

**COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO  
RIVA DEL GARDA ( TN )**

**BANDO DI MOBILITÀ AI SENSI DELL'ART. 76 DEL CCPL  
DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE, DI DATA 01.10.2018  
PER N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
COLLABORATORE TECNICO, categoria C - livello evoluto**

**IL SEGRETARIO REGGENTE**

Visto:

- il decreto del Presidente della Comunità n. 07 di data 01.02.2024;
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. ii.;
- il vigente Regolamento Organico del personale dipendente;
- il C.C.P.L. 2016-2018 del personale del comparto autonomie locali, sottoscritto il 01.10.2018.

**RENDE NOTO**

che la Comunità Alto Garda e Ledro intende procedere, attraverso l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art 76 del C.C.P.L. del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, di data 01.10.2018, alla copertura del seguente posto in organico:

**N. 1 COLLABORATORE TECNICO  
Categoria C – Livello evoluto**

con orario a tempo pieno  
presso il Servizio Tutela Ambientale e Gestione del Territorio

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato nella figura professionale di Collaboratore Tecnico, categoria C livello evoluto, presso un ente a cui si applica il C.C.P.L. (Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro) del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, di data 01.10.2018;
2. aver superato il periodo di prova;
3. possedere l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste;
4. non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
5. possesso della patente di guida di tipo B o superiore in corso di validità.

Non è consentita la partecipazione alla procedura di mobilità di dipendenti che appartengono a categorie o a livelli superiori rispetto alla presente procedura di mobilità volontaria.

In relazione alle mansioni previste per i posti oggetto della procedura di mobilità, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e ss.mm.ii.

La procedura sarà espletata nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999, n. 68 e s.m..

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dell'effettivo possesso dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura nel caso di mancanza. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5 del C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, di data 01.10.2018, i dipendenti che hanno fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

## **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla procedura gli aspiranti dovranno fare pervenire apposita domanda debitamente sottoscritta, in carta semplice (preferibilmente utilizzando l'apposito modello che viene reso disponibile),

presso la **sede della Comunità Alto Garda e Ledro**  
**Via Rosmini n. 5/b, ufficio protocollo - 2° piano,**  
**38066 Riva del Garda (TN)**

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 08 marzo 2024**

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano o mediante corriere specializzato, negli orari di apertura degli uffici al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00; il venerdì dalle ore 09.00 alle 12.00). In tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale;

- spedita a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata, inviata esclusivamente dalla casella personale PEC del candidato, al seguente indirizzo PEC della Comunità Alto Garda e Ledro: [info@pec.altogardaeledro.tn.it](mailto:info@pec.altogardaeledro.tn.it).

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato: ciò potrà avvenire mediante la "firma digitale" del documento, oppure mediante la classica sottoscrizione in calce e successiva scannerizzazione del documento firmato che dovrà essere allegato al messaggio di posta elettronica certificata. L'invio a mezzo "posta elettronica certificata" ha lo stesso valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Nel caso di utilizzo di questa modalità, la data/ora di consegna saranno determinate dal momento di deposito del messaggio PEC nella casella istituzionale della Comunità.

Saranno considerate irricevibili e non valide, le domande spedite da una casella di posta non certificata o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare, verso la casella PEC della Comunità o verso caselle non certificate della Comunità (il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale, con la conseguente non ammissibilità della domanda);

- spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento alla Comunità Alto Garda e Ledro – Via Rosmini n. 5/B – 38066 Riva del Garda (TN). In tale caso, ai fini dell'ammissione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale dell'ufficio postale accettante risulterà rispettata la data e l'orario del termine ultimo di scadenza per la presentazione, sopra indicato, delle ore 12:00 del giorno venerdì 08 marzo 2024). La domanda dovrà poi in ogni caso pervenire presso la sede della Comunità al medesimo indirizzo sopra indicato, entro e non oltre il termine ultimo delle ore 12:00 del giorno lunedì 11 marzo 2024). Si raccomanda nel caso si opti per la modalità tramite raccomandata di effettuare la spedizione con congruo anticipo.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

La domanda di ammissione alla procedura equivale all'accettazione delle condizioni tutte prescritte dal presente avviso.

