



Peio 09 novembre 2023
Prot. 9351

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI CENTRALINISTA CATEGORIA B — LIVELLO BASE — 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA ADDETTO AL SERVIZIO DI SEGRETERIA

II RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

Viste:

La deliberazione della Giunta comunale n. 240 di data 7 novembre 2023 di approvazione dell'atto di indirizzo per l'attivazione della presente procedura concorsuale;

La determinazione del Responsabile Area Segreteria – Affari generali n. 288 di data 09 novembre 2023 di approvazione del bando di concorso;

Visti:

Il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige — Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.;

Il vigente Regolamento organico del personale dipendente;

Il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali area non dirigenziale (CCPL), sottoscritto in data 10 ottobre 2018 e Accordo stralcio di data 19 agosto 2022;

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso Pubblico per esami per la copertura di n.1 (uno) posto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato, vacante nell'organico per:

<i>Figura professionale</i>	<i>Categoria</i>	<i>Livello</i>	<i>Posizione retributiva</i>
CENTRALINISTA addetto al SERVIZIO SEGRETERIA	B	base	1'

con possibilità di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti a tempo determinato nella medesima figura professionale.

2. Trattamento economico

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale € 13.200,00
- assegno annuo € 2.016,00
- indennità vacanza contrattuale € 109,68
- indennità integrativa speciale € 6.277,53
- tredicesima mensilità;

ogni altra competenza accessoria di Legge, di regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali.

3. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

4. Requisiti per l'ammissione al Concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- b) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato L. 06/08/2013 n. 97);
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere destituiti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione; (ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi, la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento);
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) diploma di scuola media inferiore (eventualmente accompagnato da attestati di qualifica professionale almeno biennale o esperienza professionale almeno biennale).

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:

Possono partecipare al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento dell'assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

I titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Scuole (o Università) riconosciute a norma dall'ordinamento scolastico (o universitario) dello Stato.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento

l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Segretario comunale dott. Carlo Endrizzi.

5. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, utilizzando l'allegato modulo (reperibile sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente al seguente link: <https://www.comune.peio.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> dovrà pervenire al Comune di Peio, Via Giovanni Casarotti n. 31 – 38024 PEIO (TN), **entro il seguente termine perentorio, pena esclusione:**

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno venerdì 15 dicembre 2023

La domanda potrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- **consegnata a mano**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido, presso l'ufficio Protocollo del Comune di Peio;
- **spedita mediante raccomandata postale** con ricevuta di ritorno, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido, all'indirizzo del Comune di Peio su indicato; **la stessa dovrà pervenire obbligatoriamente al Protocollo comunale entro la scadenza pena l'esclusione;**
- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC)** ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune: comune@pec.comune.peio.tn.it unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale.

Nel caso di invio a mezzo PEC la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; faranno fede esclusivamente la data e l'ora di consegna risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se la data e l'ora di spedizione rispetteranno quelle di scadenza del presente bando. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Non sono accettati i formati XIVIL, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di PEC del Comune di Peio qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale (non Pec).

Non saranno accettate domande spedite da posta ordinaria.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di

terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra e qualora si verifichino disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata a/r, o PEC, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e in dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e la precisa indicazione del domicilio;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. lo stato civile e lo stato di famiglia (che va sempre compilato);
5. il titolo di studio richiesto dal bando, con specificazione della data di conseguimento e dell'Istituto o Scuola cui fu conseguito;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
7. l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso o le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso;
8. il godimento dei diritti civili e politici;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
10. lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare); i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
11. il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio). Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare:

12. eventuale dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito secondo quanto disposto dall'allegato B) al presente bando;
13. eventuale dichiarazione di esonero dall'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/92 che prevede "La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova selettiva eventualmente prevista". I candidati dovranno allegare — in originale o in copia autenticata certificazione datata relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dichiarazione di esonero dall'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/92 che

prevede "La persona con disabilità affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova selettiva eventualmente prevista". I candidati dovranno allegare — in originale o in copia autenticata certificazione datata relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando. (I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo).

Alla domanda gli aspiranti **devono allegare:**

1. Quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di euro 10,33, effettuato con il sistema dei pagamenti verso le pubbliche amministrazioni PagoPa, con la seguente modalità:

accedere al seguente link: <https://peio.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> (raggiungibile dalla home [PagoPA Comune di Peio](#) (Pagamento spontaneo/tassa di concorso);

NON È AMMESSO IL BONIFICO BANCARIO.

La tassa non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso.

2. Elenco di eventuali documenti presentati;

3. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

– La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

6. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del concorso, incluse quelli utili all'attribuzione di punteggio di merito, mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'Ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre amministrazioni pubbliche. In quest'ultima ipotesi il Comune di Peio non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla legge 12/11/2011 n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato

degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

6. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca del medesimo.

Il Comune di Peio si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al Concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

7. Procedura del concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Segretario comunale, Responsabile dell'Area Segreteria – Affari Generali con proprio provvedimento.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente

La Commissione esaminatrice è nominata dalla Giunta comunale secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento Organico.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso **verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di PEIO** all'indirizzo <https://www.comune.peio.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

Si precisa che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Verrà data comunicazione personale ai candidati solo relativamente a: non ammissione alla procedura concorsuale; posizione nella graduatoria finale di merito.

