



Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 3

di data 24 gennaio 2024

Oggetto: **Assegnazione Posizione Organizzativa – Servizio Segreteria Generale ai sensi del C.C.P.L. 2016 - 2018 per l'area non dirigenziale del comparto autonomie locali e dell'accordo di settore di data 08.02.2011, ANNO 2024.**

<p>L'anno duemilaventiquattro addì ventiquattro del mese di gennaio alle ore 10.45, il Presidente Claudio Mimiola, nominato con Delibera del Consiglio dei Sindaci n. 1 di data 18.08.2022 ai sensi dell'art.17 comma 2 della L.P. 16 giugno 2006 n. 3 e ss.mm.ii. "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino", adotta il provvedimento come in oggetto, con l'assistenza del Segretario Reggente dott.ssa Michela Donatini.</p>	<p>Relazione di pubblicazione</p> <hr/> <p>Publicato all'albo telematico della Comunità dal giorno:</p> <p>24 gennaio 2024</p> <hr/> <p>Per restarvi 10 giorni consecutivi fino al giorno:</p> <p>03 febbraio 2024</p> <hr/> <p>IL SEGRETARIO REGGENTE F.to dott.ssa Michela Donatini</p>
---	---

OGGETTO: Assegnazione Posizione Organizzativa – Servizio Segreteria Generale ai sensi del C.C.P.L. 2016 - 2018 per l'area non dirigenziale del comparto autonomie locali e dell'accordo di settore di data 08.02.2011, ANNO 2024.

IL PRESIDENTE

Vista la proposta di provvedimento come predisposta dal Segretario Reggente della Comunità (rif. Decreto n. 49 del 15.12.2022), in collaborazione con l'Ufficio Personale, sulla base degli indirizzi che sono stati precedentemente condivisi da questo Organo e che, previa opportuna verifica viene ritenuta essere meritevole di approvazione, come di seguito specificato.

Premesso che:

- con decreto del Presidente n. 159 del 28.12.2023 sono state individuate per l'anno 2024 le Posizioni Organizzative (P.O.) necessarie per la funzionale gestione dell'Ente, presso i seguenti servizi:
- Servizio Segreteria Generale;
- Servizio Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione;
- Servizio Socio-Assistenziale e Sanitario;
- Servizio Ufficio Tecnico – Servizio Pianificazione Territoriale e Paesaggio;
- Servizi diversi per la Tutela Ambientale e la Gestione del Territorio;
- con il medesimo decreto è stato anche provveduto alle nomine necessarie, esclusa la posizione organizzativa al Responsabile del Servizio Segreteria Generale, in quanto il Servizio risulta assegnato al Segretario Reggente dott.ssa Michela Donatini, in qualità di Vicesegretario della Comunità Alto Garda e Ledro, che ricopre il posto in modo stabile e continuativo a far data dal 01.04.2022.

Tenuto conto che:

- con decreto del Commissario n. 28 di data 30.03.2022 sono state attribuite alla dipendente della Comunità A. G. e L. d.ssa Donatini Michela, in servizio di ruolo nella figura professionale di Vicesegretario (categoria D - livello base, 1^a posizione retributiva), le funzioni di Segretario reggente la sede segretariale, con decorrenza 01.04.2022 e fino al 31.12.2022;
- con decreto del Presidente n. 49 del 15.12.2022 è stato rinnovato alla suddetta l'incarico di reggenza con decorrenza dal 01.01.2023 e fino alla copertura della medesima sede e comunque non oltre 6 (sei) mesi dal termine dell'incarico del Presidente della Comunità attribuito con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1 di data 18.08.2022, in conformità a quanto previsto dalle vigenti disposizioni del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino – Alto Adige;
- come già evidenziato nel decreto 159/2023, sono in corso accertamenti con il Consorzio dei Comuni Trentini ai fini del relativo corretto inquadramento economico collegato alla "stabilità" della reggenza assunta presso l'ente, e da ultimo con nota prot. C.tà n. 16135 di data 19.12.2023 era stato richiesto al Consorzio un sollecito riscontro in merito.

Considerato che ad oggi non è ancora pervenuta una risposta relativamente all'inquadramento economico da riconoscere al Segretario Reggente, risulta ora opportuno provvedere in via precauzionale alla conferma della posizione organizzativa per l'anno 2024 alla dott.ssa Michela Donatini quale Responsabile del Servizio Segreteria Generale, come per l'anno 2023, confermando l'interpretazione già attuata sulla base della nota email del Consorzio dei Comuni Trentini di data 01.04.2022.