I termini sopra stabiliti per la presentazione delle domande e dei documenti sono perentori e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, o dipendenti da qualsiasi disfunzione collegata alle modalità di trasmissione, giungeranno oltre il termine stabilito.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento delle domande, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o informatici/telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione (preferibilmente sull'apposito modello allegato), l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, lo stato civile e la residenza anagrafica;
- l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello ed il profilo professionale rivestito;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- i familiari a carico ai fini fiscali, con riferimento all'anno 2023, precisando il rapporto di parentela;
- l'anzianità nella categoria e nella figura professionale richiesta;
- l'eventuale effettuazione, dopo la data di inquadramento nella figura professionale richiesta, di periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti/periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio, ecc.);
- gli eventuali trasferimenti ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria ovvero di non aver goduto di precedenti mobilità negli ultimi 5 anni;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione dei seguenti elementi:

- le votazioni finali riportate;
- l'Istituto o la Scuola presso cui sono stati conseguiti;
- date di conseguimento;

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura;

- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento nel corso del servizio;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate. I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R. 313/2002. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato"; in ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;
- gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l'indirizzo completo dell'attuale sede di lavoro e della propria residenza;
- l'eventuale stato di handicap o grave debilitazione psico-fisica, in relazione ai quali sia attestato da un sanitario che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute (allegando obbligatoriamente il relativo certificato medico in originale o in copia conforme all'originale);

- l'eventuale godimento dei benefici della L. 104/1992;
- l'eventuale appartenenza a figure dichiarate in eccedenza o l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2013 e ss.mm;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità;
- il preciso recapito ai fini della presente procedura; dovranno essere rese note per iscritto, con raccomandata a/r, PEC o a mezzo fax, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della presente procedura.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti alla procedura e dei documenti allegati.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- **fotocopia in carta semplice di documento di identità** in corso di validità (ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione);
- **dettagliato curriculum professionale**, con l'indicazione specifica dei servizi svolti, della loro durata, le specifiche attribuzioni, compiti e funzioni assegnate e corredato di documentazione ritenuta utile ai fini della procedura di mobilità.

Ai fini della valutazione comparata dei curricula, occorre indicare in modo chiaro e univoco:

- i titoli di studio;
- i titoli di servizio, indicando in modo preciso i periodi con la data di inizio e fine servizio;
- la figura professionale, la categoria, il livello, il datore di lavoro e titoli vari ritenuti utili.

E' posto a carico dei candidati l'onere di inserire tutti i dati richiesti valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio secondo il principio generale dell'auto-responsabilità dei concorrenti nella presentazione della domanda.

Non saranno valutati titoli incompleti ovvero mancanti degli elementi necessari per la valutazione.

Nella valutazione dei curricula si terrà conto della professionalità ricercata, delle competenze e conoscenze in materia di procedimenti amministrativi con particolare riferimento all'affidamento di incarichi/procedure di gara, supporto al Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.) e attività inerenti la fase esecutiva dei servizi/lavori affidati.

I richiedenti potranno essere invitati a presentare le dichiarazioni sanabili entro il termine perentorio stabilito dal Responsabile del procedimento, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza del requisito.

