



Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

DETERMINAZIONE N. 894 DEL REGISTRO GENERALE

ASSUNTA IL GIORNO: 20.12.2023

DA

<p>UFFICIO: SOCIO ASSISTENZIALE SERVIZIO: SOCIO ASSISTENZIALE E SANITARIO CENTRO DI COSTO: UFFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE</p>

<p>RSA</p>

<p>OGGETTO: Servizio Socio Assistenziale - integrazione incarico per ristampa volantino promozionale "Lo sportello sociale". Codice CIG ZDF3D5443C</p>

IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Richiamate, al fine dell'adozione del presente provvedimento,

- le Leggi Provinciali:

• n. 23/1990: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento";

• n. 13/2007: "Politiche Sociali nella Provincia di Trento".

- il Piano Sociale di Comunità 2017-2020, quale principio guida degli interventi/iniziative in campo sociale locale, approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 13 del 28.05.2018.

Preso atto che:

- all'interno del Piano Sociale di Comunità tra le "Azioni trasversali" è prevista anche la promozione del Piano stesso, mediante "produzione di materiale cartaceo: volantini, locandine e comunicazioni/articoli per giornali";

- con determinazione n. 1161 del 27.12.2018 è stato affidato l'incarico per la realizzazione grafica e stampa di un volantino denominato "Lo sportello sociale", quale strumento tra altri di comunicazione del Piano sociale ed in generale del Servizio Socio Assistenziale.

Considerato ora:

- si è ritenuto opportuno provvedere alla ristampa di un certo quantitativo di copie del volantino stesso, da distribuire in occasione dei vari incontri ed iniziative organizzati dal Servizio;

- con determinazione n. 752 del 17.11.2023 è stato quindi affidato l'incarico alla tipografia Grafica 5 Srl con sede ad Arco (TN) per la ristampa di n. 250 volantini nel formato 30x21 cm;

- con successive comunicazioni per le vie brevi la tipografia ha comunicato che risulta necessario procedere ad alcune modifiche grafiche per ottenere una stampa ottimale;

- con preventivo n. 23L5740 (prot. C.tà n. 15469 del 06.12.2023) la ditta ha stimato il costo per l'impostazione grafica del volantino, che è pari ad € 60,00 oltre ad Iva.

Ritenuto conseguentemente necessario provvedere all'integrazione dell'impegno già assunto con propria precedente determinazione n. 752/2023 a carico del capitolo 15178 del bilancio 2023, nel senso di aumentarlo di € 73,20.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Visti:

• la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige";

• la Legge provinciale n. 18 dd. 09.12.2015 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";

• il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

• il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;

• il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 di data 28.05.2018;

• il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 10 di data 07.03.2017;

• il Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 di data 20.03.2023;

- il Bilancio di Previsione 2023 - 2025 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 3 di data 20.03.2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025 approvato con Decreto del Presidente n. 21 di data 23.03.2023;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatale dal Presidente della Comunità;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di integrare di € 73,20 l'impegno assunto con determinazione n. 752/2023, relativamente al lavoro di impostazione grafica ai fini della ristampa di n. 250 volantini 30x21 cm "Lo sportello sociale", a favore della ditta Grafica 5 srl con sede in Arco, Via Fornaci, 48 – C.fisc. e P.Iva 00326740222, **CIG ZDF3D5443C**;
2. di imputare la spesa complessiva prevista, pari ad € 73,20 (Iva inclusa) al capitolo 15178 (M 12, P 7 - PCF U 1.03.02.13.004) del bilancio per l'esercizio in corso, che presenta adeguata disponibilità;
3. la Ditta incaricata dovrà impegnarsi ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta che sono previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 36 del 20.03.2018, pubblicato sul sito web della Comunità nella sezione "Amministrazione trasparente", per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto;
4. di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti del Responsabile del Servizio proponente né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e 14 del "Codice di comportamento del personale dipendente" della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente n. 4 di data 25.01.2023;
5. di dare atto che l'obbligazione giuridica è esigibile entro il 31.12.2023;
6. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio della Comunità con deliberazione n. 12 di data 28/05/2018 dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
7. di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni Trentini ai sensi dell'articolo 7 – comma 1 della Legge Regionale n. 8/2012;
8. di precisare, ai sensi dell'art. 4 c. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
 - straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni. -

**LA RESPONSABILE
del Servizio Socio Assistenziale
dott.ssa Costanza Fedrigotti**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data:
Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero sul capitolo del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2023.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Alessandro Vicentini

ovvero

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata..

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Alessandro Vicentini

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.:

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data come da documentazione in atti

IL SEGRETARIO REGGENTE