Valutati quindi tutti i parametri di riferimento che sono previsti contrattualmente per l'individuazione e per la quantificazione dell'indennità collegata alla P.O. attribuibile al personale dell'area non dirigenziale.

Sottolineato che il significativo impegno finanziario derivato dall'attribuzione dell'indennità per l'anno in corso risulta specificamente correlato anche alle richieste formulate dall'Amministrazione alle P.O., in relazione alle necessità e competenze che sono derivate alla Comunità dalla L.P. n. 3 del 16.06.2006, come modificata dalla L.P. n. 7 del 06.07.2022, con la conseguente prosecuzione del processo di riorganizzazione già attivato e con gli obiettivi specifici che saranno assegnati anche con gli strumenti di programmazione annuale e di bilancio/P.E.G. 2024-2026 e conseguente Piano Integrato di Attività e organizzazione (P.I.A.O.), dovendosi prestare impegno adeguato al

raggiungimento degli obiettivi e a copertura delle responsabilità individuali che sono strettamente connesse alla posizione ricoperta.

Secondo quanto prescritto dalle disposizioni vigenti, si rende ora inoltre necessario determinare l'ammontare della retribuzione individuale di posizione spettante per l'anno 2024 alla sig.ra Donatini Michela, stabilendo l'importo in € 16.000,00/anno.

Preso atto inoltre che:

- la retribuzione integrativa del personale titolare di P.O. è composta dalla retribuzione di posizione come dall'art. 151 C.C.P.L. 01.10.2018 sopra richiamato e dalla retribuzione di risultato e che tale trattamento assorbe tutte le diverse competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo (es. indennità area direttiva, lavoro straordinario, coordinamento, produttività, ecc.);
- il medesimo C.C.P.L. all'articolo 29 *Trattamento normativo ed economico del personale a tempo parziale*, al comma 2 stabilisce che "la retribuzione, anche accessoria, del personale con rapporto a tempo parziale è proporzionale alla prestazione lavorativa, con riferimento tutte le competenze fisse e periodiche", a valere quindi anche per la *retribuzione individuale di posizione* di che ora trattasi.

Vista l'urgenza di provvedere in merito.

Richiamate a tutti gli effetti:

- la Legge Provinciale n. 07 dd. 06.07.2022 con cui è stata approvata la riforma delle Comunità, in particolare con modificazioni della L.P. 16.06.2006 n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino) e della Legge Provinciale per il governo del territorio 2015;
- la deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1 di data 18.08.2022, con la quale è stato nominato Presidente della Comunità Alto Garda e Ledro il Sindaco del Comune di Dro Sig. Claudio Mimiola, ai sensi dell'art.17 comma 2 della L.P. 16 giugno 2006 n. 3 e ss.mm.ii. "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino".

Vista inoltre la comunicazione da parte dell'Assessore agli Enti Locali, Cooperazione Internazionale, Trasporti e Mobilità della Provincia Autonoma di Trento di data 10.08.2022, assunta al prot. C.tà n. 10028 in data 10.08.2022, con la quale viene chiarito che, in riferimento alle novità introdotte con la L.P. 06.07.2022, n. 7, i poteri di carattere esecutivo sono concentrati dalla norma in capo al presidente che li formalizza attraverso l'adozione di provvedimenti monocratici (Decreti).

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Visto, per quanto ancora applicabile, il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 28.05.1999, n. 4/L e modificato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 4/L.

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Preso atto che sul presente provvedimento sono stati espressi i pareri favorevoli sulla regolarità tecnico-amministrativa e contabile ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, dai responsabili individuati dal Presidente, così come risultanti in allegato al presente provvedimento.

Rilevato che il parere sulla regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento viene rilasciato dalla Responsabile di attività dell'Ufficio Personale – sig.a Dalponte Manuela in quanto la dott.ssa Donatini Michela, risulta essere direttamente interessata.

