



Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

DETERMINAZIONE N. 716 DEL REGISTRO GENERALE

ASSUNTA IL GIORNO: 07.11.2023

DA

UFFICIO: **UFFICIO TECNICO**
SERVIZIO: **TUTELA AMBIENTALE E GESTIONE DEL TERRITORIO**
CENTRO DI COSTO: **R.S.U.**

Id: 108249691

G.A.

OGGETTO:	Affidamento alla ditta Jcoplastic S.p.a. dell'incarico di ritiro di cassonetti in plastica non più idonei al servizio.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che:

- la Comunità Alto Garda e Ledro gestisce in appalto il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, raccolte differenziate e servizi accessori nei Comuni dell'ambito della Comunità, in base alla delega delle amministrazioni comunali come da ultimo approvata con convenzione rep. n. 205 del 21.09.2017, a valere fino al 31.12.2025;
- con deliberazione del Consiglio n. 38 di data 19.12.2016 e successiva deliberazione n. 6 del 27.02.2020 è stato approvato il nuovo "Programma di gestione dei rifiuti urbani" di cui all'art. 4 della L.P. n. 5/1998 con il quale sono state individuate le modalità di effettuazione del servizio di raccolta "a regime" prevedendo un tipo di raccolta mista, con integrazione, diversa da comune a comune, tra la modalità porta a porta e quella stradale con contenitori a grande capacità seminterrati con controllo degli accessi;
- con il nuovo servizio di gestione rifiuti, il passaggio dal sistema di raccolta stradale a quello porta a porta con relativa dismissione delle isole ecologiche stradali o a quello con campane seminterrate di grande volumetria rispetto ai cassonetti stradali prima impiegati, hanno determinato il ritiro a magazzino di un quantitativo di cassonetti e campane stradali, molti dei quali obsoleti e deteriorati per cui risulta necessario prevederne lo smaltimento;

In seguito a diversi sondaggi informali, vista l'offerta della ditta Jcoplastic spa di data 21.09.2023, nostro prot. 13711 del 06.11.2023 per il ritiro dei cassonetti in HDPE ritenuti inutilizzabili con la valorizzazione di Euro 0,05 al Kg da riconoscere all'Ente e valutato che la medesima società Jcoplastic spa si è impegnata ad eseguire il ritiro dei cassonetti entro il 31.12.2023;

Vista la normativa provinciale in materia di disciplina dell'attività contrattuale della Provincia e degli Enti collegati, in base alla quale risulta legittimato l'affidamento diretto dell'incarico a mezzo di trattativa privata, ai sensi dell'art. 21, 2° comma, lettera h) e 4° comma, della L.P. n. 23/1990;

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige";
- la Legge provinciale n. 18 dd. 09.12.2015 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 di data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 10 di data 07.03.2017;

- Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 di data 20.03.2023;
- Bilancio di Previsione 2023 – 2025 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 3 di data 20.03.2023;
- Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025 approvato con Decreto del Presidente n. 21 di data 23.03.2023;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- la Legge Provinciale 06.07.2022 n. 7 "Riforma delle Comunità: modificazione della Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3".

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Presidente della Comunità.

DETERMINA

Per le motivazioni generali come in premessa specificate,

1. di affidare, a trattativa diretta ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 23/1990, alla ditta Jcoplastic spa, con sede in Piazza della Repubblica, 30 – 20.1240 - Milano P.IVA 12549920150, l'incarico del servizio di ritiro di cassonetti in plastica non più idonei al servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, senza alcun costo a carico della Comunità, ma con il riconoscimento a favore della stessa di Euro 0,05/kg per il materiale ceduto, come da offerta della ditta Jcoplastic di data 21.09.2023 nostro prot. 13711 del 06.11.2023 per il ritiro dei cassonetti in HDPE ritenuti inutilizzabili agli atti;
2. di prendere atto del Verbale di accertamento di data 07.11.2023 prot. 13783 , a firma del Responsabile del Servizio Tutela Ambientale, in atti, redatto ai sensi della L.P. 23/90 art. 42 comma 3, nel quale è stata acclarata l'inservibilità dei beni elencati;
3. di determinare un accertamento in entrata al capitolo 2632 sul bilancio 2023 di euro 3.500,00 (presunti) mediante emissione di fattura con IVA in rev. Charge ai sensi art 74 commi 7 e 8 D.P.R. 633/72 e ss.mm. per la cessione di cassonetti in plastica HDPE per un quantitativo presunto di kg 70.000;
4. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione, da parte dell'appaltatore, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C;
5. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alto Garda e Ledro approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 12 di data 28.05.2018, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
6. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni ai sensi dell'art. 7 comma 1 della L.P. 8/2012;
7. di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti del/la Responsabile del Servizio proponente né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 7 del "Codice di comportamento del personale dipendente" della

Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente n. 4 di data 25.01.2023;

8. di precisare, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, Legge Provinciale 30.11.1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;
- straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni.

IL RESPONSABILE
ing. Annalisa Gelmini

GA/SL

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data:
Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero sul capitolo del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2023.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
dott. Alessandro Vicentini

ovvero

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata..

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
dott. Alessandro Vicentini

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.:

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data come da documentazione in atti

IL SEGRETARIO GENERALE