



Comunità Alto Garda e Ledro
Riva del Garda (TN)

DETERMINAZIONE N. **60** DEL REGISTRO GENERALE

ASSUNTA IL GIORNO: **05/02/2024**

DA

UFFICIO: **UFFICIO ISTRUZIONE**
SERVIZIO: **SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
CENTRO DI COSTO: **GESTIONE LEGGE PROVINCIALE N. 5/2006**

DoM

OGGETTO: **Partecipazione di un dipendente dell'ufficio istruzione al corso di formazione "Google Workspace – le conoscenze base per essere operativi".**

OGGETTO:	COMUNITÀ ALTO GARDA E LEDRO - Riva del Garda (TN) Partecipazione di un dipendente dell'ufficio istruzione al corso di formazione "Google Workspace – le conoscenze base per essere operativi".	Pag: 2/4
-----------------	--	-----------------

IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che il Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. - Sezione Scuola e Formazione organizza il corso di formazione "Google Workspace – le conoscenze base per essere operativi" che si svolgerà in modalità videoconferenza nelle giornate di lunedì 19 febbraio con orario 9.00-13.00 (Come usare al meglio Gmail, Calendar e Meet) e venerdì 23 febbraio con orario 9.00-13.00 (Gestione e creazione di documenti condivisi con Google).

Considerato che:

- il corso si prefigge l'obiettivo di massimizzare l'efficienza e l'organizzazione della propria casella di posta elettronica e sviluppare le abilità nell'uso di strumenti di collaborazione online;
- risulta opportuno provvedere all'iscrizione di n. 1 dipendente, in servizio presso l'ufficio istruzione.

Preso atto che per la partecipazione al corso di cui trattasi è prevista una quota d'iscrizione di € 45,00 a partecipante (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 – comma 20 – D.P.R. 633/72) per ciascuna delle due giornate, comprendente anche il materiale didattico.

Atteso che:

- il Consorzio dei Comuni Trentini è una società in house;
- l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con delibera n. 809 di data 18.09.2019, ha disposto l'iscrizione degli Enti soci del Consorzio dei Comuni Trentini all'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016, in relazione agli affidamenti effettuati nei confronti dello stesso Consorzio;
- è pertanto possibile prescindere dall'acquisizione del CIG.

Visto il DURC emesso dall'INAIL in data 10.10.2023 e scadente il 07.02.2024.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e, per quanto ancora applicabile, il regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. 27.10.1999, n. 8/L e ss.mm..

Visto, per quanto ancora applicabile, il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 28.05.1999, n. 4/L e modificato con D.P.R.eg. 01.02.2005 n. 4/L.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Visti:

- la Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige";
- la Legge provinciale n. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 in data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 10 di data 07.03.2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1 di data 11.01.2024;
- il Bilancio di Previsione 2024 - 2026 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 di data 11.01.2024;

OGGETTO:	COMUNITÀ ALTO GARDA E LEDRO - Riva del Garda (TN) Partecipazione di un dipendente dell'ufficio istruzione al corso di formazione "Google Workspace – le conoscenze base per essere operativi".	Pag: 3/4
-----------------	--	-----------------

- il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 approvato con decreto del Presidente n. 2 di data 18.01.2024;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1, del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- il vigente Regolamento Organico per il personale dipendente;
- il C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto il 01.10.2018.

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Presidente della Comunità, in assenza del Responsabile di attività.

DETERMINA

per le motivazioni come in premessa specificate:

1. di provvedere ad impegnare la spesa per n. 1 partecipante al corso di formazione "Google Workspace – le conoscenze base per essere operativi" che si svolgerà in modalità videoconferenza, nelle giornate di lunedì 19 febbraio (Come usare al meglio Gmail, Calendar e Meet) e venerdì 23 febbraio (Gestione e creazione di documenti condivisi con Google), per un costo previsto di € 45,00 per ciascuna giornata;
2. di impegnare a favore del Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l, l'importo di € 92,00 (inclusa marca da bollo) e di imputare la relativa spesa al capitolo 2141 – Missione 4 - Programma 6 - Codice P.C.F.: 1.3.2.4.999 – Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente - del bilancio dell'esercizio in corso che presenta sufficiente ed idonea disponibilità;
3. di dare atto che il dipendente dovrà presentare idonea documentazione che attesti l'avvenuta frequenza al corso;
4. di dare atto che, essendo il Consorzio dei Comuni Trentini una società in house, è possibile prescindere dall'acquisizione del CIG;
5. di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'albo telematico del Consorzio dei Comuni, ai sensi dell'art. 7, comma 1 L.R. n. 8/2012;
6. di dare atto che l'obbligazione giuridica diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2024;
7. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alto Garda e Ledro approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 in data 28.05.2018, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
8. di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti del/la Responsabile del Servizio proponente né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 7 del "Codice di comportamento del personale dipendente" della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente n. 4 di data 25.01.2023;
9. di precisare, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, Legge Provinciale 30.11.1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;
 - straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni.

IL SEGRETARIO REGGENTE
dott.ssa Michela Donatini

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data:

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero sul capitolo del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2024.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Dott. Alessandro Vicentini

ovvero

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata..

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Dott. Alessandro Vicentini

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.:

Publicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data come da documentazione in atti

IL SEGRETARIO REGGENTE
