

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "CASA MIA"

Riva del Garda - Viale Trento 26

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A PART-TIME 25 ORE SETTIMANALI NELLA
FIGURA PROFESSIONALE DI **AUSILIARIO**, CATEGORIA - A, 1° POSIZIONE
RETRIBUTIVA

IL DIRETTORE dell' APSP "Casa Mia" di Riva del Garda

in esecuzione della propria Determinazione n. 38 del 29 gennaio 2024

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per esami per la copertura di n. 2 posti a part-time 25 ore settimanali, presso le sedi in cui sono operativi i servizi dell'Ente nella Provincia Autonoma di Trento, in qualità di:

Figura Professionale	Categoria	LIVELLO	POSIZIONE RETRIBUZIONE
AUSILIARIO	A	unico	1 [^]

1. *Trattamento giuridico economico*

Il trattamento economico annesso a detto posto, per un orario di 36 ore settimanali, per la prima posizione retributiva è il seguente:

- stipendio annuo iniziale € 12.216,00;
- assegno annuo € 1.848,00;
- indennità integrativa speciale € 6.235,70;
- elemento distinto della retribuzione € 420,00;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali della provincia autonoma di Trento. Per coloro che verranno assunti con contratto di lavoro a tempo parziale, il trattamento economico è proporzionale alla prestazione lavorativa, con riferimento a tutte le competenze

fisse e periodiche, compresa l'indennità integrativa speciale, spettanti al personale con rapporto a tempo pieno appartenente alla stessa categoria e figura professionale.

2. *Pari opportunità*

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

3. *Requisiti generali per l'ammissione al concorso*

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", (art. 38 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati agli accertamenti sanitari, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, da parte del medico competente nominato dalla stessa, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati ed al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. Il Candidato potrà farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione¹;
- d) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- e) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento. Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli

¹ Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;

f) possesso del seguente titolo di studio:

- **diploma di scuola dell'obbligo**

I titoli di studio devono essere rilasciati da scuole o altre istituzioni riconosciute a norma dell'ordinamento dello Stato.

Il candidato con titoli conseguiti all'estero deve ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento dell'assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato). Il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei riguardi di tale obbligo;

h) possesso della patente di categoria B.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

4. Presentazione della domanda: modalità e termini

La domanda di ammissione al concorso, stesa su apposito modulo allegato al presente bando, nonché disponibile sul sito dell'Azienda **www.casamiariva.it** in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell' A.P.S.P. "Casa Mia" 38066 Riva del Garda – Viale Trento n. 26 entro e non oltre

LE ORE 12.00 DI VENERDÌ 1 MARZO 2024

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Per le domande presentate direttamente all'Ufficio personale dell'azienda, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento.

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate unicamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento; solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data e ora apposto dall'Ufficio postale di partenza.

La domanda potrà essere inviata anche attraverso posta elettronica certificata esclusivamente dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo anch'esso certificato casamia.apsp@pec.casamiariva.it. entro la data e l'ora di scadenza dei termini della presente domanda avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf, la copia di un documento di identità e la ricevuta di versamento del contributo di partecipazione

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende pubbliche di servizi alla persona della Provincia Autonoma di Trento.

Nella domanda, redatta sul modulo predisposto dall'Azienda allegato al presente avviso, il candidato dovrà indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o PEC per l'invio di eventuali comunicazioni. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea o posizioni giuridiche equiparabili. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
3. il godimento dei diritti civili e politici e il comune di iscrizione nelle liste elettorali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
 - I candidati non in possesso della cittadinanza italiana dovranno inoltre dichiarare:
 - o godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - o possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - o adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. l'immunità da condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; ovvero coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di

misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, dovranno dichiarare tale condizione, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

5. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
6. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazione);
7. di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;
8. lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare).;
9. il possesso dei titoli di studio prescritti, la data in cui sono stati conseguiti e gli Istituti che li hanno rilasciati; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; in alternativa al decreto di equipollenza potrà essere presentata copia della richiesta dello stesso comunque entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva. L'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere posseduta al momento dell'assunzione sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato;
10. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.
11. l'eventuale possesso di titoli alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito;
12. lo stato di famiglia;
13. la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Saranno esclusi dalle procedure concorsuali gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto al ricevimento della stessa; qualora non sia recapitata personalmente, la domanda deve essere datata e firmata in originale e ad essa deve essere allegata copia di documento d'identità dell'aspirante in corso di validità.

