



Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

DETERMINAZIONE N. 752 DEL REGISTRO GENERALE

ASSUNTA IL GIORNO: 17.11.2023

DA

<p>UFFICIO: SOCIO ASSISTENZIALE SERVIZIO: SOCIO ASSISTENZIALE E SANITARIO CENTRO DI COSTO: UFFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE</p>

<p>RSA</p>

<p>OGGETTO:</p>	<p>Servizio Socio Assistenziale - Affidamento incarico per ristampa volantino promozionale "Lo sportello sociale". Codice CIG ZDF3D5443C</p>
------------------------	---

IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Richiamate, al fine dell'adozione del presente provvedimento,

- le Leggi Provinciali:

- n. 23/1990: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento";
 - n. 13/2007: "Politiche Sociali nella Provincia di Trento".
- il Piano Sociale di Comunità 2017-2020, quale principio guida degli interventi/iniziative in campo sociale locale, approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 13 del 28.05.2018.

Preso atto che:

- all'interno del Piano Sociale di Comunità tra le "Azioni trasversali" è prevista anche la promozione del Piano stesso, mediante "produzione di materiale cartaceo: volantini, locandine e comunicazioni/articoli per giornali";
- con determinazione n. 1161 del 27.12.2018 è stato affidato l'incarico per la realizzazione grafica e stampa di un volantino denominato "Lo sportello sociale", quale strumento tra altri di comunicazione del Piano sociale ed in generale del Servizio Socio Assistenziale.

Considerato ora che risulta opportuno provvedere alla ristampa di un certo quantitativo di copie del volantino stesso, da distribuire in occasione dei vari incontri ed iniziative organizzati dal Servizio, a partire dalla manifestazione/camminata contro la violenza sulle donne del 25 novembre 2023, che quest'anno si terrà nel Comune di Drena.

E' stata conseguentemente contattata la tipografia Grafica 5 Srl con sede ad Arco (TN) in Via Fornaci, n. 48 che già in passato ha realizzato lavori simili per conto della Comunità, con la massima qualità e soddisfazione per il lavoro svolto, per avere un preventivo specifico per la ristampa dei volantini.

Preso ora atto del preventivo formulato in tale senso dalla ditta Grafica 5, con nota prot. C.tà 13933 del 09.11.2023 (agli atti), che prevede un costo di € 115,00 oltre ad Iva per la ristampa di n. 250 volantini a colori dim. 30X21 cm e valutata la medesima in linea e congrua rispetto alle esigenze espresse sia dal punto di vista progettuale che economico.

Accertato che:

- il preventivo proposto è idoneo, congruo e in linea con i prezzi di mercato;
- sussiste l'urgenza di affidare l'incarico in modo da avere i volantini a disposizione prima possibile per iniziare la distribuzione sul territorio.

Ritenuto di poter affidare l'incarico alla ditta Grafica 5 Srl con sede ad Arco (TN) in Via Fornaci, n. 48, alle condizioni previste dal preventivo prot. C.tà n. 13933/2023.

Accertata la possibilità del ricorso alla trattativa diretta trattandosi di importo inferiore alla soglia prevista dalla normativa statale, ai sensi di quanto previsto dell'art. 21, 4° comma della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. recante disposizioni in materia di attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento.

Visto inoltre l'articolo 36 ter 1, comma 6 della vigente L.P. 19 luglio 1990, n. 23 che stabilisce che: "Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a mille euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a."

Visto l'articolo 25 del Regolamento di Contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 del 28.05.2018, esecutivo a' sensi di legge, inerente le modalità di liquidazione delle spese.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino –Alto Adige";
- la Legge provinciale n. 18 dd. 09.12.2015 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 di data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 10 di data 07.03.2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 di data 20.03.2023;
- il Bilancio di Previsione 2023 - 2025 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 3 di data 20.03.2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025 approvato con Decreto del Presidente n. 21 di data 23.03.2023;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatale dal Presidente della Comunità;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di affidare, mediante trattativa diretta ai sensi dell'art. 21 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m., l'incarico per la ristampa di n. 250 volantini 30x21 cm "Lo sportello sociale", alla ditta Grafica 5 srl con sede in Arco, Via Fornaci, 48 – C.fisc. e P.Iva 00326740222, al costo di € 140,30 (Iva inclusa) come da preventivo prot. C.tà n. 13933 del 09.11.2023, agli atti;
2. di imputare la spesa complessiva prevista, pari ad € 140,30 (Iva inclusa) al capitolo 15178 (M 12, P 7 - PCF U 1.03.02.13.004) del bilancio per l'esercizio in corso, che presenta adeguata disponibilità;
3. di dare atto che alla pratica in oggetto è stato attribuito il n. **CIG ZDF3D5443C**, che dovrà essere richiamato in tutte le pratiche conseguenti; altresì alla ditta incaricata dovrà essere richiesto il rilascio di tutta la documentazione con la dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari e di identificazione del conto corrente, senza le quali non sarà possibile procedere con la liquidazione;

4. la Ditta incaricata dovrà impegnarsi ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta che sono previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 36 del 20.03.2018, pubblicato sul sito web della Comunità nella sezione "Amministrazione trasparente", per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto;
5. di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti del Responsabile del Servizio proponente né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e 14 del "Codice di comportamento del personale dipendente" della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente n. 4 di data 25.01.2023;
6. di dare atto che l'obbligazione giuridica è esigibile entro il 31.12.2023;
7. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio della Comunità con deliberazione n. 12 di data 28/05/2018 dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
8. di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni Trentini ai sensi dell'articolo 7 – comma 1 della Legge Regionale n. 8/2012;
9. di precisare, ai sensi dell'art. 4 c. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
 - straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni. -

**LA RESPONSABILE
del Servizio Socio Assistenziale
dott.ssa Costanza Fedrigotti**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data:
Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero sul capitolo del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2023.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Alessandro Vicentini

ovvero

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata..

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Alessandro Vicentini

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.:

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data come da documentazione in atti

IL SEGRETARIO REGGENTE