**Si precisa che copia della domanda deve essere inoltrata per conoscenza, a cura del/la richiedente, all'amministrazione di appartenenza.**

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria delle domande, pervenute entro i termini indicati nel bando e in regola con i requisiti richiesti, sarà formulata da apposita Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri e dei punteggi riportati nell'allegato F – tabella A del C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, di data 01.10.2018, come di seguito elencati:

CRITERIO	PUNTEGGIO
<p><b>CORRISPONDENZA TRA TITOLO DI STUDIO DEL DIPENDENTE E TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE</b>                      Esistenza della corrispondenza                      Non esistenza della corrispondenza</p>	<p>3                      0</p>
<p><b>ANZIANITA' DI SERVIZIO NELLA FIGURA PROFESSIONALE</b>                      L'anzianità di servizio è considerata in riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento nella figura professionale richiesta dal presente avviso.                      Dipendente con anzianità di servizio superiore o uguale a 20 anni                      Dipendente con anzianità di servizio inferiore a 20 anni</p>	<p>3                      3 meno il risultato della moltiplicazione di 0,15 per la differenza tra 20 anni e il numero di anni di anzianità di servizio maturata nella figura professionale.</p>
<p><b>INCIDENZA CARICHI DI FAMIGLIA</b> con riferimento all'anno 2023                      - se il reddito del dipendente è l'unico all'interno del nucleo familiare, il punteggio è aumentato di 1,5 punti nelle prime due ipotesi e di 1 punto nelle seguenti due;                      - l'esistenza del coniuge non a carico equivale a una persona a carico a fini fiscali.                      Dipendente con 5 persone a carico ai fini fiscali                      Dipendente con 4 persone a carico ai fini fiscali                      Dipendente con 3 persone a carico ai fini fiscali                      Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali                      Dipendente con 1 persone a carico ai fini fiscali                      Dipendente con nessuna persona a carico ai fini fiscali</p>	<p>4,00 punti                      3,00 punti                      2,50 punti                      2,00 punti                      1,50 punti                      0,00 punti</p>
<p><b>HANDICAP O GRAVE DEBILITAZIONE PSICO-FISICA DEL DIPENDENTE</b>                      In presenza di un certificato medico che attesti, con riferimento all'handicap o alla grave debilitazione psico/fisica del dipendente, che la distanza tra il domicilio e la sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute del dipendente.</p>	<p>5</p>
<p><b>AVVICINAMENTO TRA RESIDENZA EFFETTIVA (intesa come dimora abituale come risulta all'anagrafe comunale) E SEDE RICHIESTA</b></p>	<p>0,2 punti                      ogni 5 Km di avvicinamento, calcolato facendo la differenza tra i chilometri di distanza tra la residenza e l'attuale sede di lavoro e i chilometri di distanza tra la residenza e la Comunità Alto Garda e Ledro. Per il calcolo dei chilometri si farà riferimento al percorso più breve calcolato con Google</p>

	maps.
<b>VALUTAZIONE COMPARATA DEL CURRICULUM</b> La valutazione comparata del curriculum professionale presentato da ciascun candidato sarà operata dalla Commissione Giudicatrice in funzione della professionalità acquisita rispetto al posto oggetto della presente mobilità e dei titoli di studio posseduti con possibilità di verifica delle dichiarazioni contenute nello stesso curriculum. Per essere valutato il curriculum deve essere allegato alla domanda, datato, sottoscritto e corredato della documentazione utile ai fini della valutazione. Nel curriculum devono pertanto essere fornite precise indicazioni circa le specifiche attribuzioni, compiti e funzioni svolte. La Commissione stabilirà modalità e criteri di valutazione dei titoli e dei relativi sub-punteggi. La Commissione si riserva di convocare i candidati per un colloquio.	Fino a 20
<b>GODIMENTO DEI BENEFICI DELLA LEGGE N. 104/92</b>	5 punti

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dalla procedura o, se già conclusa, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000. La Comunità procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 78 del C.C.P.L. 1 ottobre 2018 l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità nonché, in subordine, l'appartenenza ad una figura professionale dichiarata in eccedenza, secondo quanto disciplinato nel Capo VI, determinano precedenza assoluta nella graduatoria.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 78 del C.C.P.L. 1 ottobre 2018 a parità di punteggio il posto è assegnato al dipendente con maggiore anzianità anagrafica.

