deliberazione GP n. 1683/2021 e nella convenzione conseguentemente

approvata, che risulta impegnativa e vincolante per i sottoscrittori, ove viene espressamente stabilito, per quanto ora di interesse:

- ART. 2 ENTE CAPOFILA

La disciplina relativa all'Ente capofila è individuata al punto 2.3.3 dell'allegato A alla deliberazione G.P. n. 1683/2021.

I soggetti aderenti alla presente convenzione individuano nella Comunità Alto Garda e Ledro l'Ente capofila del PGZ.

- ART. 3 UNITA' OPERATIVA

Viene preso atto che la Comunità A. G. e L. quale Ente capofila, in conformità a quanto previsto al punto 2.3.3 ed al punto 2.3.7 della deliberazione n. 1683/2021 e per la durata della presente convenzione, provvede ad individuare l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Casa Mia, con sede legale in v.le Trento 26 a Riva del Garda, quale "soggetto affidatario della referenza tecnica" ed inoltre quale "unità operativa che assume la responsabilità per la gestione amministrativa e contabile degli adempimenti derivanti dal PGZ".

Nello specifico APSP Casa Mia provvede all'interno del proprio bilancio alla gestione, impegno e liquidazione/pagamento di tutte le spese che sono previste per la realizzazione del PGZ annuale approvato, adotta tutti i provvedimenti necessari che non sono riservati dalla legge o dalla presente convenzione all'Ente capofila, al Tavolo del confronto e della proposta, al Gruppo Strategico, al Referente PAT, ecc., compresi gli adempimenti per l'individuazione del candidato incaricato dello svolgimento delle funzioni di RTO (le spese relative al RTO sono oggetto di specifico contributo provinciale, secondo le modalità previste al paragrafo 6 dell'allegato A alla deliberazione G.P. n. 1683/2021).

- ART. 6 TAVOLO DEL CONFRONTO E DELLA PROPOSTA

Il Tavolo del confronto e della proposta - in sigla "Tavolo", è disciplinato al punto 2.3.1 dell'allegato A alla deliberazione G.P. n. 1683/2021. . . . omissis B. Predisposizione e formazione del PSG Le modalità per l'approvazione e formazione del PSG sono disciplinate al punto 5. dell'allegato 1 alla deliberazione G.P. n. 1683/2021.

Il PSG, redatto in conformità alla modulistica provinciale è predisposto dal Tavolo e approvato dall'organo competente dell'Ente capofila. Viene trasmesso all'ufficio della PAT competente in materia di politiche giovanili, per la successiva approvazione. Le percentuali minime destinate a finanziare progetti strategici e a co-finanziare l'operatività del RTO variano in base al budget complessivo del PSG e sono stabilite dalla normativa provinciale in materia di politiche giovanili. . . . omissis

- ART. 9 REFERENTE AMMINISTRATIVO *La figura del Referente amministrativo (in sigla RA) è disciplinata al punto 2.3.6 dell'allegato 1 alla deliberazione G.P. n. 1683/2021 e ss. mm.. Il Referente Amministrativo (RA), di norma, è un funzionario nominato dall'Ente capofila del PGZ, o dal soggetto individuato ai sensi del successivo art. 11.*

- ART. 11 REFERENTE TECNICO-ORGANIZZATIVO

La figura del Referente Tecnico Organizzativo - in sigla "RTO", le modalità per la relativa individuazione e le competenze, sono disciplinate al punto 2.3.7 dell'allegato 1 alla deliberazione G.P. n. 1683/2021. Viene inoltre dato atto che l'Ente capofila, con riferimento a quanto previsto dalla medesima disposizione e per la durata della presente convenzione, individua l'A.P.S.P. Casa Mia, quale "Soggetto affidatario della referenza tecnica".

- ART. 12 RAPPORTI FINANZIARI

La spesa prevista per la realizzazione del PGZ annuale viene finanziata con il contributo provinciale, la compartecipazione "Progettisti quote minime", la compartecipazione pro quota della Comunità A. G. e L. e dei Comuni e con le altre ulteriori entrate che potranno nel caso essere accertate. La Comunità e i Comuni aderenti si impegnano a garantire la copertura finanziaria della spesa derivante dalla realizzazione del PSG e l'implementazione dei progetti selezionati secondo le modalità stabilite dalla normativa provinciale in materia di Politiche giovanili.

