



Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

DETERMINAZIONE N. 46 DEL REGISTRO GENERALE

ASSUNTA IL GIORNO: 30.01.2024

DA

UFFICIO: **AFFARI GENERALI**
SERVIZIO: **ALTRI AFFARI GENERALI**
CENTRO DI COSTO: **SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO**

DoM

OGGETTO: Informatica. Liquidazione a TIM S.P.A. della Fattura 6820231205001480 dd 29/12/2023, relativa alla prima parte dell'intervento di revisione cablaggio strutturato e LAN sede.

OGGETTO:	Informatica. Liquidazione a TIM S.P.A. della Fattura 6820231205001480 dd 29/12/2023, relativa alla prima parte dell'intervento di revisione cablaggio strutturato e LAN sede.	2
----------	---	---

IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Tenuto conto dell'intenzione dell'Amministrazione di implementare e migliorare la rete e l'infrastruttura informatica dell'Ente e richiamati a tal riguardo i seguenti provvedimenti:

- delibera del Comitato Esecutivo n. 166 dd. 31.10.2017 avente ad oggetto: "Formulazione atto di indirizzo specifico per programmazione attività – Attivazione servizi Voip (Voice over IP) e altri servizi connessi presso gli uffici della sede della Comunità Alto Garda e Ledro tramite la società Trentino Network srl.;"

Considerato che:

- con determinazione n. 499 dd 04.08.2021, pubblicata in data 12/08/2021, è stata impegnata la spesa relativa alla revisione del cablaggio strutturato e lan sede Comunità Alto Garda e Ledro;
- con ordine n. 6316336 trasmesso in data 26.08.2021 attraverso il portale "AcquistinretePa", è stato perfezionato l'affidamento dell'incarico di cui al punto precedente;
- i lavori di cablaggio della nuova rete LAN della sede della Comunità Alto Garda e Ledro sono stati avviati nel corso dell'anno 2022;
- nel corso del mese di luglio 2023 è stata completata la posa dei cavi e l'installazione dei relativi dispositivi Hardware, come da nota di servizio assunta a prot. della Comunità sub n. 8268 dd. 14.07.2023;

Dato atto che il citato provvedimento n. 499 dd 04.08.2021 è stato pubblicato sull'albo telematico dell'Ente ai sensi del comma 1 dell'articolo 7, L.R. 8/2012 per 30 giorni consecutivi in data 12/08/2021;

Considerato che con D.Lgs n.36 "Codice dei contratti pubblici" dd. 31.03.2023, art. 11 comma 6, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% (percento), e che le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo la verifica da parte della Comunità e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva;

Verificato che la ditta TIM S.P.A. è in regola con la posizione contributi come da certificato DURC in scadenza il 28.05.2024;

Vista la fattura n. 6820231205001480 dd 29/12/2023 relativa alla lavorazione effettuata fino al mese di luglio 2024, così come da nota assunta a prot. 8268 dd 14.07.2023;

Accertata la regolarità dello svolgimento del servizio e la corrispondenza dello stesso con le condizioni pattuite;

Ritenuto ora pertanto di procedere alla liquidazione e al pagamento della fattura elettronica sopra citata;

Vista la L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e s.m. che ha provveduto al recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici, ha introdotto la nuova disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture, modificando la legge provinciale sui lavori n. 26/1993 e la legge sui contratti e sui beni provinciali n. 23/1990;

Tenuto conto di quanto sopra e richiamata, per quanto non espressamente precisato, la disciplina prevista dalla Legge Provinciale 19/07/1990 numero 23 e ss.mm.; Richiamato altresì il nuovo Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ed in vigore a partire dal 01 luglio 2023;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03/05/2018 n.2 e, per quanto ancora applicabile, il Regolamento di Attuazione approvato con D.P.G.R. 27/10/1999 n.8/L e ss.mm.ii.;

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm.ii.;
- il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999 n. 4/L e ss.mm.ii., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e ss.mm.ii., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità numero 12 di data 28/05/2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 10 di data 07.03.2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1 di data 11.01.2024;
- il Bilancio di Previsione 2024 - 2026 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 di data 11.01.2024
- il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 approvato con Decreto del Presidente n. 2 di data 18.01.2024;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;

OGGETTO: Informatica. Liquidazione a TIM S.P.A. della Fattura 6820231205001480 dd 29/12/2023, relativa alla prima parte dell'intervento di revisione cablaggio strutturato e LAN sede.	3
---	----------

- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- la Legge Provinciale 06/07/2022 numero 7 "Riforma delle Comunità: modificazione della Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3";

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Presidente della Comunità;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- 1) di liquidare la spesa complessiva di € 23.177,90, relativa alla lavorazione effettuata fino al mese di luglio 2023 per l'intervento di revisione del cablaggio strutturato e LAN della sede della Comunità Alto Garda e Ledro, come di seguito indicato:

CREDITORE	RIFERIMENTO DOCUMENTO	CAPITOLO / IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNO	IMPORTO LIQUIDAZIONE
TIM S.P.A. PIVA:00488410010 CF:00488410010	Num. 17907 - 6820231205001480 del 29/12/2023 EXTRA CONVENZIONE RETI LOCALI - ODA NO 6316336_002	5380/10	€ 45.231,09	€ 15.846,73
		- n. 723/2023		
		5450/10	€ 20.925,66	€ 7.331,17
		- n. 721/2023		

- 2) di dare atto che alla pratica in oggetto è stato attribuito il **CIG 8862031B52**, che dovrà essere richiamato in tutte le pratiche conseguenti e che alla ditta incaricata è stato richiesto il rilascio di tutta la documentazione con la dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari e di identificazione del conto corrente, senza le quali non è possibile procedere con la liquidazione.
- 3) di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti della Responsabile del Servizio proponente né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e 14 del "Codice di comportamento del personale dipendente" della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente n. 4 di data 25.01.2023.
- 4) di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, "La ditta/collaboratore/consulente incaricata/o dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta che sono previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente n. 4 del 25.01.2023, pubblicato sul sito web della Comunità alla sezione „Amministrazione trasparente“, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto.”.
- 5) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 12 del 28.05.2018, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto.
- 6) di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'albo telematico del Consorzio dei Comuni, ai sensi dell'art. 7 comma 1 della L.P. 8/2012.
- 7) di precisare, ai sensi dell'art. 4 c. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
- giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
 - straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni. -
- In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

IL RESPONSABILE DI RISULTATO

dott.ssa Michela Donatini

OGGETTO:	Informatica. Liquidazione a TIM S.P.A. della Fattura 6820231205001480 dd 29/12/2023, relativa alla prima parte dell'intervento di revisione cablaggio strutturato e LAN sede.	4
----------	---	---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data:
Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero sul capitolo del Bilancio di Previsione dell'esercizio

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Alessandro Vicentini

ovvero

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata..

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Alessandro Vicentini

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.:

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data come da documentazione in atti

IL SEGRETARIO REGGENTE