Qualora risultino ammessi al concorso più di 30 candidati, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione finalizzato all'ammissione alle prove d'esame di un numero massimo di 30 candidati.

8. Prove di esame

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta e una prova orale sulle seguenti materie:

- Nozioni elementari in materia di diritto costituzionale;
- Nozioni elementari in materia di procedimento amministrativo;
- Nozioni sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Nozioni elementari in materia di delitti verso la Pubblica Amministrazione;
- Disciplina del protocollo e del protocollo informatico;
- Nozioni in materia di privacy;
- L'accesso agli atti;
- Diritti, doveri e responsabilità del Pubblico dipendente;
- Conoscenze del pacchetto office e conoscenze di base sull'utilizzo del PC.

Alle prove (compresa quindi l'eventuale preselezione), ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

Alle prove non è consentito l'uso di nessuna normativa o documentazione, anche non commentata. E' altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

L'eventuale preselezione consisterà in un test scritto a risposta multipla.

La prova scritta potrà svolgersi nella forma a domande aperte e/o a risposta multipla.

La prova orale si svolgerà in ordine alfabetico di cognome dei candidati.

La prova orale prevede sia domande teoriche sulle materie sopra indicate che l'effettuazione di simulazioni pratiche mediante utilizzo degli applicativi office e utilizzo base del PC.

Il punteggio riservato alle due prove d'esame sarà di 30 punti ciascuna, per un totale di 60 punti. Sarà conseguita l'idoneità nelle prove d'esame con almeno 18 punti in ciascuna prova.

Il candidato che non raggiunge 18 punti alla prova scritta non potrà accedere alla prova orale.

Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

9. Calendario prove d'esame e comunicazioni ai candidati

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

PRESELEZIONE (eventuale nel caso di un numero di iscritti maggiore a 30): mercoledì 20 dicembre 2023 ad ore 9:00 presso l'aula magna della Scuola Elementare di Cogolo Via Roma n. 83 38024 Cogolo di Peio (TN);

PROVA SCRITTA: giovedì 21 dicembre 2023 a partire dalle ore 9:00 presso l'aula magna della Scuola Elementare di Cogolo Via Roma n. 83

PROVA ORALE: venerdì 22 dicembre 2023 a partire dalle ore 9:00 presso la sede municipale in Via Giovanni Casarotti 31 a Cogolo di Peio (TN)

Al fine del rispetto della normativa in materia privacy ogni candidato verrà identificato con il numero e la data di protocollo assegnati alla domanda.

Tutte le comunicazioni in merito al concorso saranno unicamente pubblicate all'albo comunale nonché sul sito internet del Comune di PEIO all'indirizzo www.comune.peio.tn.it sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*.

Non saranno rese ulteriori comunicazioni in merito alla convocazione per le prove d'esame ai candidati ammessi alla selezione. Il candidato assente sarà considerato rinunciatario.

9. Formazione e approvazione graduatoria, nomina vincitori.

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove di esame formula la graduatoria finale di merito degli idonei, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Ricevuti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, l'Amministrazione comunale con propria deliberazione provvederà all'approvazione della graduatoria finale di merito degli idonei.

La graduatoria formulata in esito alla procedura concorsuale di cui al presente bando avrà validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa decorrente dalla data della sua approvazione (attualmente stabilita in tre anni) e potrà essere utilizzata anche per la stipulazione di contratti a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per

motivi straordinari ed urgenti.

La nomina del vincitore sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge con provvedimento del Segretario comunale.

10. Assunzione

I concorrenti dichiarati vincitori dovranno presentare, entro il termine fissato dall'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dalla normativa, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- a. dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto.
- b. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato o, in caso contrario, la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
- c. autodichiarazione relativa agli stati o fatti come predisposta dall'ufficio comunale competente;
- d. eventuali altri documenti relativi ai titoli di precedenza o di preferenza a parità di merito.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale. La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Peio.

L'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La rinuncia all'assunzione comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

Il candidato in graduatoria che accetti l'assunzione in un ente diverso dal Comune di Peio rimane utilmente collocato in graduatoria.

11. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria del Comune di Peio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso la banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Peio.

Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Leg.vo n. 196/2003.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

12. Informazioni

Copia integrale del bando di concorso e del relativo modello di domanda di ammissione possono essere scaricati dal sito del Comune di Peio all'indirizzo: <https://www.comune.peio.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi2/Concorsi-in-fase-di-svolgimento> o richiesti all'Ufficio Protocollo/Segreteria del Comune.

Per informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Peio (telefono 0463-754059) o a mezzo mail: protocollo@comune.peio.tn.it.

Allegati:

- modello domanda di ammissione al concorso (All. A);
- elenco titoli che danno diritti alla preferenza a parità di merito (All. B).

13. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

14. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi al presente concorso può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. ovvero dalla notizia al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.



IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Carlo Endrizzi

Carlo Endrizzi