La spesa posta a carico della Comunità e dei Comuni aderenti viene calcolata al netto del contributo provinciale, della compartecipazione "Soggetti responsabili dei progetti" e delle eventuali altre entrate previste. Tale quota viene posta a carico della Comunità A. G. e L. per il 70% e dei Comuni aderenti per il restante 30%.

La quota del 30% a carico dei Comuni viene calcolata in rapporto al rispettivo numero di abitanti risultante al 31.12.2020, individuato come segue:

- Arco ab. n. 17.869

- Drena ab. n. 574
- Dro ab. n. 5.080
- Nago Torbole ab. n. 2.858
- Riva del Garda ab. n. 17.645
- Ledro ab. n. 5.253
- Tenno ab. n. 2.015

Totale abitanti n. 51.294.

Sulla base di tale ammontare viene stabilito dal Tavolo il budget inserito nel PSG da destinare al finanziamento dei progetti selezionati validi, nonché la cadenza annuale della rendicontazione delle spese sostenute con gli eventuali riparti e conguagli delle stesse, informandone i Comuni.

L'Ente capofila trasferisce alla APSP Casa Mia le risorse finanziarie che sono necessarie per la gestione del PGZ annuale, in misura pari all'ammontare del relativo costo complessivo annuale approvato, con le seguenti scadenze:

- il 40% al 30 marzo di ciascun anno;
- il 30% al 30 giugno di ciascun anno;
- il saldo entro 40 giorni dalla presentazione di regolare rendicontazione approvata.

I Comuni aderenti si obbligano a versare all'Ente capofila la rispettiva quota annuale di partecipazione:

- per il 70% entro il 30 settembre di ciascun anno di vigenza della presente convenzione;
- il saldo entro 30 giorni, dalla presentazione di regolare rendicontazione approvata.

Il contributo PAT, secondo le modalità stabilite dalla normativa provinciale in materia di Politiche giovanili, viene versato all'Ente capofila che assume la responsabilità delle procedure e degli atti amministrativi a supporto delle attività di finanziamento dei progetti contenuti nell'elenco.

Sottolineato che la deliberazione della G.P. n. 1683/2021, all'allegato A, punto 6. **CONCESSIONE E QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PSG E PER LE SPESE DEL REFERENTE TECNICO-ORGANIZZATIVO, MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTI DA ALLEGARE**, stabilisce espressamente che:

Il contributo annuale concesso dalla Provincia per la realizzazione del PSG costituisce compartecipazione al budget annuale definito dal PGZ per lo sviluppo delle politiche giovanili sul territorio, espresso come quota pro-capite moltiplicata per il numero di residenti sul territorio di riferimento del PGZ (dato ISPAT) al primo gennaio dell'anno precedente). L'investimento espresso dal PGZ dovrà essere composto dalla somma:

- della quota determinata dalla Comunità di Valle e dai Comuni afferenti al PGZ, nella quale andrà specificata e formalizzata - attraverso una specifica dichiarazione dell'Ente Capofila - anche l'eventuale quota di co-finanziamento prevista a carico dei soggetti responsabili dei progetti sostenuti dal PSG;
- della quota definita da eventuali altri contributi formalizzati con specifico accordo tra l'Ente Capofila e altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio di riferimento del PGZ.

Nel caso di formazione di nuovi piani giovani di zona con la divisione di piani giovani già esistenti il massimo contributo erogabile dalla Provincia verrà definito tenendo conto delle risultanze del piano giovani di zona di origine riproporzionate in base al numero di abitanti dei Comuni costituenti il nuovo piano giovani di zona.

La PAT, per la realizzazione del PSG, co-finanzia il budget complessivo stabilito dal PGZ nella misura massima del 50%, e comunque per un importo non superiore alla media tra gli ultimi quattro consuntivi liquidati al PGZ e l'importo richiesto alla PAT nel preventivo del PSG dell'anno precedente.

- Il contratto del RTO dovrà essere comunque inviato alla struttura provinciale competente entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione, da parte della Provincia autonoma di Trento, del PSG e del contributo per il RTO. Il mancato invio del contratto del RTO entro i tempi sopra descritti implica la revoca dei contributi concessi dalla PAT.

Richiamato il provvedimento del Direttore Casa Mia APSP n. 10 del 17.01.2024, ad oggetto "Piano Giovani di Zona anno 2024: approvazione incarichi Responsabili Tecnici Organizzativi, RTO".