### **APPROVAZIONE GRADUATORIA E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

La graduatoria verrà approvata con decreto del Presidente della Comunità e pubblicata sul sito internet nella Sezione Bandi di Concorso e all'Albo telematico, oltre che nella Sezione Amministrazione Trasparente.

La graduatoria così approvata può essere utilizzata solo in relazione al posto da ricoprire indicato nel presente avviso.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, l'Amministrazione comunica alle persone utilmente collocate l'esito positivo della domanda di mobilità.

L'interessato ha l'onere di comunicare entro i 30 giorni successivi al ricevimento della comunicazione l'accettazione o il rifiuto, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivale a rifiuto.

La comunicazione dell'esito positivo della domanda di mobilità viene inviata anche all'Ente di appartenenza del dipendente. Il trasferimento può essere differito per particolari motivi connessi a documentate esigenze di servizio per un periodo massimo di sei mesi.

Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura non costituisce diritto al passaggio diretto.

### **ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

Il dipendente utilmente collocato in graduatoria è trasferito, nel rispetto dei termini contrattuali di preavviso, nel ruolo unico dell'Amministrazione mediante inquadramento nella categoria C, livello

evoluto, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dal bando. Il rapporto di lavoro continua, senza interruzioni, con l'Amministrazione di destinazione e al dipendente sono garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni. Il personale trasferito a seguito di processi di mobilità è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio; il medesimo personale è esente dall'obbligo del periodo di prova.

Entro il termine stabilito per il passaggio, il candidato individuato per la nomina dovrà produrre i documenti probanti fatti, stati e qualità personali auto dichiarati in sede di domanda di ammissione, ferma restando l'acquisizione diretta degli stessi da parte dell'amministrazione nei limiti previsti dall'art. 43 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla procedura, prima del trasferimento. Se l'interessato si rifiutasse di sottoporsi a visita sanitaria per l'accertamento dell'idoneità ovvero se il giudizio sanitario fosse sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della presente procedura.

Il trasferimento presso la Comunità Alto Garda e Ledro avverrà secondo le modalità previste dal C.C.P.L., dal Regolamento Organico del personale dipendente e nel rispetto dei limiti previsti dalla legge finanziaria in vigore al momento dell'assunzione.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali del Trentino Alto Adige, L.R. 3 maggio 2018, n. 2, e nel Regolamento Organico del personale dipendente.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, e di modificare, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

### **PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE TRASPARENTE**

Nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale saranno pubblicati il nome e cognome dei candidati che sono stati ammessi a partecipare alla procedura di mobilità indetta dalla Comunità.

I dati di cui al comma precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e l'eventuale convocazione al colloquio, rimarranno pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale sarà pubblicata, riportando il nome e cognome dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge. In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.

### **NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

**Informativa sul trattamento dei dati personali** (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è la Comunità Alto Garda e Ledro;
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 03.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico Generale del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/1999 e ss.mm. e ii., il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e D.Lgs. 165/2001;

- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al colloquio, l'esito dello stesso e la graduatoria finale di merito;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio competente;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della legge regionale 3.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento Organico; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che la Comunità Alto Garda e Ledro possa procedere all'ammissione dei candidati alla procedura, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa allo svolgimento della procedura di mobilità sarà effettuata mediante pubblicazione nella sezione dedicata del sito della Comunità Alto Garda e Ledro all'indirizzo [www.altogardaeledro.tn.it](http://www.altogardaeledro.tn.it)

**Nota bene:** tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta od altro, circa lo svolgimento della procedura.

Ogni altra informazione relativa alla selezione potrà essere richiesta al Servizio Personale della Comunità Alto Garda e Ledro (telefono: 0464 – 571718).

Il presente avviso nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione sono pubblicati sul sito della Comunità [www.altogardaeledro.tn.it](http://www.altogardaeledro.tn.it) .

Riva del Garda, 01 febbraio 2024

**IL SEGRETARIO REGGENTE**  
- dott.ssa Michela Donatini -