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 “Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige”;
- la Legge provinciale n. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 in data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 10 di data 07.03.2017;
- il decreto del Presidente della Comunità n. 152 di data 21.12.2023 ad oggetto “Approvazione schema di bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026 e nota integrativa. Bilancio armonizzato di cui all’allegato 9 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.”;
- il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 approvato con Deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1 di data 11.01.2024;
- il Bilancio di Previsione 2024 - 2026 approvato con Deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 di data 11.01.2024;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 approvato con Decreto del Presidente n. 2 di data 18.01.2024;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell’autonomia del Trentino»;
- Legge provinciale 06.07.2022 n. 7 “Riforma delle comunità: modificazione della legge provinciale 16.06.2006 n. 3.

Accertata la propria diretta competenza in merito, rientrando il presente atto nelle funzioni e competenze affidategli dall’art. 17 “Presidente” della L.P. 16.06.2006 n. 3 così come modificata dalla L.P. 7/2022.

DECRETA

per le motivazioni generali come in premessa specificate,

1. di conferire l’incarico di posizione organizzativa P.O. presso il Servizio Segreteria Generale per l’anno 2024 al Vicesegretario - dott.ssa Donatini Michela;
2. di stabilire la relativa retribuzione individuale di posizione da corrispondere per l’anno 2024, come segue:
- € 16.000,00/anno;
3. di specificare inoltre quanto segue:
- in applicazione dell’art. 151 del vigente C.C.P.L. sottoscritto in data 01.10.2018, l’indennità sarà liquidata per tredici mensilità, fermo restando l’importo annuo complessivo sopra determinato;
- la retribuzione integrativa del personale titolare di P.O. è composta dalla retribuzione di posizione come dall’art. 151 CCPL sopra richiamato e dalla retribuzione di risultato e che tale trattamento assorbe tutte le diverse competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo (es. indennità area direttiva, lavoro straordinario, coordinamento, produttività, ecc.);
- “La retribuzione, anche accessoria, del personale con rapporto a tempo parziale è proporzionale alla prestazione lavorativa, con riferimento tutte le competenze fisse e periodiche . . .” (art. 29 c. 2 C.C.P.L. 2016-2018 del 01.10.2018);
4. di demandare al Responsabile di attività competente gli ulteriori adempimenti che sono necessari per dare materiale esecuzione al presente provvedimento;
5. di specificare che gli obiettivi che devono essere perseguiti dal Responsabile di Servizio – titolare della P.O. risultano meglio dettagliati nel bilancio di previsione/P.E.G. 2024-2026, nel

relativo Documento Unico di Programmazione – DUP 2024-2026 e nel conseguente Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) in corso di definizione nonché di provvedere all'ulteriore definizione degli stessi ed alla formulazione degli indirizzi specifici, secondo le effettive necessità che saranno riscontrate;

6. al fine dell'attribuzione della "retribuzione di risultato" 2024, di cui all'art. 17 c. 2 dell'accordo di settore 08.02.2011, di approvare con successivo separato provvedimento le relative schede di valutazione necessarie;
7. di provvedere con eventuale separato provvedimento a quanto necessario per l'ulteriore organizzazione dell'orario di lavoro della sunnominata P.O., dandosi atto che fino all'approvazione di tale provvedimento deve applicarsi l'orario già stabilito per l'anno 2011 (rif. delibera Giunta della Comunità n. 5 del 18.01.2011), confermato con successivi provvedimenti fino all'anno 2017 (deliberazione n. 9/2017) ed integrata con la deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità n.162 del 06.12.2018;
8. di dare informazione del presente provvedimento al dipendente interessato, nonché alle OO.SS. di categoria, secondo quanto previsto dall'art. 9, c. 3/g del C.C.P.L. 2016 – 2018;
9. stante l'urgenza di dare corso agli adempimenti conseguentemente necessari, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 della Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2;
10. di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti della Responsabile del Servizio proponente né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 7 del "Codice di comportamento del personale dipendente" della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente n. 4 di data 25.01.2023;
11. di precisare inoltre che avverso la presente decreto, inerente la gestione del personale disciplinata dalle disposizioni del Codice Civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, per ogni eventuale controversia individuale è ammessa da parte del contro interessato la presentazione di ricorso al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63 e seguenti del D. L.gsl. 30.03.2001 n. 165. –

Verbale letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Claudio Mimiola

IL SEGRETARIO REGGENTE
dott.ssa Michela Donatini

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Riva del Garda, addì

IL SEGRETARIO REGGENTE
dott.ssa Michela Donatini