Ricordato inoltre che:

- il PGZ 2024 approvato con decreto del Presidente n. 135/2023 e con determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale della Provincia Autonoma di Trento n. 68/2023, prevede una spesa di complessivi € 137.652,01;
- oltre alla spesa come sopra, per il RTO rimangono a diretto carico dell'Ente capofila ulteriori € 5.000,00, per "compenso aggiuntivo" (rif. del. G.P. n. 1683/2021, All. A, p. 6);
- il finanziamento provinciale concesso con la determinazione n. 68/2024 è pari a complessivi € 72.652,01.

Richiamato inoltre integralmente, al fine dell'adozione del presente provvedimento, quanto disposto dalla deliberazione G.P. n. 1683/2021 in merito al *Referente amministrativo* al p. 2.3.6 e *Referente Tecnico-Organizzativo* al p. 2.3.7, ove vengono anche puntualmente specificate le competenze e gli adempimenti relativi.

Considerato che la del. G.P. n. 1683/2021 all'Allegato A, punto 6. *CONCESSIONE E QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PSG E PER LE SPESE DEL REFERENTE TECNICO-ORGANIZZATIVO, MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTI DA ALLEGARE* prevede tra l'altro che *alla domanda di finanziamento presentata dall'Ente capofila " . . . deve essere allegata la seguente documentazione: . . . omissis . . . copia del contratto del RTO che dimostri la piena operatività dello stesso per l'anno solare di riferimento o dichiarazione di impegno, a firma del legale rappresentante dell'ente capofila, nella quale si garantisca la piena operatività del RTO per l'anno solare di riferimento. L'operatività del RTO dovrà essere correlata al perseguimento degli obiettivi previsti dal PSG e prevedere un compenso pari alla quota stabilita dalla PAT sommata alla quota obbligatoria prevista dal PSG (§ 5). La stipula del contratto con il RTO dovrà prevedere obbligatoriamente l'operatività almeno fino al 31/12 dell'anno di riferimento del PSG, nonché l'obbligo del RTO di partecipare agli incontri e ai momenti formativi organizzati dalla struttura competente in materia di politiche giovanili. Il contratto del RTO dovrà essere comunque inviato alla struttura provinciale competente entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione, da parte della Provincia autonoma di Trento, del PSG e del contributo per il RTO. Il mancato invio del contratto del RTO entro i tempi sopra descritti implica la revoca dei contributi concessi dalla PAT".*

Vista in merito la già citata determinazione dirigenziale n. 68/2024.

Valutato conseguentemente possibile ed opportuno confermare l'incarico quale *REFERENTE TECNICO-ORGANIZZATIVO / "Soggetto affidatario della referenza tecnica"* all' APSP Casa Mia, ente strumentale della Comunità A. G. e L, come dalla convenzione sottoscritta (rif. artt. 3, 9 e 11), nel rispetto delle condizioni come stabilite al punto 2.3.7 dell'allegato 1 alla deliberazione G.P. n. 1683/2021, compreso il relativo contratto.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015, n. 18, dal 01.01.2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene eseguibile.

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige";
- la Legge provinciale n. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;

- il regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 in data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 10 di data 07.03.2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 approvato con delibera del Consiglio dei Sindaci n. 1 di data 11.01.2024;
- il Bilancio di Previsione 2024 - 2026 approvato con delibera del Consiglio dei Sindaci n. 2 di data 11.01.2024;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 approvato con decreto del Presidente n. 2 di data 18.01.2024;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- Legge provinciale 06.07.2022 n. 7 "Riforma delle comunità: modificazione della legge provinciale 16.06.2006 n. 3.

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatale dal Presidente della Comunità;

DETERMINA

per le motivazioni generali come in premessa specificate:

- 1) di confermare l'A.P.S.P. Casa Mia per l'anno 2024, codice fiscale 84001310220 e P.IVA 01440560223, con sede legale in Riva del Garda, viale Trento n. 26, quale incaricato delle funzioni di REFERENTE TECNICO-ORGANIZZATIVO / "Soggetto affidatario della referenza tecnica", per la gestione del PGZ 2024 approvato con decreto del Presidente n. 135/2023, alle condizioni tutte come dalla convenzione approvata con Decreto del Commissario n. 106/2021 (nello specifico art. 3) Unità Operativa, art. 9) Referente Amministrativo, art. 11) Referente Tecnico Organizzativo;
- 2) di impegnare a favore della A.P.S.P. Casa Mia la spesa prevista come dal PGZ 2024 approvato con decreto del Presidente n. 135/2022 e determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale della Provincia Autonoma di Trento n. 68/2024, in complessivi € 137.652,01 ai capitoli del bilancio come sotto meglio specificati, che risultano dotati della adeguata disponibilità, provvedendo al relativo pagamento mediante successivi provvedimenti di liquidazione pro quota, ai sensi dell'art. 12) *Rapporti Finanziari* della convenzione;
- 3) di dare atto che per questa pratica è stato richiesto il codice di progetto **CUP D79I23000910003**;
- 4) di specificare che la spesa derivante come dal punto 2) del presente dispositivo, risulterà esigibile con le seguenti modalità:

<i>Capitolo</i>	<i>P.C.F.</i>	<i>Esercizio finanziario</i>	<i>Importo</i>	<i>Esigibilità</i>
Cap. 5285	1.4.1.2.999	2024	€ 104.966,39	31.12.2024
Cap. 5283	1.4.1.2.999	2025	€ 32.685,62	31.12.2025

- 5) di impegnare a favore della APSP Casa Mia la spesa prevista come da PGZ 2024 approvato, con Decreto del Presidente n. 135/2023, in complessivi € 5.000,00 per "compenso aggiuntivo", al cap. 5285, piano dei conti finanziario 1.4.1.2.999 del bilancio dell'esercizio in corso, il quale risulta dotato della adeguata disponibilità, provvedendo al relativo pagamento mediante successivi provvedimenti di liquidazione pro quota, ai sensi dell'art. 12) *Rapporti Finanziari* della convenzione;
- 6) di accertare il contributo provinciale concesso a parziale finanziamento del PGZ 2024, come dalla determinazione dirigenziale n. 68/2024, per complessivi € 72.652,01, al cap. 1142 piano dei conti finanziario 2.1.1.2.1 del bilancio come sotto meglio specificato, il quale risulta dotato della adeguata disponibilità;

- 7) di specificare che l'entrata complessiva derivante come dal punto 6) del presente dispositivo, risulterà esigibile con le seguenti modalità:

<i>Capitolo</i>	<i>Esercizio finanziario</i>	<i>Importo</i>	<i>Esigibilità</i>
Cap. 1142	2024	€ 39.966,39	31.12.2024
Cap. 1142	2025	€ 32.685,62	31.12.2025

- 8) di accertare la quota approvata quale compartecipazione dei Comuni, a parziale finanziamento del PGZ 2024, come dalla convenzione approvata con Decreto del Commissario n. 106/2021, per complessivi € 21.000,00, al cap. 2984 piano dei conti finanziario 3.1.2.1.999 del bilancio dell'esercizio in corso, il quale risulta dotato della adeguata disponibilità, come di seguito specificato:

	ABITANTI	QUOTA
ARCO	17869	€ 7.315,65
DRENA	574	€ 235,00
DRO	5080	€ 2.079,78
LEDRO	5253	€ 2.150,60
NAGO-TORBOLE	2858	€ 1.170,08
RIVA DEL GARDA	17645	€ 7.223,94
TENNO	2015	€ 824,95
TOTALI	51294	€ 21.000,00

- 9) di dare atto che la quota approvata quale compartecipazione della Comunità A. G. e L. a parziale finanziamento della spesa per il PGZ 2024, come previsto dalla convenzione approvata con Decreto del Commissario n. 106/2021, per complessivi € 49.000,00, viene finanziata con fondi propri della Comunità;
- 10) di dare atto che le condizioni tutte per lo svolgimento dell'incarico, vengono meglio specificate nel relativo schema di contratto che viene ora contestualmente approvato, come risultante in allegato "A" al presente provvedimento, a formarne parte integrante e sostanziale;
- 11) di trasmettere alla PAT – Servizio Attività e produzione culturale, lo schema di contratto come dal punto 10) del presente dispositivo, debitamente sottoscritto;
- 12) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio della Comunità con deliberazione n. 12 di data 28/05/2018 dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
- 13) di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti del Responsabile del Servizio proponente né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 7 del "Codice di comportamento del personale dipendente" della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente n. 4 di data 25.01.2023;
- 14) di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni Trentini ai sensi dell'articolo 7 – comma 1 della Legge Regionale n. 8/2012;
- 15) di precisare, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, Legge Provinciale 30/11/1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
- al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;
 - straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199, entro 120 giorni. -

/gla

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ATTIVITÀ SOCIO ASSISTENZIALI
dott.ssa Costanza Fedrigotti**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data:

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero sul capitolo del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2024.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Dott. Alessandro Vicentini

ovvero

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata..

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Dott. Alessandro Vicentini

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.:

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data come da documentazione in atti

IL SEGRETARIO REGGENTE