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:

❖ ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di **Euro 25,00** da effettuarsi unicamente tramite il sistema PagoPa, al seguente link: <https://mypay.provincia.tn.it/pa/sceltaEnte.html>, seguendo la procedura di seguito indicata: cercare l'Ente APSP "Casa Mia" di Riva del Garda, quindi nell'area "Altre tipologie di pagamento" selezionare la voce "Tassa concorsi" e compilando il form con i dati richiesti :

CODICE FISCALE (del candidato)

COGNOME NOME (del candidato)

Nel campo concorso indicare - AUSILIARIO;

La tassa di ammissione al concorso non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della presente procedura di progressione verticale.

- ❖ fotocopia in carta libera di un valido documento d'identità.
- ❖ Curriculum vitae aggiornato e completo del candidato che in ogni caso non sarà in alcun modo oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio da parte della Commissione esaminatrice.

Il presente concorso è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli; si invitano pertanto i candidati a non produrre documentazione non richiesta dal presente avviso.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370 i titoli ed i documenti allegati alla domanda necessari per la partecipazione sono esenti dall'imposta di bollo.

I candidati sono tenuti, in ogni caso a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

5. Ammissione al concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione al concorso è determinata dal Direttore della A.P.S.P. "Casa Mia" di Riva del Garda.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati le cui domande non sono state presentate nei termini stabiliti. Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

6. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata con atto dispositivo dal Direttore dell'A.P.S.P. "Casa Mia", secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il Personale.

7. Convocazione dei candidati

Ai sensi del vigente Regolamento del personale, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi - o ammessi con riserva - al concorso, i calendari di convocazione delle prove d'esame di cui si compone la procedura concorsuale ed il luogo di svolgimento delle stesse nonché l'elenco di coloro che sono ammessi alla prova successiva, con i punteggi ottenuti nella prova precedente, verranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda al seguente indirizzo www.casamiariva.it. (nella sezione albo pretorio – concorsi e selezioni).

La convocazione alle prove sarà effettuata almeno 15 giorni prima della prova scritta e, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove, la medesima sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Nel caso di preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test sarà effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa

Eventuali variazioni verranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi (senza ulteriore comunicazione) nella data e nel luogo fissato per sostenere le prove.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno stabilito, all'ora e nella modalità indicata saranno esclusi dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito istituzionale www.casamiariva.it o all'albo dell'Ente <https://www.casamiariva.it/Albo-pretorio/Concorsi-e-selezioni> l'ammissione o esclusione dal concorso, la data di convocazione alla prova e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento selettivo.

8. Prove d'esame

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido.

I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

PRESELEZIONE

Ai sensi degli artt. 25 e 31 del Regolamento del personale, nel caso in cui al concorso risultino ammessi **oltre 50 aspiranti**, la Commissione si riserva di effettuare, prima delle

prove di esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di **100 candidati** (fatta salva la parità di trattamento dei candidati che conseguono il medesimo punteggio).

Nel caso di preselezione dei candidati, almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa, ne saranno comunicati il giorno, l'ora e la sede, con le modalità sopra indicate.

La preselezione consisterà in un test scritto articolato nella forma di domanda a risposta sintetica e/o di domande a risposta multipla sulle materie previste dal bando di concorso.

Si ribadisce che l'esito dell'eventuale preselezione non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale del concorso, in quanto utile esclusivamente all'ammissione alla prova scritta nel numero sopra indicato.

Le prove di esame si articoleranno in una prova scritta e in una prova orale nelle seguenti materie:

PROVA SCRITTA

- Aspetti di cultura generale con particolare riferimento alle problematiche dei minori;
- Assistenza di base a minori, nozioni di dietologia;
- Nozioni di igiene e sicurezza degli ambienti di lavoro;
- Magazzinaggio e conservazione degli alimenti;
- nozioni in materia di conservazione degli alimenti;
- aspetti igienico sanitari dell'ambiente di lavoro e normativa HACCP;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti di una APSP;
- Cenni sulla legislazione in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008) ed in materia di privacy, prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Cenni sulla Legislazione regionale in materia di A.P.S.P.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta

Saranno considerati idonei e quindi posizionati nella graduatoria finale i candidati che abbiamo ottenuto anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio massimo attribuibile alle tre prove sarà di 30 punti cadauna, per un totale di 60 punti.

Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di alcuna normativa o documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

9. Formazione della graduatoria

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo stabilito dalla commissione giudicatrice per il superamento della prova è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice, al termine dei colloqui, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, si applica il titolo di preferenza dell'equilibrio di genere in quanto il differenziale tra i generi nella figura professionale di "Ausiliario" (Femmine 100% - Maschi 0%) è superiore al 30%. Pertanto il genere meno rappresentato è quello maschile.

Il Direttore dell'A.P.S.P. "Casa Mia", riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito, non appena approvata, sarà disponibile sul sito internet dell'A.P.S.P. "Casa Mia" www.casamiariva.it.

