



Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

DETERMINAZIONE N. 17 DEL REGISTRO GENERALE

ASSUNTA IL GIORNO: 23.01.2024

DA

UFFICIO: **UFFICIO AFFARI GENERALI**
SERVIZIO: **ORGANI ISTITUZIONALI**
CENTRO DI COSTO: **ORGANI ISTITUZIONALI**

SEG

OGGETTO: **Liquidazione ai componenti il Comitato Esecutivo della Comunità Alto Garda e Ledro del rimborso chilometrico e spese documentate di parcheggio per i viaggi effettuati per conto e nell'interesse dell'Ente con l'uso del proprio automezzo per il periodo 01.09.2023 – 31.12.2023.**

OGGETTO:	Liquidazione ai componenti il Comitato Esecutivo della Comunità Alto Garda e Ledro del rimborso chilometrico e spese documentate di parcheggio per i viaggi effettuati per conto e nell'interesse dell'Ente con l'uso del proprio automezzo per il periodo 01.09.2023 – 31.12.2023.
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che:

- sulla Gazzetta Ufficiale n. 256 di data 3 novembre 2011 è stato pubblicato il Decreto del Ministero dell'Interno di data 4 agosto 2011 relativo alla fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali, che si applica al rimborso delle spese sostenute per i viaggi effettuati a partire dal 18 novembre 2011.

Preso atto che lo stesso, all'art. 1, comma 2, sancisce che: *“Agli amministratori spetta il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute e documentate, in misura comunque non superiore a quanto previsto dal presente decreto”*.

Richiamati dunque gli articoli 2 e 3 seguenti al medesimo, che recitano testualmente quanto segue:

“Art. 2 - Rimborso delle spese di viaggio

1. In occasione di missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente di appartenenza, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del computo Regioni - autonomie locali.”

“Art. 3 - Rimborso delle spese di soggiorno

1. In occasione delle missioni istituzionali di cui all'art. 2, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di soggiorno in misura non superiore ai seguenti importi:

a) euro 184,00 per giorno di missione fuori sede con pernottamento;

b) euro 160,00 per missioni fuori sede che non superino 18 ore e che prevedano un pernottamento;

c) euro 52,00 per missioni fuori sede di durata non inferiore a 6 ore;

d) euro 28,00 per missioni di durata inferiore a 6 ore, in luoghi distanti almeno 60 Km dalla sede di appartenenza.

2. La durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio.

3. Il criterio della distanza chilometrica indicato al comma 1, lettera d), è derogato in presenza di apposita dichiarazione dell'amministratore locale con la quale si attesta l'avvenuta consumazione di un pasto. In tal caso la misura massima del rimborso è pari ad euro 58.

4. Le misure fissate ai sensi del comma 1 non sono cumulabili.

5. La liquidazione del rimborso delle spese di cui all'art. 2 e al presente articolo è effettuata dal dirigente competente, su richiesta dell'amministratore, corredata della documentazione delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e le finalità della missione.

6. Qualora dalla documentazione di cui al comma 5 risulti un importo inferiore a quello derivante dall'applicazione dell'art. 2 e del presente articolo, le spese liquidate sono quelle effettivamente sostenute e documentate.”

Visto quanto disposto dall'art 69 del Codice degli enti locali della regione Autonoma Trentino-Alto Adige intitolato *“Rimborso delle spese di viaggio”* che sancisce quanto segue:

- al comma 1: *“Agli amministratori e ai consiglieri comunali che in ragione del loro mandato si rechino fuori dal capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, o del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, sono dovuti esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute nella misura e nei limiti previsti per il segretario comunale del rispettivo ente o nella misura e nei limiti comunque non superiori a questi, disposti con propria disciplina regolamentare.”;*

OGGETTO:	Liquidazione ai componenti il Comitato Esecutivo della Comunità Alto Garda e Ledro del rimborso chilometrico e spese documentate di parcheggio per i viaggi effettuati per conto e nell'interesse dell'Ente con l'uso del proprio automezzo per il periodo 01.09.2023 – 31.12.2023.
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- al comma 2: *“La liquidazione del rimborso della spesa è effettuata dal responsabile della struttura competente, su richiesta dell’interessato corredata dell’autorizzazione, della documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione.”;*
- al comma 3: *“Agli amministratori e ai consiglieri comunali che risiedono fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente spetta il rimborso delle sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione alle sedute dei rispettivi organi esecutivi e assembleari, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate”.*

