



Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

DETERMINAZIONE N. **892** DEL REGISTRO GENERALE

ASSUNTA IL GIORNO: **20.12.2023**

DA

UFFICIO: UFFICIO TECNICO SERVIZIO: SERVIZI DIVERSI PER LA TUTELA AMBIENTALE E GESTIONE TERRITORIALE CENTRO DI COSTO: R.S.U.
--

ID : 109512309

GA

OGGETTO:	Incarico alla ditta SIEP Informatica Srl, per servizio di assistenza e manutenzione software per la gestione centri di raccolta materiali - 1 postazione per l'anno 2024: CIG Z3E3DDB6E5.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che:

- la Comunità Alto Garda e Ledro gestisce sul territorio dei Comuni del proprio ambito il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani;
- alla Comunità è inoltre affidata dai Comuni del proprio ambito, anche la gestione della tassa sui rifiuti (TARI) destinata a coprire l'intero costo del servizio di gestione rifiuti urbani, in sostituzione della precedente Tariffa Igiene Ambientale che, a partire dal 01.07.2009, è gestita mediante la società a capitale interamente pubblico denominata Gestione Entrate Locali S.r.l. (GestEL srl) di cui fanno parte oltre alla Comunità stessa anche i Comuni di Arco, Riva del Garda e Tenno;
- per la gestione di tale tributo GestEL srl si avvale della collaborazione della Ditta SIEP INFORMATICA SRL, con sede in via Marconi, 4/b - Cerea (VR), che ha elaborato e progressivamente sviluppato ed integrato tutti i programmi informatici per la gestione dei tributi utilizzati da GestEL srl;
- negli scorsi anni, con precedenti provvedimenti del Comprensorio e successivamente della Comunità Alto Garda e Ledro, sono stati affidati incarichi alla medesima SIEP INFORMATICA SRL con sede in Cerea (VR) - (P.IVA e C.F. 02471140232), per l'integrazione dei programmi informatici già in uso a GestEL srl per il trasferimento dei dati e l'estensione dei programmi gestionali ai nuovi Comuni aderenti alla TIA, di software per la gestione, movimentazione, ricezione e trasmissione dati relativi ai contenitori per la raccolta rsu, e di apposito programma di gestione dei conferimenti ai centri raccolta materiali;

Preso atto che per quanto riguarda la gestione del programma sui Centri di Raccolta, i costi sono sostenuti come specificato dall' art. 42 del capitolato speciale in essere dall'appaltatore, quelli relativi alle licenze d'uso presso gli uffici della Comunità sono a carico dell'Ente;

Preso atto che i sistemi informatici in uso della ditta SIEP Informatica srl necessitano di costante servizio di assistenza per manutenzione outsourcing con frequenza mensile e trimestrale oltre che di aggiornamento dei software in uso, ed a tale fine si rende necessario provvedere all'affidamento dell'incarico per quanto esposto al paragrafo precedente per l'anno 2024;

Rilevato che la ditta SIEP Informatica, su Ns. richiesta ha fatto pervenire preventivo di data 14/12/2023 al protocollo n. 16.040 d.d. 18/12/2023 per n. 1 postazione lavoro, su un periodo di mesi 12 oltre al servizio di gestione e manutenzione programma come di seguito riportato:

- Cod. SIEP OUT01, riferita al canone outsourcing postazioni lavoro" - costo di Euro 160,00/cad/mese e così per n. 1 postazioni per un periodo di mesi 12 ammonta ad Euro 1.920,00 oltre IVA;
- Cod. SIEP ASS01, riferita al servizio di gestione e manutenzione software assistenza per gestionale cassonetti, Crm, conferimenti inventario e uso server al costo mensile di euro 100,00, quindi per Euro 1.200,00 su un periodo di mesi 12 oltre IVA.

per un costo complessivo a favore della stessa ditta SIEP Informatica di Euro 3.120,00 oltre ad IVA;

Dato atto della necessità di provvedere con il presente atto, all'impegno di spesa, a favore della stessa ditta SIEP Informatica srl, per assistenza, outsourcing, salvataggio giornaliero già in uso presso i centri di raccolta differenziata stante la necessità di disporre della necessaria collaborazione e di dare continuità a tale servizio che non può essere sospeso;

Vista la normativa provinciale in materia di disciplina dell'attività contrattuale della Provincia e degli Enti collegati, in base alla quale risulta legittimato in tal caso l'affidamento diretto dell'incarico a mezzo di trattativa privata, ai sensi dell'art. 21, 2° comma, lettera h) e 4° comma, della L.P. n. 23/1990.