10. Utilizzo della graduatoria e assunzione

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata ed approvata dal Direttore dell'Azienda, avrà validità biennale dalla data della sua approvazione

La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, contestualmente all'ammissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 40 del Regolamento del personale, la rinuncia al posto offerto non pregiudica la posizione in graduatoria medesima dell'interessato ai fini della sua nomina a copertura di posti vacanti in diverso orario settimanale di lavoro. L'assunzione a tempo indeterminato esaurisce il diritto di attribuzione di altri posti vacanti con diverso orario di lavoro settimanale.

L'amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora venisse meno l'effettiva vacanza di posti in organico relativi alla figura professionale a concorso.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di controllo con il medico competente ai sensi della legge 81/2008, ai fini di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento. Alla visita medica verranno sottoposti anche gli appartenenti alla categoria di cui alla legge n. 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa e, per la natura ed il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza del luogo di lavoro.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine indicato dall'azienda, sotto pena di decadenza. Ove si tratti di candidato titolare di altro posto di pubblico impiego, il medesimo sarà invitato a dichiarare, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, sotto pena di decadenza per quale posto intende optare.

L'assunzione diventa definitiva solo dopo il periodo di prova stabilito contrattualmente.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. Per tali assunzioni si farà riferimento alle disposizioni di legge e a quelle previste nel Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigenti al momento dell'assunzione.

Procedura per le assunzioni a tempo determinato:

- L'A.P.S.P. "Casa Mia", constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati secondo l'ordine di graduatoria;

- Allo scopo di essere contattato, il candidato deve rendersi reperibile al numero telefonico indicato nella domanda di ammissione al concorso nelle seguenti fasce orarie:
 - dalle ore 8.00 alle ore 12.00;
 - dalle ore 13.00 alle ore 15.00;

Se l'aspirante non risponde alla comunicazione telefonica, che deve essere ripetuta almeno due volte con un intervallo non inferiore a quindici minuti, lo stesso viene dichiarato irreperibile. Si procede di conseguenza ad interpellare il candidato collocato immediatamente dopo in graduatoria.

Alla chiamata telefonica, il candidato deve dare immediata disponibilità all'assunzione in servizio.

Qualora il candidato non accetti l'offerta, l'amministrazione provvede a chiamare il candidato collocato immediatamente dopo in graduatoria.

In caso di irreperibilità telefonica o in caso di rinuncia all'incarico, il candidato non perde la propria posizione in graduatoria e potrà essere chiamato per eventuali successive assunzioni.

11. *Trattamento dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato all'espletamento della presente procedura ed avviene con l'utilizzo di modalità cartacea e/o informatica, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Finalità del trattamento dei dati.

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte delle A.P.S.P. per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare al concorso. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati.

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento.

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Il titolare del trattamento è l'APSP "Casa Mia" di Riva del Garda viale Trento 26; email info@casamiariva.it; indirizzo PEC: casamia.apsp@pec.casamiariva.it; tel. 0464-576200; I dati di contatto con il Responsabile della protezione dei dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: servizioldpo@upipa.tn.it.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del concorso.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti.

I candidati saranno identificati dalle loro iniziali e dalla data di nascita salvo la graduatoria finale che riporterà il nominativo per esteso.

12. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

L'azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

13. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 06/08/2013 n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea – Legge europea 2013";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 come modificata dalla Legge Regionale 28/09/2016 n. 9 "Modifiche alla Legge Regionale 21/09/2005 n. 7 - nuovo ordinamento delle A.P.S.P." ed i relativi Regolamenti di attuazione;
- - Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Decreto Legislativo n. 66/2010 e Decreto Legislativo n. 8/2014;
- Decreto Legislativo n. 40 del 06.03.2017 e Decreto Legge 44 del 22.04.2023 e Legge 74 del 21.06.2023;
- Statuto dell'APSP "Casa Mia";
- Regolamento aziendale del personale dipendente vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali della provincia autonoma di Trento, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>;
- Codice di comportamento dei dipendenti.

14. Pubblicazione

Il testo del presente avviso e il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet: www.casamiariva.it, nella sezione - albo pretorio - concorso e selezioni, e sul sito Internet www.upipa.tn.it nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Per eventuali ulteriori chiarimenti e informazioni o per il ritiro del modulo di ammissione al concorso e la consegna della domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrazione del "Casa Mia" A.P.S.P., Viale Trento n.26 - Riva del Garda mail info@casamiariva.it - telefono 0464 576200 - da lunedì a giovedì nell'orario 09.00-12.00 – 14.00-16.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore, dott. Renzo Galvagni.

Riva del Garda, 29 gennaio 2024
Protocollo n. 221

IL DIRETTORE
Dott. Renzo Galvagni

Allegato 1: Modello richiesta partecipazione