



**Comunità Alto Garda e Ledro**  
Riva del Garda (TN)

---

**DETERMINAZIONE N. 915 DEL REGISTRO GENERALE**

---

**ASSUNTA IL GIORNO: 21/12/2023**

**DA**

UFFICIO: **UFFICIO TECNICO**  
SERVIZIO: **SERVIZI DIVERSI PER LA TUTELA AMBIENTALE E LA GESTIONE  
DEL TERRITORIO**  
CENTRO DI COSTO: **RSU**

**DM**

**OGGETTO:** **Partecipazione di un dipendente del servizio Tutela Ambientale e Gestione del Territorio al corso di formazione "La corretta gestione dei rifiuti urbani": impegno di spesa.  
CIG Z533DE8979.**

<b>OGGETTO:</b>	COMUNITÀ ALTO GARDA E LEDRO - Riva del Garda (TN) <b>Partecipazione di un dipendente del servizio Tutela Ambientale e Gestione del Territorio al corso di formazione "La corretta gestione dei rifiuti urbani": impegno di spesa. CIG Z533DE8979.</b>	<b>Pag: 2/4</b>
-----------------	--	-----------------

## **IL RESPONSABILE DI ATTIVITA'**

Premesso che la ditta Officina Della Formazione S.r.l.s. con sede in Portici (NA), organizza il videoseminario "La corretta gestione dei rifiuti urbani" che si svolgerà on-line in diretta il giorno 10.01.2024 con orario 9.00 - 14.00.

Considerato che:

- la giornata di studi, che si rivolge al personale degli uffici ambiente degli enti locali, affronterà con taglio pratico-operativo, anche con un'ampia casistica ed uno spazio tutto dedicato ai quesiti, tutte le novità normative e giurisprudenziali, intervenute nel complesso campo della gestione dei rifiuti urbani;
- la Responsabile del Servizio per la Tutela Ambientale e la Gestione del Territorio - RSU dott.ssa Annalisa Gelmini, con mail del 20.12.2023 ha comunicato di essere interessata all'iniziativa;
- il Segretario Reggente dott.ssa Michela Donatini in pari data ha espresso parere favorevole alla partecipazione della dott.ssa Annalisa Gelmini.

Preso atto che la quota di iscrizione ammonta a € 385,00 a partecipante (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 - comma 20 - D.P.R. 633/72) oltre l'importo della marca da bollo del valore di 2,00 euro, comprensiva di materiale didattico.

Visto il DURC emesso dall'INAIL in data 21.12.2023 con scadenza validità il 19.04.2024.

Dato atto che in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 13.08.2010 n. 136 "Tracciabilità dei flussi finanziari" per la fornitura oggetto del presente provvedimento è stato acquisito il seguente Codice identificativo di gara (CIG): Z533DE8979.

Precisato che l'impegno di spesa conseguente il presente provvedimento è assunto nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 183 c. 6 del D.Lgs 267/2000 e s.m..

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e, per quanto ancora applicabile, il regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. 27.10.1999, n. 8/L e ss.mm..

Visto, per quanto ancora applicabile, il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 28.05.1999, n. 4/L e modificato con D.P.R.eg. 01.02.2005 n. 4/L.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Visti:

- la Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige";
- la Legge provinciale n. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 in data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 10 di data 07.03.2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 di data 20.03.2023;
- il bilancio di previsione 2023 - 2025 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 3 di data 20.03.2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025 approvato con Decreto del Presidente n. 21 di data 23.03.2023;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1, del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- la Legge Provinciale 06.07.2022 n. 7 "Riforma delle comunità: modificazione della legge provinciale 16.06.2006 n. 3;

<b>OGGETTO:</b>	COMUNITÀ ALTO GARDA E LEDRO - Riva del Garda (TN) <b>Partecipazione di un dipendente del servizio Tutela Ambientale e Gestione del Territorio al corso di formazione "La corretta gestione dei rifiuti urbani": impegno di spesa. CIG Z533DE8979.</b>	<b>Pag: 3/4</b>
-----------------	--	-----------------

- il vigente Regolamento Organico per il personale dipendente;
- il C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto il 01.10.2018 e ss.mm.ii..

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Presidente della Comunità.

### **DETERMINA**

per le motivazioni come in premessa specificate:

1. di dare atto che la Responsabile dell'ufficio per la Tutela Ambientale e la Gestione del Territorio - RSU dott.ssa Annalisa Gelmini, parteciperà al videoseminario "La corretta gestione dei rifiuti urbani" che si svolgerà on-line in diretta il giorno 10.01.2024 con orario 9.00 - 14.00, organizzato dalla ditta Officina Della Formazione S.r.l.s.;
2. di impegnare a favore della Officina Della Formazione S.r.l.s., con sede in Portici (NA), via Dalbono 11, C.F. e P.IVA 08879361213, l'importo totale di € 387,00 (€ 385,00 + € 2,00 di marca da bollo) e di imputare la relativa spesa al capitolo 4634 - Missione 9 - Programma 3 - Codice P.C.F.: 1.3.2.4.999 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente - del bilancio dell'esercizio 2024 corrispondente al capitolo 2023, che presenta adeguata disponibilità;
3. di dare atto che dovrà essere presentata idonea documentazione che attesti l'avvenuta frequenza al corso;
4. di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, "La ditta/collaboratore/consulente incaricata/o dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta che sono previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato in via definitiva con decreto del Presidente n. 4 del 25.01.2023, pubblicato sul sito web della Comunità alla sezione „Amministrazione trasparente“, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto.”;
5. di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'albo telematico del Consorzio dei Comuni, ai sensi dell'art. 7, comma 1 L.R. n. 8/2012;
6. di dare atto che l'obbligazione giuridica diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2024;
7. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alto Garda e Ledro approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 in data 28.05.2018, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
8. di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti del/la Responsabile del Servizio proponente né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e 14 del "Codice di comportamento del personale dipendente" della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente n. 4 di data 25.01.2023;
9. di precisare, ai sensi dell'art. 4 comma 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e ss. mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;
  - per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, comma 5 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

**IL RESPONSABILE DI ATTIVITA'**  
**Rag. Dalponte Manuela**

---

<b>OGGETTO:</b>	COMUNITÀ ALTO GARDA E LEDRO - Riva del Garda (TN) <b>Partecipazione di un dipendente del servizio Tutela Ambientale e Gestione del Territorio al corso di formazione "La redazione dell'atto amministrativo dopo i Decreti semplificazione D.L. 76/2020 e D.L 77/2021": impegno di spesa.</b>	<b>Pag: 4/4</b>
-----------------	--	-----------------

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data: .....

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero ..... sul capitolo ..... del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2024.

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**Dott. Alessandro VICENTINI**

**ovvero**

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata.

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**Dott. Alessandro VICENTINI**

---

### SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.: .....

Publicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di ..... esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data ..... come da documentazione in atti .....

IL SEGRETARIO REGGENTE