Visto il comma 1 dell’art. 29 del CCPL 2016/2018 dd. 29.10.2018 del personale dell’Area della dirigenza e dei Segretari Comunali secondo cui *“Con effetto dall’1 gennaio 2019 nei confronti del personale destinatario di questo C.C.P.L. trovano applicazione le disposizioni di cui all’allegato E/8 “Regolamentazione dei viaggi di missione” del C.C.P.L. 2016/2018 del personale del Comparto Autonomie locali – area delle categorie - che sostituisce, dalla medesima data, l’Allegato D) al C.C.P.L. 2002/2005 di data 27.12.2005, fatta eccezione per il rimborso delle spese di vitto che continua ad essere corrisposto nelle misure attualmente in vigore. Dalla medesima decorrenza sono abrogati gli artt. 2 “Somma forfetaria” e 3 “Viaggi di missione in paesi disagiati” dell’Accordo sul trattamento accessorio di data 10.5.2007.”*

Preso atto che l’indennità chilometrica spettante a titolo di rimborso nel caso di utilizzo di automezzo proprio, ai sensi dell’art. 4 comma 1 lett. b) dell’allegato E/8, è determinata *“...in relazione ad un consumo stimato di 10 litri di carburante ogni 100 Km (10%), moltiplicato per il prezzo della benzina verde vigente al primo di ogni mese. Considerate le spese fisse del mezzo il prezzo della benzina verde è aumentato del 50%”.* A titolo esemplificativo, ipotizzando che il prezzo del carburante ad inizio mese sia pari a € 1,65 al litro, il rimborso sarà pari a € 0,247 a km, ovvero al prezzo ottenuto applicando la seguente formula($(€ 1,65 \times 10\%) + 50\%$);

Richiamati a tutti gli effetti i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1 di data 18.08.2022, con la quale è stato nominato Presidente della Comunità Alto Garda e Ledro il Sindaco del Comune di Dro Sig. Mimiola Claudio, ai sensi dell’art.17 comma 2 della L.P. 16 giugno 2006 n. 3 e ss.mm.ii. “Norme in materia di governo dell’autonomia del Trentino”;
- la deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 dd. 18.08.2022, con cui è stato preso atto della composizione del Consiglio dei Sindaci;
- il decreto del Presidente n. 09 dd. 08.09.2022, con il quale si è provveduto alla nomina dei componenti del Comitato Esecutivo della Comunità Alto Garda e Ledro e all’attribuzione delle relative deleghe ai signori Betta Tiziana, Fruner Lino e Tarolli Ezio;
- la deliberazione dell’Assemblea della Pianificazione urbanistica e lo sviluppo n. 1 dd. 23.11.2022 con cui si è preso atto della composizione della medesima;
- la determinazione del Segretario Reggente n. 835 dd. 04.11.2022, che al punto 4. del dispositivo demandava a separato successivo provvedimento l’impegno di spesa per il rimborso dell’indennità chilometrica forfetaria, nel rispetto della normativa in vigore per i componenti degli organi della Comunità.
- la determinazione del Segretario Reggente n. 1046 dd. 30.12.2022, relativa all’impegno di spesa per i rimborsi chilometrici agli amministratori per il periodo 18.08.2022 -31.12.2023.

Viste le dichiarazioni presentate dal Presidente e dagli Assessori Betta Tiziana, Fruner Lino, indicanti oltre al veicolo usato per i viaggi effettuati nell’interesse dell’Ente anche l’IBAN su cui accreditare le proprie spettanze, pervenute ai prot. C.tà n. 13101-11040-11556/2022.

Viste le dichiarazioni sottoscritte dai Componenti del Comitato Esecutivo, assunte a protocollo e depositate agli atti, esponenti i km dagli stessi percorsi per missioni effettuate per conto e nell’interesse dell’Ente nell’arco del periodo in oggetto.

OGGETTO:	Liquidazione ai componenti il Comitato Esecutivo della Comunità Alto Garda e Ledro del rimborso chilometrico e spese documentate di parcheggio per i viaggi effettuati per conto e nell'interesse dell'Ente con l'uso del proprio automezzo per il periodo 01.09.2023 – 31.12.2023.
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vista la nota sottoscritta dall'Assessore Tarolli Ezio acquisita al prot. C.tà n. 2948 dd. 09.03.2023 con cui il medesimo dichiara di rinunciare ai rimborsi chilometrici effettuati durante gli impegni istituzionali, che lui ha in ragione del proprio mandato politico.

