



# Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

---

**DETERMINAZIONE N. 739 DEL REGISTRO GENERALE**

---

**ASSUNTA IL GIORNO 14/11//2023**

**DA**

UFFICIO: ALTRI AFFARI GENERALI
SERVIZIO: TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA
CENTRO DI GESTIONE DELLA LEGGE 7 AGOSTO 2006, N. 5.
COSTO:

<b>DoM</b>
------------

<b>OGGETTO:</b>	Affidamento incarico per il rinnovo del certificato di prevenzione incendi della sede della Comunità Alto Garda e Ledro allo Studio Tecnico ing. Lorenza Tavernini.
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che:

- in data 22.01.2024 è in scadenza il certificato di prevenzione incendi della Sede della Comunità, immobile in comproprietà con l'Azienda Provinciale Servizi Sanitari (A.P.S.S.) che compartecipa alla spesa per la quota parte del 50%;
- risulta necessario provvedere celermente al rinnovo dello stesso;

Considerato che:

- risulta necessaria una consulenza specialistica comprensiva dei necessari sopralluoghi di verifica e per l'istruttoria della pratica relativa al rinnovo del CPI, individuando e valutando preventivamente le varie alternative possibili e praticabili;
- visti i tempi ristretti per procedere all'istruttoria relativa al rinnovo del CPI, non è possibile procedere con un confronto concorrenziale alla scelta del professionista cui affidare l'incarico di cui trattasi;
- è stata contattata l'Ing. Lorenza Tavernini – Studio Tecnico ing. Lorenza Tavernini con sede in via Cappuccini, 9 – 38062 – Arco (TN) CF e P IVA 01645090224 - per un preventivo di spesa per l'attività richiesta;
- in data 25/09/2023 l'Ing. Tavernini ha trasmesso il preventivo di spesa ns. prot. 11294 dd. 25/09/2023, che indica una spesa complessiva pari ad € 2.283,84 (pari ad € 1.800,00 + C.N.P.A.I.A. 4% + IVA 22%) e che lo stesso viene ritenuto congruo e vantaggioso per l'ente;
- la presentazione della domanda di rinnovo al Servizio Antincendi e Protezione Civile della Provincia Autonoma di Trento prevede la necessità di provvedere al versamento di diritti a seconda delle attività presenti e secondo le tariffe vigenti, diritti che per la sede sita in Via Rosmini, 5/b si attestano in complessivi € 400,00, come da tariffario della PAT - Servizio prevenzione rischi e centrale unica di emergenza pervenuto al ns. prot. in data 09/11/2023 n. 13979;

Valutato che relativamente al principio di rotazione degli incarichi, nel corso dell'anno 2023 non risultano essere stati affidati all'Ing. Lorenza Tavernini – Studio Tecnico ing. Lorenza Tavernini con sede in via Cappuccini, 9 – 38062 – Arco (TN) CF e P IVA 01645090224 - ulteriori incarichi;

Considerato che metà della spesa verrà rimborsata alla Comunità da parte dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, comproprietaria dell'immobile;

Considerato che la normativa vigente consente l'affidamento diretto di un incarico di consulenza quando trattasi di attività comportanti prestazioni di natura tecnica, artistica, culturale non comparabili (cioè connesse all'abilità del prestatore d'opera o a sue particolari qualificazioni, elaborazioni o specifiche esperienze) o comunque competenze specialistiche di particolare complessità, parimenti non comparabili, e ancora quando trattasi di particolari urgenze, risultanti da eventi imprevedibili e quindi non imputabili all'Amministrazione;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016), in vigore dal 1° gennaio 2016, contiene disposizioni per il rafforzamento dell'acquisizione centralizzata ed il conseguimento di maggior economicità ed efficienza negli approvvigionamenti di beni e servizi;

Tenuto conto che l'art. 36 ter 1, comma 6, della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii. prevede che "Quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal comma 5. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.";

Dato atto peraltro che, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, ai sensi dell'art. 1, c. 450 della L. 296/2006, le amministrazioni pubbliche non sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

Accertata la possibilità di ricorrere all'affidamento a trattativa privata, trattandosi di importi fino alla soglia prevista dalla normativa statale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 21, comma 4° comma della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. recante disposizioni in materia di attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento;

Tenuto conto di quanto sopra e richiamata, per quanto non espressamente precisato, la disciplina prevista dalla Legge Provinciale 19/07/1990 numero 23 e ss.mm.;

Richiamato altresì il nuovo Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ed in vigore a partire dal 01 luglio 2023;

Ritenuto, pertanto, dopo opportuni accertamenti, di individuare nella persona dell'Ing. Lorenza Tavernini – Studio Tecnico ing. Lorenza Tavernini con sede in via Cappuccini, 9 – 38062 – Arco (TN) CF e P IVA 01645090224 il tecnico cui affidare l'incarico oggettivato;

Accertata la disponibilità di bilancio al cap. 1236/35 del bilancio d'esercizio 2023;

Tenuto conto che a seguito di quanto sopra si rende pertanto necessario procedere all'impegno della somma pari a complessivi € 2.683,84 oneri previdenziali e fiscali nonché diritti compresi, così come di seguito indicato:

- Euro 2.283,84 (€ 1.800,00 + C.N.P.A.I.A. 4% + IVA 22%) a favore dello Studio Tecnico ing. Lorenza Tavernini con sede in via Cappuccini, 9 – 38062 – Arco (TN) CF e P IVA 01645090224;
- Euro 400,00 quali spese per diritti da versare alla Provincia Autonoma di Trento, comprensiva delle spese per il pagamento del/i bollettino/i postali;

Vista l'urgenza di provvedere in merito, stante la necessità di provvedere in particolare in tempo utile al rinnovo del certificato prevenzione incendi;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Visto, per quanto ancora applicabile, il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con D.P.G.R.28.05.1999, n. 4/L e modificato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 4/L;

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige";
- la Legge provinciale n. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 in data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 10 di data 07.03.2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025 approvato con Deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 di data 20.03.2023;
- il Bilancio di Previsione 2023 - 2025 approvato con Deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 3 di data 20.03.2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025 approvato con Decreto del Presidente n. 21 di data 23.03.2023;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- la Legge provinciale 06.07.2022 n. 7 "Riforma delle comunità: modificazione della legge provinciale 16.06.2006 n. 3;

Ritenuto che il presente atto rientri nella competenza di gestione affidatagli dal Presidente della Comunità Alto Garda e Ledro;

## DETERMINA

per le motivazioni generali come in premessa specificate,

1. di affidare l'incarico per provvedere al rinnovo del certificato prevenzione incendi dell'immobile sede della Comunità sita in Via Rosmini, 5/b all'Ing. Lorenza Tavernini – Studio Tecnico ing. Lorenza Tavernini con sede in via Cappuccini, 9 – 38062 – Arco (TN) CF e P IVA 01645090224.
2. di stabilire che con il Consulente individuato verrà stipulato formale contratto secondo gli usi commerciali mediante scambio di corrispondenza, ponendo a carico del medesimo tutte le spese contrattuali e disponendo il pagamento di ogni spettanza ad incarico ultimato.
3. di impegnare la somma pari a complessivi € 2.683,84 oneri previdenziali e fiscali nonché diritti compresi, così come di seguito indicato:
  - Euro 2.283,84 (€ 1.800,00 + C.N.P.A.I.A. 4% + IVA 22%) a favore dello Studio Tecnico ing. Lorenza Tavernini con sede in via Cappuccini, 9 – 38062 – Arco (TN) CF e P IVA 01645090224 al cap. 1236/35 (U.1.03.02.11.999- Prestazioni professionali e specialistiche – Missione 01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione; Programma 2 – Segreteria generale) del bilancio d'esercizio in corso – 2023 che presenta idonea e sufficiente disponibilità.
  - Euro 400,00 quali spese per diritti da versare alla Provincia Autonoma di Trento al cap. 1290 (U.1.02.01.99.999 – Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'Ente nac – Missione 01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione; Programma 2 – Segreteria generale) del bilancio di d'esercizio in corso – 2023 che presenta idonea e sufficiente disponibilità.
4. di dichiarare che l'obbligazione diventerà esigibile entro il 31 dicembre 2023 per Euro 2.683,84.
5. di rendicontare all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, metà della spesa sostenuta per l'anno 2023, pari all'importo di € 1.341,92, quale quota di competenza, introitandola al capitolo 2585 (E.3.05.02.03.002 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali) del bilancio di previsione 2023-2025, esercizio finanziario 2023.
5. di dare atto che alla pratica in oggetto è stato attribuito il codice **CIG n. Z693D3DDEF**, che dovrà essere richiamato in tutte le pratiche conseguenti; altresì alla ditta incaricata dovrà essere richiesto il rilascio di tutta la documentazione con la dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari e di identificazione del conto corrente, senza le quali non sarà possibile procedere con la liquidazione.
6. di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti della Responsabile del Servizio proponente né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e 14 del "Codice di comportamento del personale dipendente" della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente n. 4 di data 25.01.2023.
7. di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, "La ditta/collaboratore/consulente incaricata/o dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta che sono previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente n. 4 del 25.01.2023, pubblicato sul sito web della Comunità alla sezione „Amministrazione trasparente“, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto.”.
8. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alto Garda e Ledro approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 12 del 28.05.2018, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto.
9. di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'albo telematico del Consorzio dei Comuni, ai sensi dell'art. 7, comma 1 L.R. n. 8/2012.
10. di precisare, ai sensi dell'art. 4 c. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
  - straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni.In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

DoM/rs

IL RESPONSABILE DI RISULTATO  
dott.ssa Michela Donatini

U:\Patrimonio\DETERMINE\IMPEGNI\SEDE\MANUTENZIONE IMPIANTI\2023\RINNOVO CPI E ADEGUAMENTO TEATRO\739 CPI  
affidamento incarico tavernini cpi.odt

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data: .....  
Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero ..... sul capitolo ..... del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2023/2024.

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**Dott. Alessandro Vicentini**

**ovvero**

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata..

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**Dott. Alessandro Vicentini**

---

### SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.: .....

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di ..... esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data ..... come da documentazione in atti .....

IL SEGRETARIO REGGENTE