Visto il comma 130 dell'art. 1 della legge 30/12/2018 n. 145 che ha modificato l'art. dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00;

Rilevato che ai fini della normativa provinciale in materia di disciplina dell'attività contrattuale della Provincia e degli Enti collegati, è ammissibile provvedere all'affidamento diretto dell'incarico, a mezzo di trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 21, 2° comma, lettera h) e 4° comma, della L.P. n. 23/90;

Preso atto che il presente atto costituisce determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 13 della medesima legge provinciale;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Precisato che l'impegno di spesa conseguente il presente provvedimento è assunto nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 183 c. 6 del D.Lgs 267/2000 e s.m.;

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige";
- la Legge provinciale n. 18 dd. 09.12.2015 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 di data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 10 di data 07.03.2017;
- Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 di data 20.03.2023;
- Bilancio di Previsione 2023 – 2025 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 3 di data 20.03.2023;
- Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025 approvato con Decreto del Presidente n. 21 di data 23.03.2023;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- la Legge Provinciale 06.07.2022 n. 7 "Riforma delle Comunità: modificazione della Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3".

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Presidente della Comunità.

DETERMINA

per le considerazioni come riportate in premessa:

- 1) di rinnovare l'incarico alla ditta SIEP INFORMATICA srl, (P.IVA 02471140232) con sede in via Marconi, 4/b - Cerea (VR), per il servizio di assistenza per la manutenzione del software outsourcing per 1 postazione - anno 2024, con frequenza mensile e trimestrale dei canoni outsourcing e assistenza sistemi informatici per la gestione dei CRM, gestione conferimenti, uso nuovo server, come da offerta prot. n. 16.040 d.d. 18.12.2023 agli atti e per un importo di così calcolato:
 - Cod. SIEP OUT01, riferita al canone outsourcing postazioni lavoro" - costo di Euro 160,00/cad/mese e così per n. 1 postazioni per un periodo di mesi 12 ammonta ad Euro 1.920,00 oltre IVA (euro **2.342,40** IVA compresa);
 - Cod. SIEP ASS01, riferita al servizio di gestione e manutenzione software assistenza per gestionale cassonetti, Crm, conferimenti inventario e uso server al costo mensile di euro 100,00, quindi per Euro 1.200,00 per un periodo di mesi 12 oltre IVA, (euro **1.464,00** IVA compresa).
- 2) di imputare pertanto la spesa di Euro **2.342,00**, al Capitolo 4660 del Bilancio 2024, (U.1.03.02.07.006) e per Euro **1.464,00** al Capitolo 4630/8 (U.1.03.02.19.001);
- 3) di dare atto che alla pratica in oggetto è stato attribuito il n. CIG Z3E3DDB6E5, che dovrà essere richiamato in tutte le pratiche conseguenti;
- 4) di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2024;
- 5) precisato che l'impegno di spesa conseguente il presente provvedimento è assunto nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 183 c. 6 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.;
- 6) di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 12 di data 28.05.2018, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
- 7) di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni ai sensi dell'art. 7 comma 1 della L.P. 8/2012;
- 8) di precisare, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, Legge Provinciale 30.11.1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;
 - straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199, entro 120 giorni.

RP

**SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE
IL RESPONSABILE di RISULTATO**

Dott.ssa Gelmini Annalisa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data:
Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero sul capitolo del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2024.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Alessandro Vicentini

ovvero

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata..

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Alessandro Vicentini

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.:

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data come da documentazione in atti

IL SEGRETARIO GENERALE