Accertata per quanto possibile, l'attendibilità delle dichiarazioni sopracitate, e valutata la loro ammissibilità al rimborso spese.

Visti i prospetti riepilogativi di cui agli allegati "A" e "B", predisposti dall'Ufficio Segreteria sulla base di quest'ultime, relativamente ai viaggi compiuti dai componenti il Comitato esecutivo della Comunità Alto Garda e Ledro rispettivamente:

- per la loro partecipazione alle sedute del Comitato esecutivo, Consiglio dei Sindaci ed Assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo, tenutesi nel periodo 01.09.2023-31.12.2023;
- per gli altri viaggi istituzionali compiuti dagli stessi nel medesimo periodo e per cui era richiesta la loro presenza per ragioni d'ufficio, ovvero legate alle funzioni proprie o delegate di cui sono titolari.

Ritenuti gli stessi congrui e meritevoli di liquidazione e pagamento.

Vista la determinazione n. 141 dd. 09.03.2023 avente oggetto *"Autorizzazione all'uso dell'automezzo personale ai Componenti del Comitato Esecutivo della Comunità Alto Garda e Ledro per ragioni di servizio legate al proprio mandato politico."*

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige";
- la Legge provinciale n. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 in data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 10 di data 07.03.2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1 di data 11.01.2024;
- il Bilancio di Previsione 2024 - 2026 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 di data 11.01.2024;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 approvato con decreto del Presidente n. 2 di data 18.01.2024;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- Legge provinciale 06.07.2022 n. 7 "Riforma delle comunità: modificazione della legge provinciale 16.06.2006 n. 3.

Accertato che il presente atto rientra in assenza del Responsabile nella competenza di gestione affidatagli dal Presidente della Comunità;

OGGETTO:	Liquidazione ai componenti il Comitato Esecutivo della Comunità Alto Garda e Ledro del rimborso chilometrico e spese documentate di parcheggio per i viaggi effettuati per conto e nell'interesse dell'Ente con l'uso del proprio automezzo per il periodo 01.09.2023 – 31.12.2023.
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D E T E R M I N A

per le motivazioni generali come in premessa specificate:

1. di liquidare ai componenti il Comitato esecutivo della Comunità Alto Garda e Ledro, i rimborsi chilometrici dovuti per la loro partecipazione alle sedute del Comitato esecutivo, Consiglio dei Sindaci ed Assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo nel periodo 01.09.2023-31.12.2023, nelle risultanze complessive come individuate nell'allegato "A", allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di liquidare agli stessi componenti i rimborsi chilometrici dovuti per gli altri viaggi istituzionali compiuti nel medesimo periodo e per cui era richiesta la loro presenza per ragioni d'ufficio ovvero per le funzioni proprie o delegate di cui sono titolari, nelle risultanze complessive come individuate nell'allegato "B", allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che la spesa complessivamente derivante pari a € 990,25 risulta essere già impegnata con determinazione n. 1046/2022 al capitolo 1111/00 residui anno 2023 (M. 1, P. 1, PCF U.1.3.2.1.1) del Bilancio dell'esercizio finanziario in corso;
4. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con deliberazione n. 12 di data 28.05.2018 del Consiglio di Comunità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
5. di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Personale affinché il rimborso chilometrico spettante a ciascun Componente del Comitato esecutivo possa avvenire contestualmente con la prossima liquidazione della rispettiva indennità mensile;
6. di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti del Responsabile del Servizio proponente né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 7 del "Codice di comportamento del personale dipendente" della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente n. 4 di data 25.01.2023;
7. di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'albo telematico del Consorzio dei Comuni, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012;
8. di precisare, ai sensi dell'art. 4 c. 4 L.P. 30.11.1992 n. 23 e ss. mm., che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi, da parte degli aventi diritto:
 - al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
 - straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199, entro 120 giorni. -

IL RESPONSABILE DI RISULTATO
f.to dott.ssa Michela Donatini

DOM/gla

OGGETTO:	Liquidazione ai componenti il Comitato Esecutivo della Comunità Alto Garda e Ledro del rimborso chilometrico e spese documentate di parcheggio per i viaggi effettuati per conto e nell'interesse dell'Ente con l'uso del proprio automezzo per il periodo 01.09.2023 – 31.12.2023.
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data:
Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero sul capitolo..... del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2024.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
dott. Alessandro VICENTINI

ovvero

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
dott. Alessandro Vicentini

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.:

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data come da documentazione in atti

IL SEGRETARIO REGGENTE
dott.ssa Michela Donatini
